



Pokyn tajemníka č. 1/2016

***Sledování správní režie na Pedagogické fakultě
Masarykovy univerzity***

(ve znění účinném od 4. 4. 2016)

Podle čl. 2 odst. 2 písmene f) Směrnice MU č. 11/2015, „Zásady pro tvorbu, evidenci, publikaci a archivaci vnitřních norem a vydávání vnitřních norem Masarykovy univerzity“ vydávám tento pokyn:

Článek 1

Všeobecná ustanovení

- 1) **Účel:** Tento pokyn ukládá povinnost odděleného sledování společných provozních nákladů (správní režie) včetně nákladů, souvisejících s provozováním budov takovým způsobem, aby bylo možné zjistit celkové prvotní náklady před jejich rozúčtováním na jednotlivé projekty/zakázky jak za fakultu, tak za celou MU.
- 2) **Rozsah platnosti:** Pedagogická fakulta MU.
- 3) **Definice pojmů a zkratk:**
 - EIS - ekonomický informační systém.
- 4) **Odpovědnost:** Vedoucí ekonomického oddělení.

Článek 2

Evidence nákladů souvisejících s provozováním budov a ostatních režijních nákladů

- 1) Sledování společných provozních nákladů PdF MU (režii) včetně nákladů, souvisejících se správou budov, je realizováno povinným použitím fakultního účtu.
- 2) Veškeré prvotní náklady (externí i interní), související s provozováním budov PdF MU (příloha č. 1), se od 1. 4. 2007 účtují na pracoviště Technicko-provozní oddělení (419880) a přidělený fakultní účet.
- 3) Personální oddělení zajišťuje, aby mzdové náklady na zaměstnance Technicko-provozního oddělení byly zadávány do personalistiky s nákladovým pracovištěm 419880 a fakultním účtem 415000.

- 4) Personální oddělení zajišťuje, aby mzdové náklady na zaměstnance režijních pracovišť (příloha č. 1) byly zadávány do personalistiky s fakultním účtem 416000.
- 5) V EIS se fakultní účet 41xxyy zadává v poli označeném „JU“. Z číselníku se do tohoto pole přenáší xxyy, kde:
 - xx – analytika, jejíž strukturu stanovuje EO RMU jednotně pro celou MU (Budova)
 - yy – analytika fakultního účtu (Fakultní účet)
- 6) Použití fakultního účtu umožňuje sledovat na pozicích xx vybrané náklady/výnosy pro potřeby MU nezávisle na použití pozic yy.
- 7) Členění fakultního účtu 41xxyy v EIS na dvojice znaků xx a yy umožňuje zadávat výběrové podmínky přímým zadáním jednotlivých hodnot nebo intervalem hodnot.
- 8) Aktualizaci číselníku fakultních účtů v EIS zajišťuje ekonomické oddělení fakulty. Na pozici xx se zadává pouze hodnota 00 nebo hodnoty definované EO RMU.
- 9) Prvotními režijními náklady (externími i interními), jsou zejména:
 - a) náklady souvisejícími se správou budov:
 - spotřeba paliva,
 - pořízení majetku pro správu budov a jejich opravy a údržbu,
 - energie,
 - náklady na opravy a údržbu budov a jejich zařízení (výtahů apod.),
 - odpisy nemovitostí,
 - služby (externí úklidová služby, externí zajištění ostrahy budov, zhotovení klíčů, orientačního značení, malování, mytí oken, revize, odpadové hospodářství, apod.),
 - mzdové náklady a odvody na interní pracovníky správy budov, vrátné a uklízečky,
 - režijní náklady pracovníků správy budov (materiál, poštovné, telefony),
 - hygienické vybavení (např. toaletní papír, saponáty), atd.
 - b) ostatní společné provozní náklady (režijní), které nelze jednoznačně přiřadit ke konkrétnímu projektu/zakázce.
- 10) V případě účtování zvýšení/snížení nákladů, souvisejících s přeúčtováním v rámci fakulty nebo mezi HS se fakultní účet nepoužije (resp. v případě použití fakultního účtu na pozicích yy se na pozici xx uvede 00).
- 11) Režijní náklady u projektů:
 - OP VVV ESF , EFRE: mohou být uplatněny i formou převedení části úvazku režijního pracovníka
 - FRMU a Erasmus+ se neodvádí
 - Rozvojových (např. z IRP) se neodvádí, neboť režie rovnoměrně zatěžuje fakultu a jde na vrub centralizovaných zakázek

