



MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

SMĚRNICE DĚKANA č. 11/2012

O GARANTECH OBORŮ

Den vydání: 20. 9. 2012
Platnost: 20. 9. 2012
Účinnost: 1. 10. 2012

Zkrácené znění: - S 11/2012
- O garantech oborů

Směrnice děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity

č. 11/2012

O GARANTECH OBORŮ

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice upravuje pravidla činnosti garantů některých studijních oborů realizovaných na Právnické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“) a pravidla spolupráce pracovišť fakulty při realizaci pedagogického procesu v těchto oborech.
- (2) Tato směrnice se nepoužije pro obory magisterských studijních programů Právo a právní věda a Veřejná správa, jakož i pro obory doktorského studijního programu Teoretické právní vědy.

Článek 2

Pojmy

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **oborem** - akreditovaný studijní obor bakalářského studijního programu Veřejná správa, Právní specializace nebo studijního programu realizovaného ve spolupráci s jinou fakultou Masarykovy univerzity.
- b) **garantem** – osoba, na níž jsou přeneseny pravomoci dle ustanovení § 79 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách a článku 4 odst. 4 písm. h) Studijního a zkušebního řádu MU v platném znění.
- c) **koordinátorem mezifakultního studia** – osoba určená děkanem fakulty pro zajištění organizačních otázek spojených s realizací oboru akreditovaného na jiné fakultě, a vyučovaného na fakultě v rámci mezifakultní spolupráce.
- d) **koordinátorem oboru** – osoba určená jako pomocník garantovi oboru tam, kde to vedoucí katedry považuje za účelné, nebo tam, kde se obor dělí na specializace a tyto jsou prováděny na různých katedrách a ústavech fakulty.
- e) **pracovištěm fakulty** – katedry, ústavy a jiná pracoviště v organizační struktuře fakulty, jakož i pracoviště Masarykovy univerzity a jejich fakult, které se podílí na realizaci oborů.
- f) **garantujícím pracovištěm** - pracoviště fakulty garantující realizaci oboru. Tato pracoviště jsou vyjmenována v příloze této směrnice.
- g) **příslušným proděkanem** – proděkan (i), v jehož (jejichž) působnosti je bakalářské studium na fakultě a mezifakultní bakalářská studia.

Článek 3

Garantující pracoviště

- (1) Garantující pracoviště určí děkan podle převažujícího zaměření studijního oboru (profilu absolventa) a oborového zaměření katedry nebo ústavu, a to zpravidla při zahájení akreditačního procesu oboru. Pracoviště aktuální v době vydání směrnice jsou uvedena v její příloze.
- (2) Garantující pracoviště dbá o všestranný rozvoj garantovaného oboru a kvalitu obsahu studia oboru jako celku.
- (3) Garantující pracoviště zajišťuje spolu s příslušným proděkanem ověřování kvality garantovaného oboru v rámci jeho evaluace, a to za podmínek stanovených univerzitou a fakultou. Realizuje opatření vzešlá z vnitřní evaluace a doporučení Rady studijních programů.
- (4) V rámci mezifakultních studií je garantujícím pracovištěm dle této směrnice katedra nebo ústav určený děkanem, kde se realizuje významná část výuky připadající na Právnickou fakultu, dále jen „garantující pracoviště mezifakultních studií“. Pracoviště určí při zahájení akreditačního procesu či při uzavření mezifakultní smlouvy děkan. Pracoviště aktuální v době vydání směrnice jsou uvedena v její příloze.
- (5) Na garantující pracoviště mezifakultních studií se přiměřeně použijí ustanovení týkající se garantujícího pracoviště. Garantující pracoviště mezifakultních studií spolupracuje při realizaci oboru s fakultou, na které je daný obor mezifakultních studií akreditován.

Článek 4

Garant oboru

- (1) Garant oboru odpovídá za realizaci studia určeného oboru v souladu s udělenou akreditací, vyhlášeným studijním plánem a jeho popisem, vnitřními předpisy univerzity a fakulty, pokyny a ostatními akty řízení děkana, příslušného proděkana a vedoucího katedry. Garant oboru při výkonu své funkce úzce spolupracuje s vedoucím garantujícího pracoviště a s ostatními vedoucími pracovišť fakult, které se podílí na realizaci daného oboru, jakož i s garanty předmětů zařazených do studijního plánu daného oboru.
- (2) Garantem oboru může být profesor a docent garantujícího pracoviště nebo pracoviště příbuzného, majících odpovídající odborné a organizační předpoklady pro plnění této funkce. Pověřen výkonem funkce je děkanem po vyjádření vedoucího katedry a garanta programu, byl-li určen.
- (3) Garant oboru zejména:
 - a) společně s vedoucím garantujícího pracoviště fakulty zpracovává akreditační materiály oboru v částech týkajících se oboru a profilu absolventa; spolupracuje s příslušným proděkanem a studijním oddělením na zpracování celkového akreditačního materiálu;
 - b) iniciuje změny studijního plánu oboru;
 - c) dle harmonogramu akademického roku zajišťuje rozpis témat bakalářských prací a jejich další zpracování v rámci příslušného garantujícího pracoviště a ve spolupráci s vedoucími ostatních pracovišť zajišťuje vypsání dostatečného počtu témat i na těchto pracovištích, přičemž dbá o soulad vypisovaných témat a obsahu zadání se zaměřením oboru;
 - d) spolupracuje s proděkanem a se studijním oddělením na organizaci státních zkoušek, zejména dbá o aktualizaci otázek z jednotlivých předmětů;

- e) spolupracuje s referentkou studijního oddělení na rozpisu státních závěrečných zkoušek a při zajištění tajemníků komisí;
 - f) tam, kde nejsou vypisovány bakalářské práce, organizuje přípravu diplomového úkolu, jeho realizaci a vyhodnocení, a to ve spolupráci s participujícím pracovištěm podle příslušné akreditace;
 - g) má právo účastnit se promočního aktu absolventů oboru;
 - h) sleduje zabezpečení předmětů oboru odpovídajícími učebními pomůckami, jinými studijními materiály a e-learningovou podporou. Spolu s vedoucími příslušných pracovišť fakulty vyhodnocuje výsledky studentské ankety a doporučuje příslušná opatření. O přijatých opatřeních garant oboru informuje příslušného proděkana.
- (4) Garant oboru je poradním orgánem děkana pro nostrifikace. Děkan nebo pověřený proděkan může podle potřeby požádat garanta oboru o vyjádření ve věci uznání zahraničního vzdělání nebo kvalifikace.
- (5) Garant oboru může být požádán děkanem nebo pověřeným proděkanem o stanovisko k uznání části studia jiného oboru pro daný obor studia, a o stanovisko k žádosti o změnu studijního oboru.

Článek 5

Garance v celoživotním vzdělávání

- (1) Garant oboru je současně garantem programu celoživotního vzdělávání realizovaném v rámci akreditovaného studijního programu a příslušného oboru.
- (2) Garant oboru v části realizace programu celoživotního vzdělávání spolupracuje s koordinátorem celoživotního vzdělávání (je-li jmenován), jakož i s Centrem celoživotního vzdělávání na fakultě.
- (3) Ustanovení této směrnice se pro realizaci programu celoživotního vzdělávání použijí přiměřeně.

Článek 6

Garance v oborech realizovaných ve spolupráci s jinými fakultami

- (1) Děkan fakulty na návrh příslušného proděkana jmenuje akademického pracovníka fakulty jako koordinátora mezifakultního studia určeného oboru. Jmenován je zpravidla pracovník garantujícího pracoviště mezifakultních studií. Tento odpovídá děkanovi za plnění povinností garanta oboru ve vztahu k té části studijního plánu oboru realizovaného ve spolupráci s jinou fakultou, kterou tvoří předměty nabízené Právnickou fakultou Masarykovy univerzity.
- (2) Koordinátor mezifakultního studia má postavení obdobné garantovi oboru podle této směrnice. Kromě práv a povinností garanta oboru je dále povinen koordinovat výuku a její náplň projednávat spolu s osobami oprávněnými jednat za fakultu, na které byl daný obor akreditován. Opatření vztahující se k realizaci oboru je povinen projednat s příslušným proděkanem.
- (3) V případě realizace společných oborů s pracovišti mimo Masarykovu univerzitu se použije tato směrnice přiměřeně.

