

# Monitorovací zpráva

*o realizaci projektu  
Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*

## 1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

Registrační číslo projektu	CZ1.07/2.4.00/12.0054			
Název projektu	Podpora efektivní spolupráce biomedicínských oborů Masarykovy univerzity a VUT Brno s účastí aplikační sféry			
Číslo prioritní osy	2			
Celková výše finanční podpory [Kč]	8 422 522,00			
Částka ESF [Kč]	7 159 143,70			
Křížové financování [Kč]	0			
Datum zahájení realizace projektu	1.11.2009			
Datum ukončení realizace projektu	31.10.2012			
Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)	07/2.4/36/2009			
<b>Monitorovací zpráva</b>				
Pořadové číslo zprávy	Plán			
Monitorované období	<b>Začátek</b>	1.11.2009	<b>Konec</b>	30.4.2010
Typ zprávy	<b>Průběžná</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Závěrečná</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Mimořádná</b>	<input type="checkbox"/>		
Žádost o platbu	<b>Ano</b>		<b>Ne</b>	<input type="checkbox"/>
Datum vypracování zprávy				

## 2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

Příjemce	Masarykova univerzita
IČ/DIČ	00216224 / CZ00216224
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce)	prof. PhDr. Petr Fiala, PhD., LL.M, rektor MU
<b>Zhotovitel MZ</b>	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	doc. MUDr. Milan Dastych, CSc., MBA Jana Šplouchalová
Telefonní číslo/Fax	532 233 948, 549 49 4626
E-mail	<a href="mailto:mdast@fnbrno.cz">mdast@fnbrno.cz</a> ; <a href="mailto:sprouch@med.muni.cz">sprouch@med.muni.cz</a>

## A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

### 3. Realizované klíčové aktivity

Období realizace klíčových aktivity: 2009 - 2012

#### Číslo klíčové aktivity: 01 Vytvoření a provoz kontaktního místa zajišťující komunikaci s aplikační sférou

##### **Podrobný popis realizace klíčové aktivity:**

Vytvoření a provoz kontaktního místa je základní aktivitou a současně i plánovaným výstupem projektu, která naplňuje dílčí cíl 1. - vytvoření a zavedení systému sdílení informací a vzájemné komunikace, zajištění přenosu sdílených poznatků do praxe. Cílem této aktivity je vytvořit reálné místo, kde cílové skupiny získají aktuální informace o možnostech vzájemné spolupráce, kontakty na konkrétní osoby, info o náplni činnosti partnerů, připravovaných workshopech apod. Informace budou poskytovány osobně i v elektronické podobě cílovým skupinám.

Přípravná fáze (X.-XII.2009)

Personální obsazení, dovybavení a úprava vytipovaných kancelářských prostor v rámci katedry laboratorních metod, vypracování konkrétního harmonogramu činností, aktivit a provozu, zajištění plynulého obsazení kontaktního místa členy realizačního týmu (koordinátory). Budou propojeny webové stránky partnerů poskytující informace o projektu. Přípravu zajistí především manažer a koordinátoři projektu. Proběhne informační kampaň cílená na studenty a pedagogy.

Provoz kontaktního místa (I.2010-IX.2012)

Základní náplní činnosti kontaktního místa bude distribuce informací o službách žadatele a partnerů, zajištění činnosti pracovních skupin, propagace kontaktního místa i projektu, organizace workshopů, správa webové stránky. Bude zajišťovat přímý kontakt s cílovou skupinou studentů, rovněž formou konzultací vytipovaných zveřejněných témat např. výběr námětů diplomových a disertačních prací, poradenství pro volbu zaměstnání po absolvování studia apod., nabídky volných kapacit pro společný výzkum, orientace v nových trendech vývoje v biomedicínské technice. Provoz kontaktního místa bude zajištěn koordinátory projektových aktivit. Za jeho řízení přímo odpovídá manažer projektu.

Činnost kontaktního místa bude pravidelně v dvouměsíčních intervalech evaluována realizačním týmem, sběrem zpětné vazby od cílových skupin formou dotazníků jak v písemné, tak v elektronické formě.

