

Statut

Lékařské fakulty Masarykovy univerzity

(ve znění účinném od 15.3.2010)

Část I

Základní ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Lékařská fakulta Masarykovy univerzity je součástí Masarykovy univerzity, která je veřejnou vysokou školou univerzitního typu a je součástí soustavy vysokých škol České republiky.
- (2) Masarykova univerzita byla zřízena zákonem č. 50/1919 Sb.. Její název podle zák.č. 111/1998 Sb. zní "Masarykova univerzita" (dále jen "MU" nebo "univerzita"). Sídlem MU je Žerotínovo nám. 9, Brno. V období od 1. ledna 1999 do 31.12.2005 používala označení „Masarykova univerzita v Brně“.
- (3) Právním předchůdcem Lékařské fakulty MU (dále jen "LF MU" nebo "fakulta") je "Lékařská fakulta Masarykovy univerzity v Brně". Tohoto označení používala LF MU v období od 1. ledna 1999 do 31.12.2005.
- (4) LF MU sídlí na adrese, Komenského náměstí 2, Brno.
- (5) Poslání LF MU, jako fakulty univerzity, je dáno § 23 zák. č. 111/1998 Sb. - o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ze dne 22. dubna 1998, v platném znění (dále jen "zákon"). V rámci svého poslání LF MU svobodně a samostatně uskutečňuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, kulturní, doplňkovou a sportovní činnost. Základním úkolem LF MU je poskytovat ucelené vysokoškolské vzdělání zakončené udělením titulu (podle studijního programu) bakalář (Bc.), magistr (Mgr.), doktor medicíny (MUDr.), doktor stomatology (MUDr.). Fakulta zabezpečuje i vzdělávání v akreditovaných doktorských studijních programech., zakončené udělením titulu doktor (Ph.D.).

Část II

Akademické svobody, akademická obec

Článek 2

Akademické svobody

- (1) Na LF MU se zaručují akademická práva a svobody podle § 4 zákona, zejména pak svoboda vědy, výzkumu (bádání), umělecké tvorby, výuky a práva učit se.
- (2) Svoboda vědy a výzkumu zahrnuje především svobodnou formulaci problémů, volbu metodiky, jakož i zhodnocení výsledků výzkumu a jeho prezentaci a publikaci.
- (3) Zásahy orgánů univerzity a fakulty do vědeckého výzkumu jsou přípustné pouze tehdy, pokud se vztahují na podporu a sladění výzkumných úkolů. Přitom nesmějí ovlivnit akademické svobody ve smyslu odstavce 1. a 2. tohoto článku.
- (4) Svoboda výuky zahrnuje v rámci plnění výukových úkolů, plynoucích ze studijních programů a plánů – zejména konání přednášek, jejich obsah a metodiku, jakož i právo na vyjadřování vědeckých názorů.

- (5) Právo učit se obsahuje – za podmínky splnění studijních a zkušebních předpisů a řádů – zejména svobodnou volbu přednášek, právo určovat v průběhu studia jeho těžiště podle vlastní volby, jakož i koncipování a zveřejňování vlastních vědeckých názorů.
- (6) Zásahy orgánů univerzity a fakult do výuky a studia jsou přípustné pouze tehdy, pokud se týkají organizace a dodržování podmínek výuky a všech forem studia, provádění a dodržování statutu univerzity a tohoto statutu - zejména studijních a zkušebních řádů a dále dodržování studijních plánů a studijních předpisů a řádů. Přitom tyto zásahy nesmějí ovlivnit svobodu ve smyslu odstavce 1. a 5. tohoto článku.

Článek 3

Akademická obec

- (1) Akademickou obec fakulty tvoří její akademičtí pracovníci a studenti.
 - a) Akademickým pracovníkem se rozumí zaměstnanec fakulty, který vykonává jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektoři, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagogické činnosti – bez ohledu na výši pracovního úvazku na fakultě.
 - b) Studentem fakulty se stává uchazeč o studium dnem zápisu do studia. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.
- (2) Každý člen akademické obce užívá akademických práv a svobod uvedených v § 4 zákona a čl. 2 statutu.
- (3) Akademická obec je společným a nedílným garantem akademických svobod a práv každého svého člena. Současně je povinností všech členů akademické obce tyto svobody a práva hájit a rozvíjet. Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména univerzity a fakulty.
- (4) LF MU podporuje činnost vědeckých, odborných profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce, jejichž činnost napomáhá plnit poslání univerzity a fakulty a může poskytovat těmto sdružením pomoc.
- (5) Není slučitelné se zákonem a tímto statutem zakládat, organizovat a propagovat na akademické půdě činnost politických stran a politických hnutí.
- (6) Ostatní práva a povinnosti studentů podle §§ 62 a 63 zákona a akademických pracovníků vyplývající ze zákona nejsou shora uvedenými ustanoveními dotčena.
- (7) Akademická obec LF MU se svolává k projednávání závažných záležitostí nebo opatření v rámci působení fakulty nebo univerzity zejména v souvislosti s volbou členů akademického senátu, s návrhem na jmenování děkana nebo rektora a při projednávání návrhu na jejich odvolání z funkce, případně u příležitosti slavnostních aktů fakultního, univerzitního nebo společensky významného charakteru.

Část III

Orgány LF MU

Článek 4

Samosprávné akademické orgány a další orgány

- (1) Samosprávnými akademickými orgány LF MU jsou:

- a) akademický senát,
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada fakulty,
 - d) disciplinární komise fakulty.
- (2) Dalším orgánem LF MU je tajemník fakulty.
- (3) Orgány fakulty mají právo rozhodovat nebo jednat jménem MU ve věcech uvedených v § 24 odst. 1 zákona a ve věcech vymezených Statutem MU.

Článek 5

Akademický senát LF MU

- (1) Právní postavení akademického senátu LF MU (dále jen "AS LF MU"), jeho ustavení a jeho působnost jsou určeny v § 26 a § 27 zákona.
- (2) AS LF MU je nejvyšším samosprávným a zastupitelským orgánem fakultní samosprávy v oblasti koncepční a kontrolní. Je akademickým orgánem.
- (3) AS LF MU má 33 členů, zvolených z řad členů akademické obce LF MU, z toho je vždy 11 studentů. Členy AS LF MU volí ze svých řad členové akademické obce fakulty. Volby se řídí "Jednacím a volebním řádem AS LF MU", který je přílohou tohoto statutu, jakožto vnitřní předpis fakulty.
- (4) Zasedání akademického senátu fakulty jsou veřejně přístupná. Děkan (nebo v jeho zastoupení proděkan) má právo vystoupit na zasedání AS LF MU, kdykoliv o to požádá.
- (5) AS LF MU zejména:
- a) rozhoduje, na návrh děkana, o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) schvaluje:
 - návrhy vnitřních předpisů fakulty - předložené děkanem,
 - rozdělení finančních prostředků fakulty - předložené děkanem - a kontroluje jejich využívání,
 - výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření - předložené děkanem,
 - prognostické a koncepční záměry fakulty - závazné pro řídicí orgány fakulty,
 - změny modelu studia,
 - dlouhodobé záměry vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti fakulty - vypracované v souladu s dlouhodobým záměrem fakulty a univerzity a projednané vědeckou radou fakulty,
 - podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech akreditovaných na fakultě,
 - návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
 - c) usnází se o návrhu na jmenování děkana a o návrhu na jeho odvolání z funkce.
- (6) Akademický senát fakulty se vyjadřuje zejména k:
- a) návrhům studijních programů fakulty,
 - b) záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,

- c) výsledkům výběrových řízení v rámci fakulty,
 - d) koncepci mzdové politiky fakulty,
 - e) strukturu pracovníků fakulty.
- (7) Akademický senát svolává předseda (nebo v jeho zastoupení místopředseda AS LF MU). Mimořádné zasedání akademického senátu fakulty je předseda AS LF MU povinen bezodkladně – nejpozději do 30 dnů – svolat tehdy, jestliže o to požádá:
- a) nejméně jedna desetina akademické obce,
 - b) nejméně jedna čtvrtina akademického senátu fakulty,
 - c) děkan nebo pověřený proděkan fakulty,
 - d) rektor či pověřený prorektor univerzity.
- (8) Funkční období člena AS LF MU je tříleté.
- (9) Funkční období všech členů AS LF MU končí, jestliže akademický senát fakulty po dobu šesti měsíců nejedná v souladu s § 27 zákona. Děkan fakulty v takovém případě vyhlásí nejpozději do třiceti dnů od ukončení činnosti senátu nové volby akademického senátu a pověří předsedu fakultní volební komise jejich uspořádáním v souladu s "Jednacím a volebním řádem AS LF MU".
- (10) Členství a výkon funkce člena AS LF MU jsou čestné a nezastupitelné a jsou neslučitelné s funkcí rektora nebo prorektora univerzity, děkana nebo proděkana fakulty.
- (11) V čele AS LF MU je předseda, který je volen z řad akademických pracovníků a vždy dva místopředsedové, z nichž vždy jeden je z řad akademických pracovníků a vždy jeden z řad studentů AS LF MU. Funkční období předsedy a místopředsedů je tříleté a táž osoba může vykonávat tuto funkci – v případě po sobě bezprostředně jdoucích obdobích – pouze dvě funkční období.
- (12) Předseda – nebo pověřený místopředseda AS LF MU organizuje činnost akademického senátu, svolává jej v souladu s tímto statutem a zastupuje AS LF MU navenek.
- (13) Předseda AS LF MU nejméně jednou za rok seznamuje akademickou obec fakulty s činností AS LF MU na veřejném shromáždění.
- (14) AS LF MU si může pro svoji činnost vytvářet komise, v jejichž čele je vždy člen akademické obce. Členové komise mohou být z řad členů akademické obce LF MU, popřípadě mohou být přizváni i další odborníci na řešenou problematiku. Tyto komise jsou poradním orgánem senátu.
- (15) Způsob volby členů AS LF MU, jeho předsedy a ostatních orgánů AS LF MU, jakož i pravidla zasedání a jednání senátu, stanoví "Jednacím a volebním řádem AS LF MU", který je, jakožto vnitřní předpis LF MU (podle § 33 odst. 1 a 2 písm. a zákona) přílohou Statutu LF MU.
- (16) Při své činnosti se AS LF MU řídí zákonem, Statutem MU, tímto statutem a vnitřními předpisy fakulty.

Článek 6

Děkan

- (1) V čele LF MU stojí děkan, jehož právní postavení a působnost je dána zákonem, Statutem MU, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy LF MU, které jsou přílohou tohoto statutu.
- (2) Děkana jmenuje na návrh AS LF MU rektor univerzity. Návrh na jmenování děkana předkládá předseda akademického senátu fakulty rektorovi nejpozději 1 měsíc před

ukončením funkčního období stávajícího děkana. O vyhlášení voleb, přijetí kandidátů a o termínu zasedání AS LF MU, jehož předmětem je usnášení se o návrhu na jmenování děkana, vyrozumí předseda akademického senátu fakulty rektora, který má právo se jednání zúčastnit.

- (3) Funkční období děkana je čtyřleté (§ 28 zákona) může být touž osobou vykonáváno nejvýše dvě bezprostředně po sobě jdoucí funkční období.
- (4) Pokud děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem univerzity nebo fakulty může být odvolán z podnětu rektora, avšak vždy pouze po předchozím vyjádření AS LF MU a se souhlasem AS MU (§ 28 odst. 3 zákona).
- (5) Způsob projednávání a přijetí usnesení o návrhu na jmenování děkana, případně o návrhu na jeho odvolání určuje "Jednací a volební řád AS LF MU".
- (6) Děkanovi jsou přímo odpovědní za svou činnost proděkaní fakulty, tajemník a další vedoucí pracovníci . Bližší podrobnosti stanoví Organizační řád LF MU, vydaný děkanem.
- (7) Děkan ustanovuje kolegium děkana , proděkanů a podle potřeby i další poradní orgány.

Článek 7

Proděkani

- (1) Proděkani zastupují děkana v jím určeném rozsahu. Jejich právní postavení je dáno zákonem, "Statutem MU", tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy LF MU.
- (2) Proděkany jmenuje a odvolává děkan, po předchozím vyjádření AS LF MU. Odpovídají děkanovi za svěřené oblasti činnosti, a to zejména na úseku studijní a pedagogické činnosti, vědy, výzkumu a vývoje, zahraničních vztahů fakulty, sociální péče o studenty a ediční činnosti. Počet proděkanů a jejich funkční povinnosti stanoví děkan fakulty.
- (3) Proděkani jednájí jménem MU ve věcech fakulty, týkajících se jim svěřených oblastí činnosti.
- (4) Proděkani se vzájemně zastupují podle rozhodnutí děkana. Děkana zastupuje v jeho nepřítomnosti proděkan určený děkanem jako jeho zástupce, případně v jeho nepřítomnosti další proděkani - podle určení děkana fakulty.

Článek 8

Vědecká rada LF MU

- (1) Právní postavení vědecké rady LF MU (dále jen "VR LF MU") a její působnost je dána §§29 a 30 zákona, "Statutem MU", tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy LF MU.
- (2) Vědecká rada LF MU:
 - a) projednává dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí a koncepční činnosti fakulty v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity,
 - b) schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na fakultě,
 - c) vykonává působnost v doktorském řízení, habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem,
 - d) usměrňuje úroveň pedagogického a vědeckého programu fakulty a zodpovídá za ni AS LF MU,

- e) pravidelně projednává a hodnotí průběh a úroveň výuky; nejméně jednou ročně informuje o tomto akademický senát fakulty,
 - f) vyjadřuje se k dalším otázkám, které jí předloží děkan fakulty.
- (3) Členy VR LF MU jmenuje a odvolává – po schválení AS LF MU – děkan fakulty, který je současně předsedou VR LF MU.
 - (4) Funkční období členů VR LF MU je shodné s funkčním obdobím děkana, který je jmenoval. Členství ve VR LF MU je čestné a nezastupitelné.
 - (5) Pravidla zasedání a způsob jednání VR LF MU určuje "Jednací řád vědecké rady LF MU", který je – jakožto vnitřní předpis LF MU – přílohou tohoto statutu.

Článek 9

Tajemník LF MU

- (1) Tajemník fakulty řídí hospodaření a vnitřní správu LF MU a vystupuje jménem MU ve věcech týkajících se fakulty, v rozsahu stanoveném zákonem a dalšími předpisy fakulty a MU.
- (2) Tajemníka fakulty jmenuje děkan fakulty (§ 32 zákona) , kterému je tajemník fakulty přímo podřízen a současně odpovědný za svou činnost. Děkan též odvolává tajemníka fakulty z funkce.
- (3) Pro zabezpečení koordinovaného postupu fakulty v rámci univerzity v oblasti hospodaření a vnitřní správy spolupracuje tajemník fakulty s kvestorem univerzity, který jej dle "Statutu MU" též metodicky řídí.

Článek 10

Kolegium děkana

- (1) Kolegium děkana fakulty (dále jen "kolegium") je poradním orgánem děkana. Jeho stálými členy jsou proděkan, tajemník, předseda AS LF MU , popřípadě další členové akademické obce jmenovaní děkanem podle jeho uvážení.
- (2) Děkan může do jednání kolegia přizvat jednorázově i další odborníky dle vlastního uvážení, kteří se jednání kolegia účastní s hlasem poradním.
- (3) Kolegium, které svolává děkan fakulty podle potřeby, projednává základní úkoly fakulty, řízení a hospodářskou činnost LF MU, spolupráci a kooperaci jednotlivých součástí LF MU a operativní záležitosti fakulty.
- (4) Při projednávání personálních záležitostí akademických a neakademických pracovníků fakulty v kolegiu se jednání kolegia neúčastní zástupci studentů.

Článek 11

Děkanát

- (1) Děkanát LF MU je správním a administrativním útvarem fakulty podléhajícím děkanovi fakulty; připravuje zejména podklady pro jeho rozhodování a zajišťuje jejich realizaci.
- (2) Do činnosti děkanátu spadají také správní a hospodářské záležitosti, které se týkají pracovišť a zařízení s celofakultní působností, pokud děkan nesvěří vedoucím těchto pracovišť pravomoc jednat ve vymezených věcech samostatně jménem LF MU.
- (3) Náplň činnosti děkanátu a vnitřní organizaci děkanátu upravuje "Organizační řád LF MU", který vydává děkan.

Část IV

Studium

Článek 12

Studijní programy

- (1) LF MU uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy. Skladbu, zaměření, obsah, dobu trvání a završení těchto programů upravují obecně ustanovení §§ 44 až 47 zákona. Při přípravě studijních programů a při jejich realizaci je třeba dbát efektivního využívání zdrojů a na propojení a vzájemnou návaznost vzdělávací činnosti v rámci fakulty a univerzity, popřípadě dalších institucí.
- (2) LF MU spolupracuje s MZ a MŠMT ČR a dalšími institucemi při uskutečňování dalších forem studijních programů.
- (3) Studijní program může být uskutečňován:
 - a) samostatně na jedné fakultě,
 - b) samostatně na více fakultách,
 - c) společně na více fakultách,
 - d) kmenově na jedné a z části na další fakultě – popřípadě na dalších fakultách či veřejných vysokých školách.
 - e) U studijních programů uskutečňovaných podle písm. c nebo d musí být stanoveno, kde je student přijat a zapsán ke studiu a rovněž předpisy které fakulty (nebo školy) je povinen se řídit.
- (4) Studijní program se může členit na studijní obory.
- (5) Studijní program může být konkretizován ve studijních plánech.
- (6) Studijní plány stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků (§ 44 odst. 3 zákona).
- (7) Studijní programy podléhají akreditaci, kterou uděluje a odnímá MŠMT v souladu s ustanoveními §§ 79-80 a §§ 84-85 zákona. "Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na LF MU", včetně jejich typu, formy studia a standardní doby studia se zveřejňují na úřední desce fakulty a MU.

Článek 13

Podmínky pro přijetí ke studiu, způsob podávání přihlášek a průběh studia

- (1) Podmínky přijetí ke studiu na LF MU, náležitosti přijímacího řízení a průběh studia, jsou obecně dány ustanoveními §§ 48-57 a přílohou č. 4 Statutu MU „Podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářském a magisterském studijním programu a způsob podávání přihlášek a vnitřním předpisem MU Studijním a zkušebním řádem pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů MU.
- (2) Na rozhodování o přijetí ke studiu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Článek 14

Poplatky spojené se studiem

- (1) Za úkony spojené s přijímacím řízením a se studiem stanoví LF MU v souladu s ustanovením § 58, odst. 1 až 4 zákona a v souladu se Statutem MU poplatek za přijímací řízení a poplatek za studium.

- (2) Poplatek za studium se vyměřuje písemným rozhodnutím děkana, doručeným studentovi do vlastních rukou. Student má právo požádat o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium (§ 58 odst. 3 nebo 4 zákona), a to ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyměření poplatku za studium.
- (3) Příslušnou žádost podává student děkanovi. Ten může sám žádosti pouze vyhovět a rozhodnutí změnit nebo zrušit, jinak ji předá k rozhodnutí rektorovi.
- (4) Konkrétní výše poplatků podle bodů 1 až 2 tohoto článku pro příslušný akademický rok stanoví svým opatřením děkan, po projednání v AS LF MU, a to před termínem stanoveným pro podávání přihlášek ke studiu a zveřejní ji na úředních deskách univerzity a fakulty.
- (5) Bližší podrobnosti o poplatcích spojených se studiem stanoví příloha č. 6 Statutu MU „Poplatky spojené se studiem“.

Článek 15

Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu

- (1) Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu LF MU musí umožnit splnění těch závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána (§ 49 odst. 2 zákona).
- (2) Podmínky přijetí cizinců, kteří přijíždějí studovat v rámci mezinárodních programů a programů Evropské unie, určuje příslušný program. Rozhodnutí o přijetí ke studiu vydává fakulta, na které se tento program uskutečňuje. Podmínky tohoto studia a jeho uznávání se řídí příslušným programem.
- (3) Podmínky přijetí studentů-cizinců, kteří přijíždějí do České republiky v rámci smluv na úrovni univerzitní nebo fakultní, stejně jako podmínky tohoto studia a uznávání studia se řídí těmito smlouvami.
- (4) Uskutečňuje-li LF MU studijní program pro cizince v cizím jazyku, vztahuje se na tento ustanovení § 58 odst. 5 zákona. Na stanovení výše poplatků se nevztahuje § 58 odst. 2-4 zákona.
- (5) Podmínky přijetí studentů-cizinců, mimo případy uvedené v bodech 2. a 3. tohoto článku, stanoví fakulta, na které se uskutečňuje studijní program, který si cizinec zvolil. Průběh tohoto studia a jeho uznání se řídí studijními předpisy platnými pro danou fakultu.
- (6) Podmínky přijetí studentů-cizinců, kteří přijíždějí na krátkodobé studijní pobyty ve skupinách, stanoví ta fakulta, na kterou jsou přijati ke krátkodobému studijnímu pobytu, případně po dohodě se zahraniční vysokou školou, která studenty vysílá, popřípadě s univerzitou.

Článek 16

Doktorský studijní program

- (1) Doktorský studijní program je formou postgraduálního vzdělávání zaměřenou na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí vědeckou činnost.
- (2) Formy doktorského studijního programu a jeho realizaci určuje § 47 zákona. Seznam akreditovaných doktorských studijních programů je zveřejněn na úřední desce LF a MU.

Článek 17

Celoživotní vzdělávání

- (1) V rámci své vzdělávací činnosti poskytuje univerzita a jejím jménem i fakulta bezplatně nebo i za úplaty programy celoživotního vzdělávání mimo stanovený rámec studijních programů dle čl. 12 tohoto statutu (§ 60 zákona).
- (2) Bližší podmínky celoživotního vzdělávání stanoví "Řád celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity", který je vnitřním předpisem univerzity.
- (3) Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty univerzity ani fakulty podle zákona, nejsou proto ani členy akademické obce se všemi z toho plynoucími důsledky.

Část V

Akademické svobody, akademická obec

Článek 18

Studenti

- (1) Uchazeč o studium na LF MU se stává jejím studentem dnem zápisu do studia ve lhůtě stanovené LF MU (podle § 51 a § 61 zákona). Osoba, které bylo studium přerušeno v souladu s § 54 zákona, se stává studentem fakulty až dnem opětovného zápisu do studia.
- (2) Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona nebo přerušением studia podle § 54 zákona.
- (3) Práva a povinnosti studentů LF MU určují ustanovení §§ 62, 63 zákona.
- (4) Důsledky zaviněného porušení povinností studentem, jakožto disciplinární přestupky, řeší ustanovení §§ 64 až 67 zákona. Disciplinární přestupky studentů řeší disciplinární komise fakulty v souladu s čl. 20 tohoto statutu, ustanovená podle § 31 zákona děkanem fakulty, kterému tato komise též předkládá návrhy na rozhodnutí v konkrétních případech. Komise se při své činnosti řídí ustanovením Disciplinárního řádu LF MU, který je vnitřním předpisem fakulty a tvoří přílohou Statutu LF MU.
- (5) Na rozhodnutí o právech a povinnostech studentů se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- (6) Rozhodnutí o právech a povinnostech studenta, taxativně vymezená v ustanovení § 68, odst. 3 zákona a dále v textu uvedené:
 - a) povolení mimořádného opravného termínu zkouškou, pokud takovou možnost studijní a zkušební řád připouští,
 - b) povolení opakovat část studia (semestr, ročník - v souladu s § 52 odst. 1 a § 68, odst. 3, písm. b zákona),
 - c) povolení přerušit studium,
 - d) uznání zkoušek a předepsání rozdílových zkoušek,
 - e) přiznání stipendia,
 - f) nesplnění požadavků určených studijním programem v souladu s vnitřními předpisy fakulty, zejména "Studijním a zkušebním řádem MU", který je přílohou statutu MU,
 - g) disciplinárním přestupku,
 - h) vyloučení ze studia podle § 67 zákona, musí být vyhotovena písemně, obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání a musí být

doručena studentovi do vlastních rukou v souladu s předpisy o doručování písemností obsažených v čl. 19 tohoto statutu.

