



Směrnice děkana č. 6/2016

O GARANTECH OBORŮ

(ve znění účinném od 1. 9. 2016)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle Organizačního řádu Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje pravidla činnosti garantů studijních oborů realizovaných na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“) a pravidla spolupráce pracovišť fakulty při realizaci výuky v příslušných oborech.

Článek 2

Pojmy

Pro účely této směrnice se rozumí:

- 2.1 Oborem – akreditovaný studijní obor bakalářského, navazujícího magisterského, magisterského a doktorského studijního programu nebo studijního programu realizovaného ve spolupráci s jinou fakultou Masarykovy univerzity.
- 2.2 Garantem – osoba, na níž jsou přeneseny pravomoci dle ustanovení § 44 odst. 6 zákona o vysokých školách a článku 4 odst. 4 písm. h) Studijního a zkušebního řádu MU, v platném znění.
- 2.3 Pracovištěm fakulty – katedry, instituty a jiná pracoviště v organizační struktuře fakulty, jakož i pracoviště Masarykovy univerzity a jejích fakult, které se podílí na realizaci oborů.

- 2.4 Příslušným proděkanem – proděkan(i), v jehož (jejichž) působnosti je bakalářské a magisterské studium na fakultě a mezifakultní studia.

Článek 3

Garant oboru

- 3.1 Garant oboru odpovídá za realizaci a kvalitu studia určeného oboru v souladu s udělenou akreditací. Zejména dbá na vysoký standard výuky a zajištění kvalifikovaných vyučujících, kteří jsou experty na dané disciplíny. Zodpovídá za optimální skladbu předmětů (způsob ukončení a kreditovou hodnotu), která naplňuje profil absolventa, aktualizaci okruhů státní závěrečné zkoušky, pravidelnou aktualizaci sylabů předmětů a doporučené studijní literatury. Zodpovídá za nastavení standardů kvality závěrečných prací, zveřejněným studijním plánem a jeho popisem, vnitřními předpisy univerzity a fakulty, pokyny a ostatními akty řízení děkana, příslušného proděkana a vedoucího katedry.
- 3.2 Garantem oboru může být profesor nebo docent, mající odpovídající odborné a organizační předpoklady pro plnění této funkce. Pověřen výkonem funkce je děkanem po projednání s vedoucím příslušné katedry. Garant oboru je metodicky podřízen příslušnému proděkanovi.
- 3.3 Garant oboru je poradním orgánem děkana pro nostrifikace. Děkan nebo pověřený proděkan může podle potřeby požádat garanta oboru o vyjádření ve věci uznání zahraničního vzdělání nebo kvalifikace.
- 3.4 Garant oboru může být požádán děkanem nebo pověřeným proděkanem o stanovisko k uznání části studia jiného oboru pro daný obor studia, a o stanovisko k žádosti o změnu studijního oboru.

Článek 4

Pravomoci a povinnosti garanta oboru

- 4.1 Přípravuje koncepci oboru, která je dále specifikována v podkladech pro udělení akreditace. Spolupracuje zejména s vedoucím katedry, akademickým sborem příslušného pracoviště a studijním oddělením na zpracování akreditačního spisu;
- 4.2 Iniciuje změny studijního plánu oboru s ohledem na vývoj oboru a kvalitu profilu absolventa;

- 4.3 s vedoucími kateder a Institutů konzultuje rámcová témata závěrečných (bakalářských, magisterských) prací a dbá na to, aby naplňovala profil absolventa. Současně zodpovídá za aktualizaci jejich rozpisu dle harmonogramu akademického roku, přičemž dbá o soulad vypisovaných témat a obsahu zadání se zaměřením oboru;
- 4.4 spolupracuje s příslušným proděkanem a se studijním oddělením na organizaci státních závěrečných zkoušek, zejména dbá o aktualizaci otázek nebo okruhů z jednotlivých předmětů;
- 4.5 odpovídá za dodržení profilu absolventa v souladu s akreditačními materiály;
- 4.6 zodpovídá za celkovou koncepci oboru, připravuje a zajišťuje obsahovou náplň a ve spolupráci s vedoucími kateder a Institutů realizaci oboru;
- 4.7 konzultuje s vedoucími kateder a Institutů charakteristiky studijních plánů daného studijního oboru a jednotlivých předmětů a dbá na to, aby se kurikulum jednotlivých disciplín vzájemně nepřekrývalo a bylo v souladu s profilem absolventa;
- 4.8 rozhoduje o úpravách, zrušení nebo zavedení nového předmětu oboru;
- 4.9 sleduje nejnovější vývoj ve svém oboru a snaží se tyto poznatky využít ke zkvalitnění obsahu a forem výuky v oboru;
- 4.11 analyzuje studijní obory na jiných vysokých školách v ČR i v zahraničí a ve spolupráci s vedoucími kateder usiluje o inovace odpovídající evropským standardům;
- 4.12 spolupracuje s příslušným proděkanem na obsahové přípravě přijímacích zkoušek;
- 4.13 navrhuje děkanovi změnu názvu a obsahu studijního oboru, popřípadě zrušení oboru, akreditaci nových oborů, příbuzných oborů či zavedení specializací stávajícího oboru;
- 4.14 zodpovídá za přípravu podkladů pro evaluaci;
- 4.15 spolupracuje s guaranty ostatních oborů, zejména v rámci společného studijního programu, ale i ostatních oborů realizovaných na fakultě, aby byla zajištěna návaznost oborů v bakalářských a magisterských studijních programech.

Článek 5

Garance v celoživotním vzdělávání

- 5.1 Garant oboru je současně garantem programu celoživotního vzdělávání (CŽV) realizovaném v rámci akreditovaného studijního programu a příslušného oboru.
- 5.2 Garant oboru v části realizace programu CŽV spolupracuje se studijním oddělením a příslušnou referentkou CŽV.
- 5.3 Ustanovení této směrnice se pro realizaci programu CŽV použijí přiměřeně.

Článek 6

Garance v oborech realizovaných ve spolupráci s jinými fakultami

- 6.1 Děkan fakulty na návrh příslušného proděkana jmenuje akademického pracovníka fakulty jako koordinátora mezifakultního studia určeného oboru. Tento odpovídá děkanovi za plnění povinností garanta oboru ve vztahu k té části studijního plánu oboru realizovaného ve spolupráci s jinou fakultou, kterou tvoří předměty nabízené Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity.
- 6.2 Koordinátor mezifakultního studia spolupracuje s garantem oboru příslušné fakulty na kvalitním zajištění výuky. Další ujednání mohou být specifikována ve smlouvě o mezifakultní spolupráci. Opatření vztahující se k realizaci oboru je koordinátor povinen projednat s příslušným proděkanem.
- 6.3 V případě realizace společných oborů s pracovišti mimo Masarykovu univerzitu se použije tato směrnice přiměřeně.

Článek 7

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

7.1 Související dokumenty:

- Statut MU
- Statut PdF
- Mzdový předpis
- Studijní a zkušební řád

7.2 Seznam záznamů: nejsou

7.3 Kontrola a aktualizace: Kontrolu a aktualizaci provádí příslušný proděkan. Je povinností každého garanta oboru upozornit na potřebu změny této směrnice.


7.4 Výkladem této směrnice je pověřen děkan PdF MU.

7.6 Historie změn: není

7.7 Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.

7.8 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem:

V Brně dne 12. 8. 2016


doc. PhDr. Jiří Němec, Ph.D.
děkan PdF MU