##### **Popis výstupu klíčové aktivity v průběhu MO:**

Výstupem bude zřízení a provozování kontaktního místa jako platformy pro týmovou spolupráci realizačního týmu a vzájemné kontakty s cílovými skupinami. Budou vytvořeny a do praxe zavedeny formy účinného systému předávání informací, propagace aktivit a záměrů projektu s důrazem na podnětí aktivity cílových skupin s využitím fungujících zpětnovazebných mechanismů. Zavedení e-mailové konferenční komunikace; vydávání informačního letáku s popisem realizovaných a plánovaných aktivit (1x za semestr); zřízení webové prezentace projektu a jeho aktivit včetně diskusního fóra pro cílové skupiny.

Významnou aktivitou kontaktního místa bude expertní, konzultační a poradenská činnost za účasti odborníků členů realizačního týmu i externích expertů na vytipovaná, cílové skupiny zajímající, témata. Konzultace budou mít formu individuální, případně při větším počtu účastníků proběhnou seminární formou. Prostory kontaktního místa budou rovněž místem pracovních porad manažera a koordinátorů projektu pro přípravu a vyhodnocování aktivit zahrnutých v projektu stejně jako místem pro činnost ustavených pracovních skupin. Budou zde uloženy a dostupné veškeré dokumenty a administrativní materiály spojené s realizací projektu. Hodnotící schůzky manažera a koordinátorů projektu proběhnou 6x ročně. Náklady na aktivitu zahrnují náklady na 70% mzdových prostředků koordinátorů ve výši 823760 Kč, náklady na vybavení (PC, multifunkční zařízení, notebook) ve výši 76 000 Kč, náklady na provoz kontaktního místa (energie, telefony) a kancelářské potřeby ve výši 58500 Kč. V této aktivitě budou využity informační letáky, které jsou zahrnuty v nákladech na publicitu.

## **Číslo klíčové aktivity: 02 Vytvoření a činnost pracovních skupin projektu za účelem oboustranného přenosu informací**

### **Podrobný popis realizace klíčové aktivity:**

Činnost pracovních skupin je klíčová aktivita, která realizuje především dílčí cíl 2)-navázání a rozvoj spolupráce a kontaktu s reálným prostředím medicínských laboratorních provozů. Je nástrojem, který doplňuje ostatní aktivity v tom, že umožní nastavit vzájemná pravidla pro zvýšení informovanosti, realizovat konkrétní spolupráci mezi žadatelem a partnery. Na činnosti pracovních skupin se budou rovnoměrně podílet členové realizačního týmu, kteří ke spolupráci přizvou i zástupce cílové skupiny. Přípravné období (X.-XI.2009)

Rozdělení členů týmu do pracovních skupin. Konkretizace náplně činnosti pracovních skupin ustavených k realizaci dílčích záměrů projektu. Při zahájení projektu předpokládáme 2 základní skupiny:

#### **Pracovní skupina 1**

se bude zabývat vytvořením systému a pravidel pro vzájemnou komunikaci, předávání informací o aktivitách partnerů a možnostech spolupráce, nabídkou a distribucí volných kapacit a způsobu její praktické realizace. Bude vytvářet podklady pro webový portál. Současně bude pro kontaktní místo zajišťovat pravidelnou konzultační a poradenskou činnost.

#### **Pracovní skupina 2**

se bude především zabývat vypracováním obsahu a forem kontaktu cílových skupin s praktickou aplikační sférou laboratorních provozů a podnikatelské sféry. Vytvoří logbooky, které se budou využívat při pobytech, nastaví pravidla pro pobyty, stanoví zadání cílovým skupinám. Bude organizačně a obsahově zajišťovat workshopy. Tato pracovní skupina průběžně zpracuje kromě logbooků texty vzniklé jako výstupy realizované spolupráce, popisy dobré praxe využité a získané při realizaci projektu, které budou základem pro udržitelnost v dalším období.

#### **Období (XI.2009-IX.2012)**

Průběžná činnost ustavených pracovních skupin podle nastavených a průběžně inovovaných osnov plánovaných činností. Příprava témat pro konzultace a poradenství v biomedicínských oborech, individuální i skupinové. Pravidelná evaluace činnosti pracovních skupin.

### **Popis výstupu klíčové aktivity v průběhu MO:**

Výstupem bude 72 schůzek každé pracovní skupiny. Schůzky budou probíhat v čtrnáctidenních intervalech. Ze schůzek budou pořizovány zápisy. Polovina schůzek bude realizována webovými konferencemi.