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- 1) Související dokumenty:

- Zákon č. 563/91 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 504/02 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Zákona č. 563/91 Sb.
- Pokyn kvestora č. 5/2008 sledování správní režie na MU
- Pokyn kvestora 10/2014 Pravidla pro stanovení podílu správní režie na MU a systém uplatňování režijních nákladů do projektů

2) Seznam záznamů:

- *Nejsou*

3) Seznam příloh:

- *Příloha č. 1 Fakultní účty a seznam budov*

4) Kontrola a aktualizace:

- a) Kontrolu a aktualizaci tohoto pokynu provádí 1x ročně vedoucí EO. První kontrola bude provedena rok po vydání tohoto pokynu. Kontroly jsou zaznamenávány do záznamu Kontrola dokumentů.
- b) Povinností každého zaměstnance fakulty, který při své práci využívá tento pokyn, je neustále sledovat jeho aktuálnost a funkčnost a upozornit manažera pro vnitřní vztahy na její nedostatky a potřebu změn.

5) Výkladem ustanovení tohoto pokynu pověřuji vedoucí EO.

6) Historie změn:

7) Tento pokyn nabývá platnosti dnem zveřejnění.

8) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 4. 4. 2016

V Brně 4. 4. 2016


Mgr. Bc. Daniela Němcová
tajemnice

Příloha č. 1

Fakultní účty a seznam budov

Pracoviště	Název fakultního účtu
410000	nerežijní náklady
410001	nerežijní kancelářský papír
410002	nerežijní tonery
410043	FRIM 4741 z CP na stavby
410100	BUD 00013 budova D Poříčí 31
410200	BUD 00012 budova B Poříčí 7
410300	BUD 29608 budova A Poříčí 9
410400	BUD 22638 budova C Poříčí 7 (pavilon dvůr)
410500	BUD 26442 budova E Poříčí 31 (pavilon)
410600	BUD 28525 budova F Botanická zahrada Kejbaly
410700	BUD 28586 budova G Botanická zahrada Kejbaly
410800	BUD 28588 oplocení Botanické zahrady
410900	BUD 28589 vodovod Botanické zahrady
411000	BUD 28590 kanalizace Botanické zahrady
411100	BUD 28593 komunikace, chodníky, zpevněné plochy
411200	BUD 28597 učebna v přírodě Botan. zahrady
411300	BUD 32976 sportovní areál Poříčí 31
411400	BUD 33029 budova Poříčí 31A
411500	Základ pod Bránu vědění
411600	Zpevnění části komunikace Poříčí 7 (u vjezdu, odpad)
415000	Fakultní účet přiřazený k pracovníkům TPS
415001	režijní kancelářský papír
415002	režijní tonery
416000	Fakultní účet přiřazený k ostatním režijním pracovníkům
416001	režijní kancelářský papír
416002	režijní tonery
417100	Zvýšení/snížení nákladů - přeúčtování režijních nákladů na jiná pracoviště HS
417200	Zvýšení/snížení nákladů - přeúčtování režijních nákladů mezi HS
418100	Zvýšení/snížení nákladů - přeúčtování režij.nákladů z HS na externí subjekty
419100	Zvýšení/snížení nákladů - přeúčtování režij.nákladů přes pomocnou zakázku
419200	Zvýšení/snížení nákladů - přeúčt. režij. nákl. přes pomoc. zakázku do projektů