



**PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA**

<b>Společnost:</b>	Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
<b>Sídlo:</b>	

## **Příkaz k práci se zdroji iniciace**

**v prostorech s nebezpečím vzniku požáru nebo výbuchu s následným požárem**

<b>Název akce:</b>		
<b>Datum vydání:</b>		
	Jméno a příjmení	Podpis
<b>Povolení vydal:</b>		
<b>Požárně bezpečnostní opatření ověřil:</b>		
<b>Povolení platí do:</b>		

**Všichni pracovníci, kteří se podílejí na pracích v rozsahu vydaného příkazu, jsou povinni se řídit ustanoveními směrnice Zajištění požární bezpečnosti při pracích s možnými zdroji iniciace.**

**Tento příkaz k práci se zdroji iniciace platí pouze s následujícím vydaným rozsahem zvláštních požárně bezpečnostních opatření.**

### **ROZSAH ZVLÁŠTNÍCH POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍCH OPATŘENÍ**

a)	Přesné označení místa, kde se práce provádí.
b)	Přesné stanovení pracovního úkolu.
c)	Určení technologie, která se použije.
d)	Jmenovité určení zaměstnanců.



e)	Datum a čas zahájení pracovní činnosti.
f)	Datum a čas ukončení pracovní činnosti.

g)	Podrobná specifikace potřebných požárně bezpečnostních opatření, kontrola jejich plnění, způsob prokazování plnění opatření včetně měření koncentrace hořlavých látek, prokázání jejich splnění, uvedení jmen odpovědných osob a jmen osob určených k jejich provedení.
h)	Určení formy požárního dohledu, počet osob, vymezení povinností, způsob seznámení s povinnostmi, uvedení jmen osob určených k výkonu požárního dohledu v průběhu práce, při přerušení práce i po skončení práce a jeho dokladování.
i)	Potvrzení toho, že účastníci prací byli před jejich započítáním seznámeni s požárně bezpečnostními opatřeními a osoby provádějící požární dohled s vymezenými povinnostmi. Doklad obsahuje jména osob a jejich podpisy stvrzující seznámení.
j)	Určení druhu a počtu hasebních prostředků.
k)	Uvedení jiných možností hašení v místě (např. existence stabilního hasicího zařízení, zařízení pro technologické hašení, přítomnost jednotky požární ochrany s příslušným technickým vybavením).



l)	Jméno osoby, které se ohlásí skončení práce.
m)	Jméno, funkce a podpis osoby, která příkaz vydala a datum, kdy byl vydán.
n)	Osoba, které byla uložena nějaká činnost, potvrdí splnění úkonu podpisem a uvede vždy čas a datum; předávání nebo ohlašování činnosti (např. požární dohled, ohlášení skončení svařování) potvrdí podpisem předávající a přebírající, případně osoba ohlašující a osoba, které je činnost ohlášena. U záznamů se uvede čas a datum.