#### **Pracovní skupina č.1**

Výstupy budou konkrétní formy spolupráce partnerů na principu vzájemně výhodné reciproční výměně informací, zkušeností, osvědčených postupů, stávajících volných kapacit a přípravě nových společných aktivit. Návrhy nejméně 6 společných projektů. Konzultace poskytnuté ve prospěch kontaktního místa.

#### **Pracovní skupina č.2**

Vypracování textů a logbooků pro kontakt cílových skupin (akademických pracovníků a studentů) s aplikační sférou rutinních provozů (laboratorních a firemních). Sylaby budou obsahovat popisy preanalytických, analytických a postanalytických procesů, včetně parametrů správné laboratorní praxe, managementu, ekonomiky provozu a systému řízení jakosti. Praktické aplikace informačních technologií, laboratorního a nemocničního informačního systému, oboustranné elektronické komunikace, přenos dat a dálkové supervizní správy analyzátorů v POCT režimu u lůžka pacienta. Zpracované náplně pobytů akademických pracovníků partnerů ve firemních provozech (management, organizační struktura, logistika, marketing, systém řízení jakosti, servisní a aplikační sekce, public relation). Dokladem o výsledcích činnosti ustavených pracovních skupin budou zápisy z pracovních schůzek obsahující popis řešených témat včetně harmonogramu a jmenovitého podílu členů řešitelského týmu pracovní skupiny. Náklady na aktivitu představují osobní náklady ve výši 2450480 Kč (80% mzdových nákladů na členy projektového týmu a 10% nákladů na koordinátory), nákup flipchartu ve výši 4000 Kč, podíl na režijních nákladech ve výši 58500 Kč, náklady na grafickou úpravu a tisk textů a logbooků ve výši 75000 Kč.

---

## **Číslo klíčové aktivity: 03 Organizace a zajištění workshopů a dalších forem spolupráce**

### **Podrobný popis realizace klíčové aktivity:**

Aktivita zahrnuje 2 formy konkrétní spolupráce - organizace tématických workshopů a pobyty cílové skupiny v místech působení praktických partnerů zaměřené na rozvoj spolupráce. Tato klíčová aktivita především naplňuje dílčí cíl 2 v jeho druhé části a zajišťuje naplnění praktických forem spolupráce, osobního kontaktu, předávání informací, postupů dobré praxe a rozvíjí další možnosti vzájemné spolupráce žadatele a partnerů.

1. tématické workshopy - v průběhu projektu uspořádáme 6 tématických workshopů určených pro cílové skupiny (pedagogy a studenty), které budou zaměřeny na informace o aktuálních trendech v dané oblasti, nabídku spolupráce (volných výzkumných kapacit), výsledky a příklady úspěšné spolupráce. Workshopy zajistí setkání a navázání kontaktů mezi akademickou sférou (studenty a pedagogy) a komerční sférou, budou představeny požadavky organizací z praxe na spolupráci. Workshopy budou rovněž zaměřeny na aktuální témata praktických aplikací a uplatnění vědomostí a znalostí absolventů v praxi. Studenti budou prezentovat své vlastní výsledky a návrhy pro budoucí spolupráci.

2. Pobyty cílové skupiny, které budou zaměřeny na navázání vzájemných kontaktů a vytvoření základu platformy budou probíhat ve FN Brno, v národním centru Roche v Praze a v centru Roche-Mannheim. Tyto pobyty budou sloužit k předávání dobré praxe, přípravě záměru dalších společných projektů. Informace získané na pobytech budou zástupci cílové skupiny, kteří se pobytu zúčastnili, předány ostatním v rámci výše uvedených workshopů, čímž bude docházet k diseminaci získaných poznatků. Součástí pobytu je i účast na světové výstavě laboratorní techniky MEDICA v Dusseldorfu, které se zúčastní zástupci pedagogů i studentů MU a partnera VUT Brno. Cílem je propagovat projekt vzájemné spolupráce ve výstavním prostoru partnera Roche, navazovat další kontakty, poskytnout zástupcům cílové skupiny kontakt s nejmodernějšími poznatky v oboru. Získané informace budou opět předány v rámci workshopu.

