

PŘÍKAZ DĚKANA Č. 3/2009

k rozvržení pracovní doby na Lékařské fakultě Masarykovy univerzity

v návaznosti na „Opatření rektora č. 1/2009 Organizace pracovní doby ze dne 23.1.2009 vydávám tento příkaz k rozvržení pracovní doby na Lékařské fakultě MU (dále jen LF)

Článek I. Pracovní doba

1. Na LF je zavedeno pružné rozvržení pracovní doby s výjimkou pracovišť a zaměstnanců:
 - 1.1. Správa budov
 - zaměstnanci podatelny – pevná pracovní doba od 7.30 hodin do 16.00 hodin;
 - vrátní - pracovní doba rozvržena rovnoměrně do sedmi dnů ve dvousměnném pracovním režimu s délkou pracovního týdne 38.75 hodin.
 - 1.2. Centrum léčivých rostlin – pevná pracovní doba od 6.30 hodin do 15.00 hodin.
 - 1.1. Farmakologický ústav
 - zaměstnanci zvířetníku a laborantky – začátek pracovní doby od 5.00 až 5,30 hodin. Takto stanovený začátek pracovní doby vyžaduje struktura práce.
 - 1.3. Zdravotnická pracoviště – řídí se pracovním režimem, který je pro dané pracoviště určen vedením příslušné fakultní nemocnice.
2. Pružná pracovní doba je rozvržená do pěti dnů v jednosměnném pracovním režimu s délkou pracovního týdne 40 hodin. Při pružném rozvržení pracovní doby musí být průměrná týdenní pracovní doba naplněna ve čtyřtýdenním vyrovnávacím období, tj. v období čtyř po sobě jdoucích týdnů.
3. V souladu s tímto rozvržením pracovní doby je povinností přednostů klinik, ústavu, kateder a vedoucích ostatních pracovišť vést u jednotlivých zaměstnanců evidenci:
 - 3.1. odpracované doby
 - 3.2. práce přesčas
 - 3.3. noční práce
 - 3.4. doby pracovní pohotovosti, kterou zaměstnanec držel (§78, odst. 1., písm. h) a § 95 Zákoníku práce)
 - 3.5. výkonu práce v době pracovní pohotovosti (§ 95 odst. 2 Zákoníku práce)
 - 3.6. dobu opuštění pracoviště s vyznačením důvodu v základní pracovní době
4. Při pružném rozvržení pracovní doby si zaměstnanec volí začátek i konec pracovní doby v jednotlivých dnech v rámci časových úseků volitelné pracovní doby tak, že celková délka směny nesmí přesáhnout 12 hodin. Začátek volitelné pracovní doby je od 6.00 – 9.00 hodin a konec volitelné pracovní doby od 15.00 – 20.00 hodin. Mezi dva volitelné úseky pracovní doby je vložena základní pracovní doba od 9.00 – 15.00 hodin, kdy je zaměstnanec povinen být na pracovišti. Zaměstnanec se může vzdálit z pracoviště pouze na příkaz nebo se souhlasem svého přímého nadřízeného.
5. Pružné rozvržení pracovní doby se neuplatňuje zejména v těchto případech:
 - 5.1. vyslání zaměstnance na pracovní cestu
 - 5.2. nutnosti zabezpečit operativní nebo naléhavý pracovní úkol
 - 5.3. v době důležitých osobních překážek v práci na straně zaměstnance, po kterou zaměstnanci přísluší náhrada mzdy podle § 192 Zákoníku práce nebo peněžité dávky podle předpisu nemocenského pojištění (srov. Čl. I, odst. 7).
 - 5.4. všude tam, kde tomu brání provozní důvody a kde by došlo k narušení týmové práce.

Pro tyto případy je stanovena pracovní doba od 7,30 hodin do 16,00 hodin s délkou pracovního týdne 40 hodin, rovnoměrně rozvržená do 5 dnů v jednosměnném pracovním režimu.

6. Překážky v práci na straně zaměstnance při pružném rozvržení pracovní doby se posuzují jako výkon práce jen v rozsahu, ve kterém zasáhly do základní pracovní doby (to neplatí v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo kdy se zaměstnanci poskytuje náhrada mzdy podle § 192 Zákoníku práce). V rozsahu, v němž zasáhly do volitelné pracovní doby se posuzují jako omluvené, nikoliv však jako výkon práce a neposkytuje se za ně náhrada mzdy. Tuto dobu lze nahradit výkonem práce ve volitelné pracovní době.
7. Důležití překážky v práci na straně zaměstnance dle § 191 až 193 a 199 Zákoníku práce (např. dočasná pracovní neschopnost pro nemoc, apod.), za které přísluší zaměstnanci náhrada mzdy nebo peněžité dávky nemocenského pojištění, se zahrnují do odpracované doby a pokud právní předpis u překážek v práci stanoví přesnou délku nároku zaměstnance na pracovní volno (např. 1 den na svatbu dětí, apod.), posuzuje se celá tato doba za výkon práce.
8. Překážky na straně zaměstnavatele se posuzují jako výkon práce, jestliže zasáhly do směny zaměstnance, a to za každý jednotlivý den v rozsahu průměrné délky směny.
9. Za dobu 1 dne se považuje pro tyto účely doba odpovídající průměrné délce směny vyplývající ze stanovené týdenní pracovní doby nebo z kratší pracovní doby zaměstnance.
10. Práce přesčas pro uplatnění pružného rozvržení pracovní doby se zjišťuje vždy jako práce nad stanovenou týdenní pracovní dobu a nad základní pracovní dobu, konanou na příkaz nebo se souhlasem vedoucího pracoviště. O práci přesčas se nejedná, jestliže zaměstnanec plnil povinnost odpracovat pracovní směnu.
11. Ostatní práva a povinnosti zaměstnanců týkající se pracovní doby jsou blíže upraveny v Opatření rektora č. 1/2009.

Článek II. Přestávka v práci

1. Přestávka v práci na jídlo a oddech je stanovena nejméně po 3 hodinách a nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce, v délce 30 minut. Mladistvému zaměstnanci musí být tato přestávka poskytnuta nejdéle po 4 hodinách nepřetržité práce. Tato přestávka se nepočítává do pracovní doby.
2. Jedná-li se o práce, které nemohou být přerušeny (např. činnost vrátných, apod.), je zaměstnanci poskytnuta přiměřená doba pro oddech a jídlo. Tato doba se započítává do pracovní doby a zaměstnanci náleží mzda.
3. Přestávka v práci na jídlo a oddech se neposkytuje na začátku a na konci pracovní doby.

Čl. III. Závěrečná ustanovení

Tento pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu. Ruší příkaz děkana č. 4/2008 ze dne 13.6.2008 o rozvržení pracovní doby na Lékařské fakultě Masarykovy univerzity.

Prof. MUDr. Jan Žaloudík, CSc., v.r.
děkan