

Opatření Ekonomicko-správní fakulty MU č. 6/2019

**Stipendijní program na podporu zahraničních odborných stáží
studentů doktorských studijních programů**

(ve znění účinném od 1. září 2023)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám toto opatření:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Stipendijní program na podporu zahraničních odborných stáží (dále jen „stáž“) studentů doktorských studijních programů (dále jen „DSP“) je jedním ze stipendijních programů Ekonomicko-správní fakulty MU (dále jen „fakulta“), které v souladu s ustanovením čl. 3 odst. 1 písm. b) Stipendijního řádu Masarykovy univerzity vyhláší děkan fakulty.

Článek 2

Účel stipendijního programu

- (1) Účelem stipendijního programu je podpora účasti studentů doktorských studijních programů studujících na fakultě na výjezdech na krátkodobé či dlouhodobé odborné stáže odpovídající studijnímu programu na pracovišti vysoké školy či jiné instituce zabývající se výzkumnou činností v zahraničí (dále jen „poskytovatel stáže“) s výjimkou Slovenska.
- (2) Za stáž ve smyslu tohoto opatření se považuje dlouhodobé působení na pracovišti poskytovatele stáže, na kterém studující vykonávají odbornou a samostatnou činnost vztahující se k výzkumnému zaměření disertační práce.
- (3) Minimální délka pro krátkodobou stáž je 1 měsíc (20 pracovních dnů) a maximální délka pro dlouhodobou stáž činí 6 měsíců (120 pracovních dnů) čerpaných souvisle. Stáž financovaná z tohoto programu vykonávaná v zahraničí může být absolvována pouze jedenkrát za studium.
- (4) Stáž se nevztahuje na zahraniční pobyty realizované v rámci některého z programů zahraniční mobility studentů a dále na vzdělávací kurzy realizované vzdělávacími agenturami či obdobnými subjekty. V případě pochybností o povaze stáže rozhodne na základě předložených materiálů či jinak dostupných informací proděkan pro výzkum (dále jen „proděkan“).
- (5) Stáž se nevypisuje na konkrétního poskytovatele stáže. Má se za to, že si studující vyhledá a osloví poskytovatele stáže podle svých preferencí, který odpovídá profilu absolventa jeho studijního programu a bude vybrán ku prospěchu prohloubení odborných a metodologických znalostí vztahujících se k výzkumnému zaměření disertační práce.

Článek 3

Doba trvání stipendijního programu

- (1) Stipendijní program je vyhlášen na dobu od 1. září 2023 a platí do odvolání.

Článek 4 Zdroj financování

- (1) Zdrojem financování je stipendijní fond fakulty.

Článek 5 Podmínky pro přiznání stipendia

- (1) Stipendium lze přiznat studujícímu fakulty v doktorském studijním programu na jeho žádost bez ohledu na formu studia, po kladném vyjádření proděkana a po splnění podmínek dle odst. 2 tohoto článku.
- (2) Podmínky pro přiznání stipendia jsou:
 - a) souvislost stáže se studovaným programem,
 - b) zpracovaná písemná žádost se specifikovaným plánem stáže obsahujícím plán činností a plánované výstupy,
 - c) písemné stanovisko školitele k plánu i k samotné stáži, ve kterém školitel specifikuje zejména konkrétní přínosy stáže pro studujícího a jeho studium, a stanovisko předsedy oborové rady,
 - d) vyjádření zvoleného poskytovatele stáže o přijetí studujícího na stáž a o poskytnutí odborného vedení při její realizaci – Příloha č. 1 tohoto opatření,
 - e) zápis předmětu Zahraniční stáž (dále jen „příslušný předmět“) pro příslušný semestr studovaného studijního programu,
 - f) evidence zahraniční stáže v aplikaci Informačního systému Stáže, studijní a pracovní pobyty.
- (3) Stipendium je určeno k pokrytí účelově vynaložených nákladů spojených s účastí na stáži.

Článek 6 Žádost o přiznání stipendia a jeho výplata

- (1) Žádost o přiznání stipendia na podporu stáže podává studující prostřednictvím aplikace Úřadovna v Informačním systému Masarykovy univerzity, kde vybírá příslušnou agendu žádosti o přiznání stipendia na podporu zahraničních odborných stáží studentů DSP. Sběr žádostí administruje oddělení výzkumu a projektů (dále jen „příslušné pracoviště“) a probíhá průběžně.
- (2) Žádost obsahuje tyto náležitosti:
 - a) jméno a příjmení žadatele,
 - b) jeho UČO,
 - c) studijní program,
 - d) výzkumné zaměření disertační práce,
 - e) semestr studia,
 - f) celkovou požadovanou částku,
 - g) termín výjezdu na stáž,
 - h) informace o poskytovateli stáže (název, internetová adresa poskytovatele stáže),
 - i) místo pobytu,