### **Popis výstupu klíčové aktivity v průběhu MO:**

Výstupem bude 6 workshopů za dobu trvání projektu. 3 workshopy o kapacitě 60 osob budou více tématicky zaměřeny na cílovou skupinu studentů, nicméně se jich bude účastnit i cílová skupina pedagogů. 3 workshopy o kapacitě 25 osob budou více tématicky zaměřeny na cílovou skupinu pedagogů, opět s možnou účastí studentů. Na workshopech kromě témat spolupráce z aktivity 02 budou prezentovány výstupy z pobytů. Účast na workshopech bude doložena prezenčními listinami. Náklady představují podíl mzdových nákladů koordinátorů (10% ) a členů projektového týmu (20%) - 700880 Kč, náklady na workshopy -nájem a obč.- 255 osob- 173250 Kč, podíl na místní kanceláři 58500.

Dalšími výstupy budou:

12 jednodenních pobytů cílové skupiny ve FN Brno 2x v r. 2009; 4x v r. 2010; 4x v r. 2011, 2x v r.2012 (2pedagogy, 4 studenti). Důkazem aktivity budou prezenční listiny a prezentace na workshopech.

12 jednodenních pobytů v Roche Praha (1 pedagog, 4 studenti, člen projektového týmu) 2x v r. 2009; 4x v r. 2010; 4x v r. 2011, 2x v r.2012. Důkazem aktivity budou prezenční listiny a prezentace na workshopech. Náklady -jízdné a stravné pro 240 osob z cílové skupiny a cestovní náklady 12 členů projektového týmu-169344 Kč. 3 čtyřdenní pobyty v Roche Mannheim - vždy 1 pedagog, 2 studenti a 1 koordinátor, 1x v r. 2010; 1x v r. 2011, 1x v r.2012. Důkazem aktivity budou prezenční listiny a prezentace na workshopech. Náklady - jízdné, ubytování, stravné pro 3x 3 osoby z cílové skupiny a 1 koordinátora projektových aktivit - 180300. 3x účast na výstavě MEDICA Dusseldorf (2009,2010, 2011) 1 pedagog, 2 studenti a 1 koordinátor. Náklady - jízdné, ubytování, stravné a vstupné pro 3x 3 osoby z cílové skupiny a 1 koordinátora/manažera projektu -116700.

Studenti budou na účast na pobytech vybráni na základě studijních výsledků a aktivitě na workshopech. S pravidly budou seznámeni při zahájení projektu. Možnost účastnit se výše uvedených pobytů vnímáme jako významný motivační prvek.

---

## **Číslo klíčové aktivity: 04 Zřízení webové komunikace pro projektový tým a cílové skupiny**

### **Popis realizace klíčové aktivity v průběhu MO:**

Vytvoření samostatného webového portálu pro potřeby projektu naplňuje dílčí cíl 1. - vytvoření a zavedení systému sdílení informací a vzájemné komunikace. Nástroje a prostředky webové komunikace ( na platformě Web 2.0) poskytnou předkládanému projektu možnost efektivní komunikace řešitelskému týmu i cílovým skupinám. K realizaci bude využit již provozovaný portál partnera (Roche s.r.o.), který pro účely projektu vyčlení potřebné kapacity a funkce. Portál bude provozovat i v období udržitelnosti. Řešitelé projektu, jakožto registrovaní uživatelé budou mít možnost ovlivňovat podobu vyčleněné části portálu, složení zobrazovaných informací i nabízené aplikace v podobě využitelné pro cíle projektu. Základní informace portál budou přístupny i pro veřejnost. Budou využívány rezervace multipointových konferencí, hovorů a ostatních akcí videokonferenční sítě. Portál bude sloužit k ukládání a prezentaci dat všeho druhu (textové, PowerPointové, audio, video) včetně interaktivních aplikací pro cílové skupiny. Hlavními řešiteli této klíčové aktivity budou členové realizačního týmu partnera (Roche s.r.o.) za spoluúčasti ostatních členů týmu, kteří se budou podílet na formě a obsahu portálu včetně jeho aktivního používání. Tato aktivita je propojena s aktivitou pracovních skupin, které budou připravovat texty, budou zajišťovat aktuální informace pro portál.

X.-XII.2009

ideová příprava

I.-XII.2010

Praktická realizace

### **Popis výstupu klíčové aktivity v průběhu MO:**

Výstupem této klíčové aktivity bude využití uživatelsky přátelského nástroje na webu pro potřeby realizace záměrů projektu. Bude vytvořen vlastní portál pro realizaci plánovaných aktivit. Na portálu budou uloženy a zpřístupněny produkty projektu ve formě textových, PowerPointových a audiovizuálních dat. Pro cílové skupiny budou zařazena témata s interaktivní aplikací včetně diskusních fór.