Článek 7

Koordinátor oboru

- (1) Tam, kde to vedoucí katedry považuje za nutné, může z řad pracovníků garantujícího pracoviště jmenovat koordinátora oboru. O jeho určení informuje děkana fakulty.
- (2) Koordinátor oboru je nápomocen garantovi oboru při plnění jeho práv a povinností a zastupuje jej v době jeho nepřítomnosti.
- (3) Koordinátor oboru odpovídá za svoji činnost garantovi oboru a vedoucímu garantujícího pracoviště.
- (4) Jmenováním koordinátora oboru není dotčena odpovědnost garanta oboru.

Článek 8

Koordinátor směru (specializace)

- (1) V případě, že se dle akreditace vytváří v oboru možnost vytvoření směru (dílčí specializace), která je realizována v předmětech vyučovaných mimo působnost garantujícího pracoviště oboru, jmenuje děkan na návrh vedoucího pracoviště realizujícího danou specializaci koordinátora specializace z řad profesorů, docentů nebo odborných asistentů.
- (2) Koordinátor specializace úzce spolupracuje s garantem oboru, případně koordinátorem oboru, vedoucím pracoviště realizujícího specializaci, jakož i s ostatními koordinátory specializací. Garant oboru, případně koordinátor oboru, řídí činnost koordinátorů specializací, a to v souladu s požadavky na garantování oboru jako celku.
- (3) Na postavení koordinátora specializace se přiměřeně použijí ustanovení této směrnice o garantovi oboru.
- (4) V rozsahu dané specializace se na pracoviště realizující specializaci přiměřeně použijí ustanovení o garantujícím pracovišti.

Článek 9

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice je pověřen proděkan příslušný pro bakalářské studium.
- (2) Garantující pracoviště oborů realizovaných ke dni účinnosti této směrnice vymezují její přílohy.
- (3) Zrušuje se Směrnice č. 5/2008, o garantech oborů.
- (4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2012.

V Brně, dne 20. 9. 2012

prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.,
děkan

Garantující pracoviště oborů bakalářského studijního programu Právní specializace

Obor	Garantující pracoviště
Veřejná správa	Katedra správní vědy a správního práva
Právo a finance	Katedra finančního práva a národního hospodářství
Teorie a praxe přípravného řízení trestního	Katedra trestního práva
Právní vztahy k nemovitostem	Katedra pozemkového práva a práva životního prostředí
Právo a mezinárodní obchod / Mezinárodněprávní obchodní studia	Katedra mezinárodního a evropského práva
Právo a podnikání / Obchodněprávní studia	Katedra obchodního práva
Právo sociálního zabezpečení	Katedra pracovního práva a práva sociálního zabezpečení
Vyšší justiční úředník	Katedra občanského práva

Příloha č. 2 směrnice děkana č. 11/2012

Garantující pracoviště oborů a specializací bakalářského studijního programu Veřejná správa

Obor	Specializace	Garantující pracoviště
Veřejná správa		Katedra správní vědy a správního práva
	Všeobecná veřejná správa	Katedra správní vědy a správního práva
	Finanční správa	Katedra finančního práva a národního hospodářství
	Katastrální správa	Katedra pozemkového práva a práva životního prostředí
	Správa sociálního zabezpečení	Katedra pracovního práva a práva sociálního zabezpečení
Teorie a praxe trestního a správního procesu		Katedra trestního práva

Garantující pracoviště oborů mezifakultních studií

Obor	Garantující pracoviště
Evropská hospodářská, správní a kulturní studia	Katedra finančního práva a národního hospodářství
Informatika ve veřejné správě	Ústav práva a technologií
Finance a právo	Katedra finančního práva a národního hospodářství