

**Směrnice Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2024**

**o vnitřním hodnocení bakalářských a magisterských studijních programů**

(ve znění účinném od 1. 9. 2024)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Organizačního řádu ECON MUNI, vydávám tuto směrnici:

**Článek 1**

**Předmět úpravy**

- (1) Tato směrnice v návaznosti na čl. 6, odst. 5 a čl. 7, odst. 3 vnitřního předpisu MU – Řád kvality studijních programů Masarykovy univerzity (dále jen „vnitřní předpis“) podrobněji upravuje:
  - a) procesy související s tvorbou, hodnocením a schvalováním bakalářských a magisterských studijních programů, které probíhají v kontextu vnitřního předpisu Řád kvality studijních programů Masarykovy univerzity, směrnice MU č. 1/2024 Pravidla pro tvorbu studijních programů a programů celoživotního vzdělávání uvnitř fakulty (dále jen „vnitřní procesy“);
  - b) pracovní náplň, pravomoc a zodpovědnost klíčových aktérů vnitřních procesů;
  - c) pracovní náplň, vztahy a součinnost osob a pracovišť dotčených vnitřními procesy.
- (2) Tuto směrnici nelze použít samostatně, ale vždy jen v kontextu vnitřního předpisu.
- (3) Směrnice se nevztahuje na doktorské studijní programy.
- (4) Ve směrnici je pro označení jednotlivých aktérů či akterek a jejich rolí, pravomocí a povinností v obecné rovině použito generické maskulinum.

**Článek 2**

**Postavení garanta studijního programu**

- (1) Garant bakalářského nebo magisterského studijního programu (dále jen „garant“) je v oblasti personálního a organizačního zajištění výuky přímo podřízen vedoucímu katedry garantující daný studijní program; v případě společného studijního programu více pracovišť je podřízen proděkanovi pro prezenční studium a/nebo proděkanovi pro kombinované studium, celoživotní vzdělávání a kvalitu.
- (2) Garant navrhuje vedoucímu katedry garantující určitý předmět organizační a personální úpravy související s výukou tohoto předmětu; konečné rozhodnutí provede vedoucí této katedry.
- (3) Garant po projednání s vedoucím katedry jmenuje konzultanta studijního programu.
- (4) Garant je přímo odpovědný proděkanovi pro prezenční studium a/nebo proděkanovi pro kombinované studium, celoživotní vzdělávání a kvalitu za plnění vnitřních procesů.
- (5) Garantovi poskytuje v rozsahu jeho činnosti nezbytnou součinnost fakultní koordinátor pro kvalitu.

**Článek 3**

**Složení programové rady**

- (1) Členem programové rady příp. společné programové rady je vždy konzultant dotčeného studijního programu.

Článek 4  
**Harmonogram vnitřních procesů**

- (1) Harmonogram vnitřních procesů (dále jen „harmonogram“) je součástí závazného harmonogramu akademického roku na fakultě.
- (2) V souladu s čl. 13, odst. 2 vnitřního předpisu stanoví položky harmonogramu na příslušný akademický rok děkan do konce předcházejícího kalendářního roku.
- (3) Evidenci, kontrolu a aktualizaci harmonogramu provádí fakultní koordinátor pro kvalitu.
- (4) Harmonogram stanoví zejména podstatné termíny pro vnitřní procesy (konce platnosti oprávnění uskutečňovat studijní programy, data pro podání vyžádaných zpráv apod.) a časové rámce pro jednotlivé akce vnitřních procesů.
- (5) Výroční zasedání programových rad probíhají v období od 1. 9. do 30. 9. běžného roku (konkrétní datum stanoví předseda příslušné programové rady).
- (6) Úpravy studijních plánů studijních programů a podstatné změny kurikula předmětů probíhají vždy od 2. 1. do 31. 3. běžného roku pro následující akademický rok.
- (7) Příprava Studijního katalogu probíhá vždy od 1. 4. do 30. 4. běžného roku pro následující akademický rok.

Článek 5  
**Vnitřní hodnocení studijních programů**

- (1) Pro vnitřní hodnocení studijního programu jsou stanoveni hodnotitelé (č. 13, odst. 6 vnitřního předpisu) tak, že alespoň jeden je akademickým pracovníkem renomované zahraniční instituce (za zahraničí se v tomto kontextu nepovažuje Slovenská republika). V odůvodněných případech může na žádost garanta studijního programu děkan udělit výjimku z tohoto požadavku.

Článek 6  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Touto směrnici se ruší Směrnice ECON MUNI č. 6/2019 o vnitřním hodnocení bakalářských a magisterských studijních programů účinná ode dne 23. 3. 2021.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro prezenční studium.
- (3) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává proděkan pro prezenční studium.
- (4) Tato směrnice náleží do oblasti metodického řízení: „Řízení a hodnocení kvality v oblasti vzdělávání“.
- (5) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (6) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.  
děkan  
*podepsáno elektronicky*