- j) motivace k účasti na stáži,
 - k) plán činností,
 - l) specifikace plánovaných výstupů,
 - m) podpis žadatele.
- (3) Žádost musí být podána nejpozději měsíc před dnem výjezdu na stáž a musí být doplněna podklady uvedenými v čl. 5 tohoto opatření.
- (4) Proděkan může stipendium nepřiznat vůbec, anebo krátit, pokud z hodnocení plnění plánu stáže či vyjádření školitele nebo předsedy oborové rady vyplývá, že účel stáže není naplněn.
- (5) Stipendium se vyplácí studujícímu v souladu s čl. 12 Stipendijního řádu Masarykovy univerzity. U stipendia přiznaného před konáním stáže proděkan rozhodne o odnětí stipendia, jestliže se studující stáže nezúčastní.

Článek 7 Výše stipendia

- (1) Stipendium se vyplácí jako paušální částka, která slouží jako příspěvek na úhradu cestovních nákladů, nákladů na úhradu jízdného veřejnými dopravními prostředky a přiměřených pobytových nákladů souvisejících s výjezdem studujícího.
- (2) V odůvodněných případech lze stipendium přiznat na úhradu dalších nákladů spojených s realizací stáže, např. úhradu cestovního/úrazového pojištění, vyžaduje-li to poskytovatel stáže, cestovních víz, nebo na úhradu školného po doložení způsobilých výdajů, prokazatelně vynaložených na realizaci stáže.
- (3) Nároková výše stipendia pro žadatele je určena součtem dílčích částek dle písm. a) a b) takto:
- a) jednorázová paušální částka stipendia závislá na kategorii zemí cílové destinace stáže, a je určena k pokrytí cestovních nákladů na pracoviště poskytovatele stáže a zpět, určuje se dle reálných nákladů a zároveň maximálně ve výši stanovené v tabulce níže,

Skupina zemí I	země sousedící s ČR (Německo, Polsko, Rakousko, Slovensko) a Maďarsko	5 000 Kč
Skupina zemí II	ostatní země EU a EHP, Švýcarsko, Spojené království, Ukrajina	10 000 Kč
Skupina zemí III	mimoevropské země: USA, Kanada, Jižní Korea, Japonsko, Austrálie, Nový Zéland a země Latinské Ameriky	20 000 Kč

- b) paušální částka stipendia závislá na délce pobytu a kategorii zemí cílové destinace stáže se kalkuluje jako paušální částka na měsíc a je určena k pokrytí přiměřených pobytových nákladů. Určuje se dle reálných nákladů a zároveň maximálně ve výši stanovené v tabulce níže. Částky mohou být zvýšeny nad stanovenou hodnotu pro jednotlivé skupiny zemí dle reálných nákladů na ubytování v případě, že se jedná o hospodárnější kategorii ubytování, typicky sdílený studentský pokoj.

Paušální částka stipendia		na měsíc
Skupina zemí I	Bulharsko, Černá Hora, Estonsko, Chorvatsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Severní Makedonie, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, Turecko, Ukrajina	18 000 Kč

Skupina zemí II	Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Kypr, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Malta, Německo, Nizozemsko, Norsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Spojené království a mimoevropské země, které nejsou členy OECD	30 000 Kč
Skupina zemí III	mimoevropské země, které jsou členy OECD: USA, Kanada, Jižní Korea, Japonsko, Austrálie, Nový Zéland, Mexiko, Kostarika, Chile, Kolumbie	36 000 Kč

Část stáže v délce trvání celých měsíců je hrazena dle měsíčních paušálů. V případě zbytkové části pobytu, je hrazena poměrná část měsíční částky.

1 až 15 dnů	podpora náleží ve výši 1/2 měsíční paušální částky,
16 až 30 (31) dnů	podpora náleží ve výši celé měsíční paušální částky.

Článek 8

Povinnosti před odjezdem na zahraniční odbornou stáž

- (1) Před nástupem na stáž je studující povinen nejpozději 3 pracovní dny před odjezdem doložit v Odevzdáárně příslušného předmětu a v evidenci zahraniční stáže Protokol o přijetí studenta na odbornou stáž – Příloha č. 1 tohoto opatření.

