

Pokyn děkana č. 4/2012

***Pověření osob odpovědných za uznávání výsledků
zahraničních studijních a pracovních pobytů
studentů Masarykovy univerzity***
(ve znění účinném od 20. 1. 2015)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), vydávám tento pokyn:

**Článek 1
Všeobecná ustanovení**

1. **Účel:** Tento pokyn navazuje na Směrnici MU č. 8/2011 Pravidla pro uznávání výsledků zahraničních studijních a pracovních pobytů studentů Masarykovy univerzity a slouží k pověření vedoucích kateder a institutů.
2. **Rozsah platnosti:** Pokyn se vztahuje na všechny akademické pracovníky PdF MU.
3. **Definice pojmů a zkratk:**
 - Směrnice – Směrnice MU č. 8/2011 Pravidla pro uznávání výsledků zahraničních studijních a pracovních pobytů studentů Masarykovy univerzity
 - Pracovní plán – Training Agreement
 - Studijní smlouva – Learning Agreement
4. **Odpovědnost:** Proděkanka pro vnější vztahy a tvůrčí činnost.

**Článek 2
Stanovení pověřené osoby pro studijní a pracovní pobyty**

1. Pověřuji vedoucí jednotlivých kateder/institutů fakulty výkonem činností pověřené osoby ve smyslu čl. 3, 4 a 7 směrnice na dané katedře/institutu. Tyto osoby jsou oprávněny pověřit dále výkonem těchto činností podřízeného zaměstnance. Tato pověřená osoba zejména podepisuje Studijní smlouvu (Learning Agreement) nebo Pracovní plán (Training Agreement), dále pak naplňuje další povinnosti pověřené osoby vyplývající ze směrnice.

2. Vedoucí katedry/institutu zajistí, aby jméno pověřené osoby ve smyslu čl. 3, 4 a čl. 7 směrnice bylo zveřejněno na webových stránkách katedry/institutu a fakulty.

Článek 3 Závěrečná ustanovení

1. Související dokumenty:

- *Směrnice MU č. 8/2011 Pravidla pro uznávání výsledků zahraničních studijních a pracovních pobytů studentů Masarykovy univerzity*

2. Seznam příloh:

- *Příloha č. 1 Pověření*

3. Kontrola a aktualizace:

- a) Kontrolu a aktualizaci tohoto pokynu provádí 1x ročně manažer pro vnitřní vztahy. První kontrola bude provedena rok po vydání tohoto pokynu. Kontroly jsou zaznamenávány do záznamu Kontrola dokumentů.
- b) Povinností každého zaměstnance fakulty, který při své práci využívá tento pokyn, je neustále sledovat jeho aktuálnost a funkčnost a upozornit proděkanku pro vnější vztahy a tvůrčí činnost na jeho nedostatky a potřebu změn.

4. Výkladem tohoto pokynu je pověřena proděkanka pro vnější vztahy a tvůrčí činnost.

5. Historie změn:

účinnost předchozího znění tohoto pokynu	odlišnosti následujícího znění od předchozího znění - informace o podstatě změny v úpravě	odkaz na předchozí znění tohoto pokynu
Od 1. 2. 2012 do 20. 1. 2015	Nová příloha č. 1	DS – neplatné pokyny

6. Tento pokyn nabývá platnosti dnem zveřejnění.

7. Tento pokyn nabývá účinnosti dne 20. 1. 2015.

V Brně 20. 1. 2015

doc. RNDr. Josef Trna, CSc.
děkan PdF MU