- (7) Student může do třiceti dnů ode dne, kdy mu bylo řádně doručeno rozhodnutí ve věcech uvedených v odstavci 6 shora tohoto statutu, požádat děkana fakulty o přezkoumání tohoto rozhodnutí; zmeškání lhůty uvedené shora lze prominout pouze ze závažných důvodů.
- (8) Děkan sám může žádosti pouze vyhovět a napadené rozhodnutí změnit nebo zrušit, a to nejdéle do třiceti dnů od jejího doručení, jinak žádost předá k rozhodnutí rektorovi univerzity. Rektor změní nebo zruší rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem univerzity nebo fakulty. Rozhodnutí o disciplinárním přestupku a o vyloučení ze studia podle § 67 zákona zruší děkan i v případech, kdy dodatečně vyjdou najevo skutečnosti, které by odůvodňovaly zastavení příslušného řízení.
- (9) Orgány fakulty (a následně univerzity dle Statutu MU) přijmou v návaznosti na rozhodnutí děkana (a následně rektora univerzity) podle odst. 8. tohoto článku v případě potřeby taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a aby následky, které vadné rozhodnutí případně způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.
- (10) Žádost o přezkoumání rozhodnutí ohledně disciplinárního přestupku (§ 64 a § 68 odst. 3, písm. h zákona), a dále ohledně vyloučení ze studia podle § 67 zákona má vždy odkladný účinek (§ 69 odst. 3 a 4 zákona).

Článek 19

Doručování písemností

- (1) Pokud je třeba písemnost doručit podle zákona uchazečům nebo studentům do vlastních rukou – podle čl. 18 odst. 6 a § 68 odst. 3, písm. f, g, h, i zákona, doručuje se na jimi hlášenou adresu, která je uvedena uchazečem, nebo u studentů v matrice studentů fakulty a univerzity nebo – ve výjimečných případech po dohodě se studentem – přímo jemu, prostřednictvím studijního oddělení fakulty.
- (2) Povinnost fakulty doručit písemnost do vlastních rukou je splněna tehdy:
 - a) jakmile uchazeč nebo student písemnost převezme,
 - b) nebo jakmile byla poštou vrácena odesílající LF MU jako nedoručitelná,
 - c) nebo pokud uchazeč nebo student svým jednáním nebo opomenutím doručení písemnosti odmítl nebo zmařil.
- (3) V těch případech kdy není zákonem předepsána forma doručení do vlastních rukou a nepodaří-li se takovou písemnost z jakéhokoliv důvodu doručit na hlášenou adresu (proto, že si student písemnost nevyzvedne, popř. nepodaří-li se ji doručit na adresu zástupce, anebo nesplní-li student povinnost hlásit adresu, anebo její doručení zmaří), vyvěsí se písemnost na úřední desce fakulty. Osmý den po vyvěšení písemnosti je brán jako den doručení písemnosti (tzv. náhradní doručení).
- (4) Je-li student v řízení – v souladu se zákonem, zastupován na základě ustanovení plné moci, doručuje se písemnost pouze zástupci ustanovenému dle platné plné moci.

Článek 20

Disciplinární řízení

- (1) V disciplinárním řízení se projednávají disciplinární přestupky studentů a případy, které by opravňovaly vyloučení studenta podle ustanovení § 67 zákona.

- (2) Podrobnosti týkající se zejména povahy a způsobu projednávání disciplinárních přestupků a uložení některých ze sankcí, stanovených v ustanovení § 65 odst. 1 zákona, upravuje "Disciplinární řád LF MU", který je, jakožto vnitřní předpis fakulty, přílohou tohoto statutu (§ 33 odst. 2, písm. d zákona).

Článek 21

Akademičtí pracovníci

- (1) Akademickými pracovníky fakulty jsou zaměstnanci LF MU uvedení v čl. 3, odst. 1 tohoto statutu.
- (2) Na pedagogické činnosti fakulty se podílejí i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- (3) Akademičtí pracovníci jsou v pracovně-právních vztazích k MU, přičemž v souladu s ustanovením § 24 odst. 1 písm. c zákona, mají orgány fakulty právo rozhodovat nebo jednat jménem MU v pracovně-právních vztazích akademických pracovníků působících na fakultě, včetně osob uvedených v odst.2. tohoto článku.
- (4) Pokud akademický pracovník vykonává svou činnost na více fakultách, o jeho pracovně-právních otázkách ve smyslu § 24 odst. 1 písm. c zákona rozhoduje děkan té fakulty, na které vykonává větší díl své činnosti. V případě, že tento díl činnosti je na všech fakultách stejný, pak osobu, která rozhoduje o pracovněprávních otázkách akademického pracovníka určuje Statut MU.
- (5) Odměňování akademických pracovníků upravuje "Vnitřní mzdový předpis pro akademické pracovníky Masarykovy univerzity".
- (6) Akademickým pracovníkům lze poskytnout na jejich žádost tvůrčí volno za podmínek určených § 76 zákona.

Článek 22

Jmenování docentem a profesorem

- (1) Docenta pro určitý obor LF MU jmenuje rektor univerzity na základě habilitačního řízení, které proběhlo na fakultě a v němž se ověřuje vědecká kvalifikace uchazeče zejména na základě habilitační práce a její obhajoby a dalších vědeckých a odborných prací a dále jeho pedagogická způsobilost na základě hodnocení habilitační přednášky a předcházející pedagogické praxe. Příslušné habilitační řízení – které se zahajuje na návrh uchazeče nebo vedoucího ústavu či kliniky, kde uchazeč působí – upravují ustanovení § 72 a § 75 zákona a předpisy MU, které stanoví bližší podmínky habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.
- (2) Profesora pro určitý obor jmenuje prezident republiky na návrh vědecké rady MU, podaný po předchozím řízení na úrovni fakulty a poté univerzity prostřednictvím ministra školství. Příslušné řízení ke jmenování profesorem upravují ustanovení § 74 a § 75 zákona.
- (3) Na habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- (4) Oprávnění LF MU konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem v daném oboru podléhá akreditaci, kterou uděluje MŠMT. Příslušné řízení ohledně těchto akreditací upravuje ustanovení § 82 zákona. Seznam akreditovaných oborů, ve kterých je fakulta oprávněna konat shora uvedená řízení, je zveřejněn na úřední desce LF a MU.
- (5) Fakulta může, v souladu s ustanoveními zákona a Statutu MU, požadovat úhradu nákladů spojených s řízením doktorským, habilitačním a profesorským u externích pracovníků.

Článek 23

Hostující profesori

- (1) Na LF MU mohou, v postavení analogickém s akademickými pracovníky, působit hostující profesori (§ 70, odst. 6 zákona).
- (2) Hostující profesor působí na LF MU buď v rámci časově omezeného období (např. během své tvůrčí dovolené nebo v dohodnutém rozsahu v delším časovém úseku), po které se podílí na akademické činnosti fakulty, přičemž kmenově působí ve své instituci.
- (3) Pracovně-právní vztahy hostujících profesorů k fakultě a univerzitě jsou řešeny v pracovní smlouvě, kterou sjednává příslušný akademický funkcionář (rektor, děkan).
- (4) Hostující profesori mohou být členy komise pro státní zkoušky jedině tehdy, splňují-li požadavky zákona (§ 53 zákona).

Článek 24

Výběrová řízení na LF MU

- (1) Místa akademických pracovníků na LF MU se obsazují na základě výběrového řízení, přičemž vypsání tohoto řízení musí být zveřejněno na úřední desce univerzity nebo fakulty a dále v hromadném sdělovacím prostředku s celostátní působností, a to nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podávání přihlášek. Od výběrového řízení lze upustit za podmínek stanovených v § 77 zákona.
- (2) Výběrová řízení je možné konat i při přijímání odborných pracovníků, popř. dalších zaměstnanců fakulty.
- (3) Pokyny k realizaci výběrového řízení jsou uvedeny ve vnitřním předpisu univerzity "Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců Masarykovy univerzity". Řád výběrového řízení se případně přiměřeně použije i na ostatní výběrová řízení.

Článek 25

Ostatní zaměstnanci

- (1) Kromě členů akademické obce, podle čl. 3 odst. 1 tohoto statutu, působí na LF MU další zaměstnanci, kteří se podílejí na vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti nebo zajišťují další odborné, administrativní, správní, ekonomické a technické činnosti nezbytné pro naplnění poslání fakulty.
- (2) Tito zaměstnanci jsou v pracovně-právních vztazích k MU, přičemž v souladu s ustanovením § 24 odst. 1 písm. c zákona mají orgány fakulty právo rozhodovat nebo jednat jménem MU v pracovně-právních vztazích těchto dalších zaměstnanců působících na fakultě ve věcech týkajících se fakulty.
- (3) Odměňování těchto zaměstnanců se řídí "Vnitřním mzdovým předpisem pro neakademické pracovníky Masarykovy univerzity", který je vnitřním předpisem univerzity.

Část VI

Organizační struktura LF MU

Článek 26

Součásti fakulty

- (1) "Organizační struktura fakulty" tvoří přílohu tohoto statutu.
- (2) Bližší organizaci fakulty a jejich součástí stanoví Organizační řád fakulty, vydaný děkanem.

Článek 27

Postavení a působnost LF MU

- (1) O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakulty rozhoduje na návrh rektora Akademický senát MU, přičemž pro toto rozhodnutí je povinen si vyžádat stanovisko Akreditační komise MŠMT (§ 84 odst. 1, písm. c zákona).
- (2) Ustavení a působnost orgánů fakulty zmíněných shora v tomto statutu je v kompetenci AS LF MU a děkana fakulty v souladu s tímto statutem.
- (3) Bližší podrobnosti o pravomoci a působnosti samosprávných orgánů fakulty jsou obsaženy v §§ 24 až 33 zákona a v tomto statutu včetně jeho příloh.
- (4) Kromě věcí uvedených v § 24, odst. 1 zákona, rozhodují orgány fakulty a jednají jménem univerzity také o nakládání s majetkem univerzity v rozsahu uvedeném ve Statutu MU včetně příloh.
- (5) Statut MU včetně příloh uvádí další věci, ve kterých je svěřeno fakultě rozhodování jménem univerzity.
- (6) Při své činnosti se fakulta řídí zákonem a ostatními obecně závaznými právními předpisy, "Statutem MU" a dalšími vnitřními předpisy MU, pokud se na ni vztahují a rovněž vlastními vnitřními předpisy – zejména "Statutem LF MU" včetně příloh (§ 33 zákona).
- (7) Dojde-li v rámci univerzity ve věcech týkajících se práv fakulty ke sporu, přísluší, v souladu se "Statutem MU", právo rozhodnout o tomto sporu rektorovi MU.

Část VII

Hospodaření LF MU

Článek 28

Rozpočet fakulty

- (1) LF MU sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Postup při sestavení rozpočtu, jehož návrh připravuje děkan ve spolupráci s tajemníkem fakulty, je určen ustanovením zákona, Statutem MU a vnitřními předpisy univerzity, a tímto statutem, případně dalšími vnitřními předpisy fakulty. Návrh rozpočtu, předložený děkanem, projednává a schvaluje akademický senát LF MU, který rovněž kontroluje využívání finančních prostředků fakultou (§ 9 odst. 1, písm. c zákona).
- (2) Způsob rozdělování finančních prostředků na jednotlivé součásti fakulty určuje samostatný předpis LF MU, který po schválení v AS LF MU vydává děkan.
- (3) Děkan fakulty je zodpovědný AS LF MU za hospodaření s finančními prostředky fakulty.
- (4) Způsob rozdělení a konkrétní rozdělení finančních prostředků přidělených univerzitou pro fakultu a touto následně pro jednotlivé součásti fakulty na kalendářní rok navrhuje děkanovi tajemník. Děkan tento návrh po vyjádření kolegia děkana předkládá k projednání a ke schválení AS LF MU. Hospodaření s takto

přidělenými finančními prostředky na ústavy a kliniky LF MU je v pravomoci jejich vedoucích pracovníků a je řízeno a kontrolováno vnitřními předpisy fakulty.

- (5) Finanční prostředky získané fakultou z doplňkové činnosti (§ 20 odst. 2 zákona) slouží vlastní potřebě fakulty v souladu jak s platnými zákonnými předpisy, tak se "Statutem MU" včetně vnitřních předpisů univerzity a následně vnitřními předpisy fakulty.

Článek 29

Majetek LF MU a nakládání s majetkem

- (1) LF MU vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které byla zřízena. Tímto majetkem jsou movité a nemovité věci, práva, popřípadě jiné majetkové hodnoty.
- (2) Při nakládání s majetkem MU užívaným fakultou, tj. zejména při nabývání a převádění tohoto majetku, postupuje, jedná a rozhoduje jejím jménem (v souladu se Statutem MU):
 - a) rektor ve věcech uvedených v § 15, odst. 1, písm. a až d zákona a při nakládání s dary a předměty kulturní hodnoty, pokud nejsou určeny konkrétně pro fakultu, jakož i ve věcech, které si vyhradí,
 - b) kvestor, případně v rozsahu stanoveném opatřením rektora nebo kvestora i jiný pověřený zaměstnanec ve věcech, které nejsou uvedeny pod písm. a, c, v odst. 2 tohoto článku,
 - c) děkan fakulty (popřípadě v rozsahu stanoveném tímto statutem a opatřením děkana tajemník) ve věcech majetku, se kterým je oprávněn hospodařit, jde-li o:
 - nakládání s movitými věcmi v rámci svých finančních zdrojů, včetně likvidace neupotřebitelného movitého majetku,
 - jednání o věcech souvisejících s řádným hospodařením se svěřeným nemovitým a movitým majetkem (údržba, opravy, provoz apod.) v rámci svých finančních zdrojů,
 - nakládání s prostředky získanými z doplňkové nebo jiné činnosti.
- (3) Hospodaření fakulty s majetkem a způsob účtování určuje ustanovení § 20 zákona. Podrobnější pravidla hospodaření upravuje příloha č.10 Statutu MU – "Pravidla hospodaření MU" (v souladu s § 17, odst. 2, písm. i zákona) a dále vnitřní předpisy fakulty.

Část VIII

Dokumenty

Článek 30

Výroční zprávy, hodnocení činnosti a dlouhodobý záměr

- (1) LF MU je povinna každoročně vypracovat a předložit univerzitě – po předchozím schválení v AS LF MU – a zveřejnit jako neperiodickou publikaci: "Výroční zprávu o činnosti" a "Výroční zprávu o hospodaření fakulty", a to v termínech a formě stanovených v opatřeních vydaných rektorem univerzity.
- (2) Základní obsah těchto zpráv vyplývá z ustanovení § 21 odst. 2 a 3 zákona.
- (3) LF MU je dále povinna provádět pravidelné hodnocení své činnosti a zveřejňovat jeho výsledky (§ 21 odst. 1, písm. f a odst. 2, písm. b zákona). Hodnocení činnosti fakulty spočívá v pravidelném vyhodnocování efektivnosti fakulty, úrovně pedagogické, výzkumné a vývojové práce, jakož i využití disponibilních zdrojů.

Hodnocení se provádí z hlediska LF MU jako celku a podkladem pro ně jsou zejména údaje o vstupech a výstupech činností fakulty průběžně soustředované děkanátem LF MU. Podkladem pro hodnocení činnosti fakulty je také hodnocení výuky studenty, jehož pravidla stanoví svým opatřením děkan fakulty.

- (4) Jednotlivé součásti fakulty jsou povinny poskytovat úplně a pravdivě všechny údaje, které jsou potřebné pro zpracování hodnocení, a to v termínu, který určí děkan fakulty.
- (5) Podklady pro hodnocení činnosti posuzuje a návrh závěrů pro děkana připravuje zpravidla hodnotící - evaluační komise, jmenovaná děkanem.
- (6) Výsledky hodnocení činnosti po schválení v AS LF MU se zveřejňují společně s nejbližší výroční zprávou o činnosti fakulty. Schválení výsledků hodnocení činnosti je také součástí výroční zprávy fakulty.
- (7) Výroční zprávy uvedené shora v odst.1., hodnocení činnosti podle odst. 3 a dlouhodobý záměr fakulty – včetně jeho každoroční aktualizace, jsou veřejně přístupné v sekretariátu děkana a tajemníka fakulty.
- (8) Další povinnosti fakulty určuje ust. § 21 odst. 1 písm. c až e zákona. Bližší podmínky stanoví podle potřeby opatření rektora univerzity a děkana fakulty.

Článek 31

Matrika studentů

- (1) LF MU vede matriku studentů fakulty, která slouží výhradně k evidenci studentů a k rozpočtovým a statistickým účelům. Obsah matriky a vedení záznamů o studentech, aktualizaci záznamů a vystavování výpisů a opisů z matriky, upravují ustanovení § 88 odst. 2 až 4 zákona. Údaje z matriky nesmí být použity v rozporu s Listinou lidských práv a s akademickými svobodami a s platnými předpisy o ochraně osobních údajů.
- (2) Matrika je vedena zaměstnanci děkanátu, kteří jsou k tomu děkanem zvláště pověřeni. Centrálně je pak za všechny fakulty univerzity matrika vedena na rektorátu MU podle vnitřních předpisů univerzity.

Článek 32

Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace

- (1) Na žádost absolventa zahraniční vysoké školy vydává podle zákona osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice MŠMT – v případech určených zákonem – rektor MU za podmínek určených zákonem.
- (2) Podklady, které je třeba předložit k žádosti o uznání a podmínky, za nichž může být příslušné osvědčení vydáno, stanoví ustanovení § 89 a § 90 zákona.
- (3) Podklady pro rozhodnutí rektora MU v případech dle odst.1.a 2. tohoto článku statutu fakulty zajistí na žádost rektora univerzity děkan fakulty, pokud tato uskutečňuje obsahově obdobný studijní program.

Článek 33

Stipendia

- (1) Studentům LF MU mohou být přiznána stipendia.
- (2) Podmínky, za nichž mohou být studentům LF MU a případně i ostatním osobám přiznána stipendia hrazená z dotace ze státního rozpočtu pro MU (ustanovení § 18 zákona) určují ustanovení § 91 odst.2, 3 a 5 zákona, „Stipendijní řád Masarykovy

univerzity" a "Stipendijní programy LF ", vyhlášené děkanem LF MU v souladu s ust. čl. 3, odst. 4 a zveřejněné na úřední desce fakulty.

Část IX

Symbole LF MU a její akademické obřady

Článek 34

Insignie, taláry

- (1) Vnější výrazem důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů LF MU (dále jen "akademičtí funkcionáři") jsou při slavnostních příležitostech akademické insignie fakulty (akademické žezlo, řetězy) a taláry.
- (2) "Pravidla pro užívání akademických insignií a talárů pro konání akademických obřadů na LF MU" určuje Statut MU a jeho příloha č. 9 „Pravidla pro užívání akademických insignií a talárů a pro konání akademických obřadů na MU“.
- (3) Dokumentace insignií fakulty je uložena v Archivu MU.

Článek 35

Akademické obřady

- (1) Děkan fakulty je uváděn do své funkce zpravidla slavnostní inaugurací, která se koná za účasti členů akademické obce fakulty a pozvaných hostů. Při této příležitosti děkan proslaví inaugurační řeč.
- (2) Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studentů do stavu posluchačů univerzity.
- (3) Promoce je slavnostní akt, při kterém akademičtí funkcionáři odevzdají absolventům všech druhů studia diplom o udělení příslušného titulu.
- (4) Forma obřadu inaugurace a slavnostních imatrikulací a promoci, včetně imatrikulačních slibů studentů a promočních slibů absolventů je stanovena vnitřním předpisem fakulty, vydaným děkanem v souladu s tímto statutem.

Článek 36

Čestné vědecké hodnosti a tituly, medaile a ceny

- (1) Fakulta uděluje členům akademické obce, popřípadě jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty anebo které významně přispěly k rozvoji vědy a obecné vzdělanosti, čestné tituly, medaile a ceny fakulty v souladu se zákonem, Statutem MU a tímto statutem.
- (2) Fakulta podává, v souladu se svým statutem, návrh na udělení čestných titulů, medailí a cen členům akademické obce fakulty popřípadě jiným osobám (za podmínek uvedených v odst.1. tohoto článku), univerzitě, MŠMT, popřípadě jiným organizacím.
- (3) Udělení čestných titulů nezakládá žádné majetkové nároky a jejich odejmutí se řídí obdobnými pravidly jako u řádných profesorů.

Část X

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 37

Úřední desky

- (1) Jak MU a tak LF MU mají (podle Statutu MU) svoji úřední desku. Neurčuje-li vnitřní předpis MU a LF MU něco jiného, vyvěšují se na úřední desce univerzity písemnosti týkající se celé univerzity a na úřední desce fakulty písemnosti týkající se fakulty.
- (2) Úřední deska fakulty musí být zřetelně označena a umístěna na dobře přístupném místě v budově děkanátu fakulty.
- (3) Texty vyvěšené na úředních deskách se zpřístupňují rovněž prostřednictvím elektronické sítě MU.

Článek 38

Přechodná ustanovení

- (1) Studenti - cizinci, kteří zahájili studium na LF MU do 1.1.1999 a ve studiu řádně pokračují, dokončí studium na LF MU za dohodnutých podmínek v řádně uzavřených smlouvách.

Článek 39

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento statut byl schválen AS LF MU dne 11.10.1999 a AS MU dne 15.11.1999.
- (2) Součástí tohoto statutu, který je ve smyslu § 17 odst. 1, písm. a zákona základním vnitřním předpisem LF MU jsou tyto předpisy:
 - Jednací a volební řád AS LF MU
 - Organizační struktura LF MU
 - Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na LF MU - vypuštěn
 - Seznam akreditovaných oborů, ve kterých je LF MU oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení k jmenování profesorem - vypuštěn
 - Řád pro přijímací řízení na LF - vypuštěn
 - Podmínky habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem - vypuštěn
 - Pravidla hospodaření LF MU - vypuštěn
 - Jednací řád vědecké rady LF MU
 - Stipendijní řád LF MU - vypuštěn
 - Disciplinární řád LF MU
 - Studijní a zkušební řád LF MU - vypuštěn
 - Imatrikulační a promoční sliby
- (3) Statut LF MU a další vnitřní předpisy fakulty jsou uloženy na děkanátu LF MU a na rektorátu MU.

Článek 40

Platnost statutu

- (1) Statut, včetně příloh nabývá platnosti dnem schválení v AS LF MU, a účinnosti dnem schválení v AS MU.
- (2) Tento statut byl schválen v AS LF dne 11.10.1999 a AS MU dne 15.11.1999.

- (3) Zrušuje se statut LF MU ze dne 5.3.1996 se všemi jeho změnami a doplňky.

Článek 41

Změny statutu

- (1) Změny Statutu LF MU byly v souladu s § 27, odst. 1 , písm. b) zákona schváleny AS LF MU dne 13.1.2004 a AS MU v souladu s ust. § 9 odst. 1 písm. b) zákona dne 15.3.2004.
- (2) Změny Statutu LF MU byly v souladu s výše uvedenými ustanoveními schváleny AS LF MU dne 24.5.2005 a AS MU dne 3.10.2005.
- (3) Změny Statutu LF MU byly v souladu se shora uvedenými ustanoveními schváleny AS LF MU dne 11.3.2008 a AS MU dne 7.4.2008.
- (4) Změny Statutu LF MU byly v souladu se shora uvedenými ustanoveními schváleny AS LF MU dne 14.4.2009 a AS MU dne 1.6.2009.
- (5) Změny Statutu LF MU byly v souladu se shora uvedenými ustanoveními schváleny AS LF MU dne 8.12.2009 AS MU dne 18.1.2010.
- (6) Změny Statutu LF MU byly v souladu se shora uvedenými ustanoveními schváleny AS LF MU dne 16.2.2010 AS MU dne 15.3.2010.

prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc., v. r.
děkan