Článek 9

Další ustanovení

- (1) Pro uznání stáže v rámci studia je studující povinen vložit do odevzdáárny příslušného předmětu a do evidence zahraniční stáže pro udělení hodnocení školitelem následující dokumenty potvrzující její vykonání:
 - a) Potvrzení o absolvování zahraniční odborné stáže a hodnocení studenta zpracované osobou garantující průběh a kvalitu stáže na straně poskytovatele do 14 dnů po návratu ze stáže – Příloha č. 2 tohoto opatření,
 - b) Závěrečnou zprávu o průběhu zahraniční odborné stáže s vyhodnocením plánu činností a plánovaných výstupů podepsanou školitelem do 14 dnů po návratu ze stáže – Příloha č. 3 tohoto opatření.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Toto opatření zrušuje opatření Ekonomicko-správní fakulty MU č. 6/2019 účinné od 1. 4. 2022.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření pověřuji proděkana pro výzkum.
- (3) Kontrolu dodržování tohoto opatření vykoná příslušná koordinátorka pro doktorské studium.
- (4) Toto opatření náleží do oblasti metodického řízení: Studijní záležitosti a poplatky spojené se studiem v doktorských studijních programech.
- (5) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
- (6) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Přílohy:

č. 1 – Protokol o přijetí studenta na zahraniční odbornou stáž

č. 2 – Potvrzení o absolvování zahraniční odborné stáže a hodnocení studenta

č. 3 – Závěrečná zpráva o průběhu zahraniční odborné stáže

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.
děkan

podepsáno elektronicky

Opatření Ekonomicko-správní fakulty MU č. 6/2019 Stipendijní program na podporu zahraničních odborných stáží studentů doktorských studijních programů (ve znění účinném od 1. září 2023)

Příloha č. 1 (Appendix no. 1)

Record on Student's Admission to the Internship¹

Regulated by Measure No. 6/2019

On the basis of Contract for Cooperation on Internship from (date)
concluded between the Faculty of Economics and Administration, Masaryk University
Based in Lipová 41 a, 602 00 Brno

and

Name of organisation

Based in

(hereafter referred to as the Provider or the Internship Provider)

accepts the following student on the internship:

Name, surname:

Date of birth:

Place of residence:

Study programme:

The internship will take place from: to:

Venue of the internship:

Supervisor of provider:

The student undertakes to exert maximum effort to meet the goals of the internship. He/she is aware of their duty to respect orders of the person authorised by the Internship Provider as well as managing workers of the provider. The student will abstain from any activity that could harm the goodwill of the Provider. Should they get in contact with confidential information in the course of their internship, they are bound to maintain confidentiality. By breaching this duty, the student exposes himself/herself to the risk of being expelled from their studies.

The Internship Provider obliges themselves to cooperate in order to meet the goals of the internship. With respect to their circumstances and internal rules of running the organisation, they will ensure mainly the following; cooperation of the student with selected specialised sectors of the Internship Provider, consultations with workers of the internship provider, and making the student acquainted with activities that the provider engages in.

In Brno, date

In....., date

_____ student

_____ supervisor

_____ on behalf of the internship provider

¹ This is a model of a Record on an FEA MU Student's Admission to the Internship of; a provider can use their own template provided it contains all the requirements.

Opatření Ekonomicko-správní fakulty MU č. 6/2019 Stipendijní program na podporu zahraničních odborných stáží studentů doktorských studijních programů (ve znění účinném od 1. září 2023)

Příloha č. 2 (Appendix no. 2)

Confirmation of Completion of Internship and Student's Evaluation

Regulated by Measure No. 6/2019

Surname and name of the student:

Study programme:

Protocol on Acceptance to the Internship from (date):

Premises of the internship provider:

Address of the workplace of the internship, if applicable:

The internship was held from: to:

Reasons and the number of days of all-day absence from the workplace of the internship provider (absence due to illness, study and personal reasons or others must be compensated in full):

Brief characteristics of student's activity during the overall internship (min. 100 words):

Evaluation of the student's performance on the internship (min. 100 words):

The person responsible for due organisation and completion of the internship programme, and for student's evaluation:

Name, surname, position:

Date, signature and stamp of the organisation

I confirm that I was acquainted with the evaluation on (date):

Signature of the student:

Opatření Ekonomicko-správní fakulty MU č. 6/2019 Stipendijní program na podporu zahraničních odborných stáží studentů doktorských studijních programů (ve znění účinném od 1. září 2023)

Příloha č. 3**Závěrečná zpráva o průběhu zahraniční odborné stáže**

dle čl. 9 Opatření Ekonomicko-správní fakulty MU č. 6/2019 Stipendijní program na podporu zahraničních odborných stáží studentů doktorských studijních programů.

Jméno a příjmení studenta	
Studijní program	
Poskytovatel stáže	
Trvání odborné stáže od – do, tj. dnů	

Náplň zahraniční stáže (stručný popis denního, příp. komplexního pracovního programu):

Informace o poskytovateli stáže, základní charakteristika poskytovatele stáže, charakteristika pracoviště, na kterém byla realizována stáž, zhodnocení podmínek na pracovišti poskytovatele stáže atd.:

Zhodnocení přínosu zahraniční stáže pro studenta z odborného hlediska:

Vyhodnocení plánu stáže s uvedením přehledu absolvovaných aktivit a výsledků dosažených při realizaci jejího plánu:

Datum zpracování zprávy a podpis studenta:

Závěr školitele (splnění podmínek pro ukončení předmětu):

Datum a podpis školitele: