PEDAGOGICKÁ
FAKULTA

Č. j.: MU-IS/33947/2016/352611/PdF-1

Pokyn tajemníka č. 2/2009

Aplikace zásad hospodaření MU pro potřeby PdF MU

(ve znění účinném od 4. 4. 2016)

Článek 1
Všeobecná ustanovení

Účel: Tento pokyn slouží k upřesnění výkladu některých pokynů RMU, které jsou pro potřeby fakulty vydány v obecné rovině. Jde o ekonomické činnosti, které je třeba v rámci fakulty vymezit.

Rozsah platnosti: Ustanovení uvedená v Pokynu tajemníka jsou závazná pro všechny pracovníky fakulty.

Definice pojmů a zkratek:

- SPN – správní režie.

Odpovědnost: Vedoucí EO.

Článek 2
Hospodaření s přidělenými prostředky

1) Jednotlivá pracoviště s přidělenými finančními prostředky hospodaří ekonomicky, efektivně a účelně. Pohyb na jednotlivých zakázkách sledují prostřednictvím obratových výsledovek.

2) Ekonomické oddělení 1x měsíčně po zaúčtování mezd za daný měsíc vyhotoví přehled hospodaření jednotlivých pracovišť a vyčíslí percentuálně plnění, které zašle na jednotlivá pracoviště.

3) Kvartálně ekonomické oddělení vyhodnotí hospodaření všech zakázek PdF MU.

Článek 3
SPN

Propočet podílu: na základě propočtu procenta správní režie na PdF MU, který je proveden v příloze č. 1 tohoto pokynu dle Pokynu kvestora č. 10/2014, Pravidla pro stanovení podílu správní režie a mU a systém uplatňování režijních nákladů do projektů, se vyhlašuje procentní podíl SPN na daný rok.

Použití podílu SPN: toto procento podílu správní režie bude použito pro kalkulaci cen komerčních zakázek (CŽV, konference, aj.) na PdF MU dle Pokynu kvestora č. 13/2005 – Pravidla pro kalkulaci ceny na MU. Zároveň bude přílohou č. 1 tohoto pokynu stanoveno procento správní režie PdF MU pro daný rok. Součet procenta správní režie a procenta výnosů pro daný rok je podkladem pro výpočet kalkulace komerčních zakázek v daném roce. **SPN + % výnosů na daný rok = částka odvodu fakultě za daný rok.**

Článek 4
Cestovní náhrady

Cestovní náhrady se řídí Směrnicí rektora č. 5/2013. V případě, že je cesta refundována z jiného zdroje, zaměstnanec označí cestovní příkaz REFUNDACE.

Devizové prostředky: směnu devizových prostředků poskytnutých zaměstnanci v zahraničí je zaměstnanec povinen doložit dokladem z banky nebo směnárny.

V případě, že zaměstnanec v rámci cesty uplatňuje náklady dříve (např. letenka) a tento náklad je vyúčtován jako služba, musí být k tomuto závazku vyhotoven cestovní příkaz.

Článek 5
Vnitrofakturace

Vnitroorganizační výkony jsou prováděny na základě vnitroorganizační objednávky.
Ve vnitroorganizační objednávce bude uvedeno:

1) typ objednávané služby,

2) účel použití s vyznačením čísla činnosti v jaké bude vnitroorganizační doklad účtován a další informace dle zákona o DPH

3) součástí vnitroobjednávky musí být kalkulace nákladů dle Pokynu kvestora č. 13/2005 (kalkulační list),

4) vnitroobjednávky jsou vedeny v elektronické podobě včetně potvrzování vnitroobjednávek.

Článek 6
Jednorázové zálohy

Jednorázová záloha musí být vyúčtována nejpozději do 14-ti dnů od vyzvednutí zálohy na pokladně PdF MU. Jednorázová záloha slouží k jednorázovému nákupu.

Nákup zahraniční literatury v rámci EU:

Na jednorázovou zálohu je nutno vyúčtovat bezprostředně po nákupu zboží, vyplnit INTRASTAT a zaevidovat literaturu v knihovně PdF MU.

Na smlouvu lze nakoupit literaturu z vlastních prostředků a nechat si částku vyplatit prostřednictvím smlouvy. Tato varianta nevyžaduje vyplňování INTRASTATu.

Článek 7
Vydávání publikací

Vydávání publikací v rámci PdF MU koordinuje ediční centrum PdF MU.

V návaznosti na Pokyn kvestora č. 9/2007, Postup při vydávání publikací MU, je třeba, aby publikace, jejichž výroba je hrazena z prostředků fakulty a je zaměstnaneckým dílem, měla ISBN Masarykovy univerzity. Především tato skutečnost platí v případě vydávání publikací z grantů a projektů, kde položka na výrobu publikace je plánována ve službách.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

Související dokumenty

- *Zásady hospodaření MU*
- *Pokyn kvestora č. 10/2014,* Pravidla pro stanovení podílu správní režie a mU a systém uplatňování režijních nákladů do projektů
- *Směrnice rektora č. 5/2013,* Cestovní náhrady
- *Pokyn kvestora č. 13/2005,* Postup při vydávání publikací MU

(2) Seznam příloh

- *č. 1 - Procento SPN na daný rok*

(3) Seznam záznamů

- *Kalkulační list*
- *Vnitroobjednávka*
- *Tabulka výpočtu správní režie na daný rok*

(4) Kontrola a aktualizace

Kontrolu a aktualizaci tohoto pokynu provádí 1x ročně vedoucí ekonomického oddělení. První kontrola bude provedena rok po vydání tohoto pokynu. Kontroly jsou zaznamenávány do záznamu Kontrola dokumentů.

Povinností každého zaměstnance fakulty, který při své práci využívá tento pokyn je neustále sledovat jeho aktuálnost a funkčnost a upozornit manažera jakosti na jeho nedostatky a potřebu změn.

(5) Výkladem ustanovení tohoto pokynu je pověřena vedoucí ekonomického oddělení.

(6) Historie změn

datum účinnosti předchozího vydání	informace o podstatě změny novějšího vydání	odkaz na předchozí vydání
Od 1. 11. 2009 do 27. 1. 2012	Čl. 3. 1., 4. 1. A 5.3 Aktualizace norem, příloha č. 1 – převedena do záznamů, z přílohy č. 2 je č. 1	DS

Od 27. 1. 2012 do 6. 5. 2013	Změna souvisejících dokumentů, která se projeví v čl. 3. 1., 3. 2., 4. 1., 8. 1.; č.. 3. 2. Změna přílohy; čl. 4. 1. Úprava textu	DS
Od6. 5. 2013 do 1. 2. 2014	Aktualizace přílohy č. 1 pro rok 2014	DS
Od 1. 2. 2014 do 1. 3. 2014	Aktualizace přílohy č. 1 pro rok 2015	DS
Od 2.3.2015 do 4.4.2016	Aktualizace přílohy č. 1 pro rok 2016	DS

(7) Tento pokyn nabývá platnosti dnem zveřejnění.

(8) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 4. 4. 2016.

V Brně 4.4.2016

Mgr. Bc. Daniela Němcová
tajemnice PdF MU

Pokyn tajemníka 2/2009
Příloha 1

Datum účinnosti: 4. 4. 2016

Procentní podíl SPN a odvodu zisku pro daný rok

a) Procento odvodů z mimorozpočtových zakázek na tvorbu zisku fakulty bylo stanoveno pro rok 2016 ve výši 5%.

b) Procento režijních nákladů (podíl SPN) účtovaných na komerční zakázky a projekty činí pro rok 2016 18,57%.