

**Pokyn děkana Lékařské fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2020**

***k provedení inventarizace majetku a závazků  
ke dni 31. 12. 2020***

*(ze dne 14. 9. 2020)*

Dle směrnice rektora č. 5/05 Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně a na základě:

- Příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2020, č. j. MU-IS/120044/2020/1198562/RMU, ze dne 26. 6. 2020 a
- Prováděcího pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 09. 2020, č. j. MU-IS/121076/2020/1199618/RMU, ze dne 30. 6. 2020,

vyhlašuji provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Lékařské fakultě Masarykovy univerzity (dále jen LF MU) ke dni 31. 12. 2020.

**I. Provedení inventarizace**

(1) Provedení inventarizace majetku se bude řídit těmito pokyny:

- a. inventura k 31. 12. 2020 bude probíhat podle postupů uvedených v Prováděcím pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 09. 2020,
- b. časový harmonogram jednotlivých inventur, organizace a způsob provedení jsou určeny výše uvedenými předpisy MU, které jsou přílohami č. 1 a č. 2 tohoto pokynu,
- c. soupis inventárních úseků na LF MU pro inventarizaci majetku k 30. 09. 2020 je přílohou č. 3 tohoto pokynu.

**II. Inventarizační komise**

(1) Pro zajištění a řádné provedení této inventury majetku na jednotlivých inventárních úsecích určuji předsedy a členy místních inventarizačních komisí (MIK) ve složení uvedeném v příloze č. 3 (části 3/1 – 3/3 včetně).

(2) Zajištěním a řádným provedením inventury majetku a závazků k 30. 09. 2020 na jednotlivých inventárních úsecích pověřuji předsedy a členy dílčích inventarizačních komisí (DIK) ve složení:

Předseda: Ing. Michal Sellner

Členové: Mgr. Ing. Marta Tesařová, Mgr. Michal Koščík, Ph.D., Jana Zetochová,  
Dana Valášková, Naděžďa Stošková

(3) Tento pokyn k provedení inventarizace na LF MU je současně pověřením k provádění inventarizace.

- (4) Inventarizační zápisy s přílohami týkající se inventury majetku k 30. 09. 2020 odevzdají předsedové MIK na Ekonomické oddělení děkanátu LF, Univerzitní kampus, Kamenice 5, Brno-Bohunice, pavilon A17, místnost č. 307 nejpozději do **pátku 30. 10. 2020.**
- (5) Dokladovou inventarizaci syntetických, resp. analytických účtů spravovaných výhradně Oddělením pro rozvoj a projektovou podporu LF MU a Oddělením pro výzkum, rozvoj a projektovou podporu LF MU zpracují tato oddělení. Dokladovou inventarizaci ostatních účtů zpracuje Ekonomické oddělení LF MU.

### III. Závěrečná ustanovení

- (1) DIK i MIK se při inventarizaci majetku a závazků řídí zákonem č. 563/1991, o účetnictví, v platném znění (část pátá, § 29 a 30), směrnicí rektora č. 5/05 Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně, Příkazem kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků a Prováděcími pokyny kvestora k jednotlivým inventurám v r. 2020. Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 09. 2020 je přílohou č. 2 tohoto Pokynu.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu pověřuji vedoucí EO LF MU.
- (3) Průběžnou aktualizací pověřuji vedoucí EO LF MU.
- (4) Kontrolu dodržování (této normy) vykonává tajemník LF MU.
- (5) Pokyn nabývá platnosti dnem 14. 09. 2020.
- (6) Pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.
- (7) Součástí tohoto pokynu jsou přílohy:
1. Příkaz kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2020,
  2. Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 09. 2020,
  3. Soupis inventárních úseků a určení předsedů a členů MIK pro inventuru majetku ke dni 30. 09. 2020.

V Brně dne 14. 9. 2020

  
v.r. **prof. MUDr. Martin Repko, Ph.D.**  
děkan Lékařské fakulty