Pro účely komunikace mezi členy řešitelského týmu a pracovních skupin budou zavedeny a využívány multipointové konference. Předpokládáme min. 36 multipointových konferencí za dobu realizace projektu. Náklady představují mzdové náklady na IT technika a 10% mzdových nákladů na koordinátory ve výši 225680, kteří se budou významně podílet na podobě a obsahu webové stránky a náklady na webové kamery a mikrofony pro účastníky - 20000 Kč. Na této aktivitě se významně podílí partner Roche, který základ pro platformu a potřebné SW vybavení poskytne zdarma. Jelikož texty a informace budou připravovat pracovní skupiny v rámci aktivity č. 02, bude i část nákladů na tuto využita ve prospěch realizace aktivity č. 04. Vzhledem k tomu, že je v tuto chvíli nešlo přesně kvantifikovat, jsou součástí aktivity 02.

## **4. Publicita projektu**

**Informační a komunikační materiál (plakát, leták, brožura, skládačka, informační sdělení, zpravodaj, studie, prezenční listiny, certifikáty atd.)**

**Název publicity:**

**Publicita splněna: Ne**

Labor Aktuell: v čísle 02/11 byl vydán článek doc. Dastycha "Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost - Je dosažena podpora spolupráce biomedicínských oborů MU a VUT Brno efektivní?" kde byly zveřejněny úspěchy projektových aktivit. Celý článek doprovázely fotografie z edukačních aktivit a seminářů, byl opatřen logolinkem OPVK v souladu se zásadami povinné publicity. Pro veškeré eduk. aktivity jsou vydány plakátky, účastníci se podepisují do prezenčních listin, které byly opatřeny logolinkem OPVK s informací o financování projektu. Zahájení každého semináře, workshopu, porady, schůzky i videokonference připadá zásadním informacím o projektu a způsobu financování.

Jednou za akademický rok vychází informační Bulletin PES, který obsahuje pouze informace o projektových aktivitách a jsou zde přiblíženi partneři projektu. Bulletin je vydáván ve spolupráci se Studentskou pracovní skupinou. Momentálně se připravuje 3. vydání.

**Popis:**

**Název publicity: Internetové stránky projektu**

**Publicita splněna: Ne**

Veškeré připravované edukační aktivity jsou zveřejňovány na webových stránkách projektu a současně i na stránkách Facebooku. V obou médiích je možnost rychlého prolínku na stránky ESF, MŠMT a OPVK. Stránky jsou opatřeny logolinkem OPVK a informacemi o způsobu financování.

**Popis:**

**Název publicity: Informační akce (konference, semináře, workshopy, veletrhy, výstavy, soutěže atd.)**

**Publicita splněna: Ne**

V uplynulém monit. období bylo uspořádáno několik seminářů a workshopů (viz klíčové aktivity). Úvod těchto akcí je věnován informacím o projektu a způsobu financování. Prvního sdělení workshopů se ujímá manažer projektu a podává účastníkům podrobné informace o výsledcích projektu, úspěších, novinkách a plánovaných akcí. Místnosti, kde akce probíhají, jsou vyzdobeny bannery a vlajkami s logolinkem OPVK a EU.

**Popis:**

**Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech**

**Název publicity:**

**Publicita splněna: Ne**

Všechny tištěné i elektronické dokumenty jsou opatřeny prvky povinné publicity s informací o způsobu financování tohoto projektu. O všech edukačních akcích a aktivitách informujeme akademickou a odbornou veřejnost pomocí barevných letáků s logolinkem OPVK, které jsou distribuovány všem partnerům projektu, umístěny na veřejně přístupných místech a rovněž na webových stránkách projektu.

Všechny místnosti, které souvisí s jakoukoli aktivitou projektu jsou vybaveny bannerem s logolinkem OPVK a vlajčkami EU.

**Popis:**

**Název publicity: Propagační předměty**

**Publicita splněna: Ne**

Pro všechny účastníky seminářů, workshopů a podobně byly v minulých obdobích vysoutěženy propagační předměty s logolinkem OPVK. Rovněž úspěšní řešitelé soutěží v rámci projektu byly těmito předměty odměněni. Jedná se o bloky, propis.tužky, flash disky, desky, sňurky a eko-tašky.

## 5. Monitorovací indikátory

viz podkladové tabulky.