

Směrnice děkana č.1/2010

Příloha č. 1

Režim parkování v nádvořích PdF MU

Rozvoj motorismu v současné společnosti vytváří tlak na zvýšenou potřebu parkovacích stání v prostorách nádvoří budov PdF MU u našich zaměstnanců a ostatních motorizovaných návštěvníků naší školy.

Počet našich parkovacích stání však neumožňuje parkování všem zájemcům, což vytváří situace neslučitelné s bezpečnostními a požárními předpisy o provozu na vnitropodnikových komunikacích.

V zájmu dosažení parkovací kázně a přehledu o zaparkovaných vozidlech stanovují se proto tato pravidla pro režim parkování v nádvořích budov pedagogické fakulty:

1. Nádvořní parkoviště slouží především řidičům- zaměstnancům pedagogické fakulty. Ostatním pouze tehdy, není-li parkoviště plně obsazeno nebo pro krátkodobé vjezdy soukromých či firemních vozidel.
2. Zaměstnanci, kteří pravidelně či občasně vjíždějí na vnitřní parkoviště budou evidováni na oddělení technicko-provozních služeb /jméno, typ vozu, SPZ, kontakt na mobilní telefon zaměstnance / a vydány jim registrační karty /dále jen RK/.
3. Seznamy evidovaných řidičů budou uloženy na vrátnicích a budou sloužit výhradně k identifikaci řidiče při špatném parkování nebo při potřebě přeparkování.
4. K evidenci krátkodobého parkování nebo parkování firem slouží jednorázové parkovací karty (dále jen PK), které si řidič vyzvedne na vrátnici.
5. Po zaparkování musí být RK nebo jednorázová PK viditelně umístěna na přední palubní desce. Při nesplnění této povinnosti bude vozidlo považováno za neoprávněné k parkování.
6. Je zakázáno parkování mimo vyznačená parkovací místa.
7. Výjimku povoluje tajemník, v jeho nepřítomnosti vedoucí TPS.