

**Směrnice děkana č. 3/2019**

## **O GARANTECH PROGRAMŮ**

*(ve znění účinném od 22. 4. 2019)*

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle Organizačního řádu Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity vydávám tuto směrnici:*

### **Článek 1**

#### **Všeobecná ustanovení**

1. **Učel:** Tato směrnice upravuje pravidla činnosti garantů studijních programů realizovaných na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“) a pravidla spolupráce pracovišť fakulty při realizaci výuky v příslušných programech.
2. **Rozsah platnosti:** Zaměstnanci PdF MU
3. **Definice pojmů a zkratk**
  - CCV – Centrum celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity
  - Garant – osoba, na níž jsou přeneseny pravomoci dle ustanovení § 44 odst. 6 – 7 zákona o vysokých školách a článku 7 vnitřního předpisu MU Schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů Masarykovy univerzity.
  - MU – Masarykova univerzita
  - PdF MU – Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity
  - Pracoviště fakulty– katedry, instituty a jiná pracoviště v organizační struktuře fakulty, jakož i pracoviště Masarykovy univerzity a jejich fakult, které se podílí na realizaci programů.

- Program1 – bakalářský, navazující magisterský, magisterský a doktorský studijní program, jehož součástí jsou studijní plány. Oprávnění uskutečňovat studijní program vyplývá ze schválení studijního programu Radou pro vnitřní hodnocení na základě institucionální akreditace pro příslušnou oblast vzdělávání (§ 44 odst. 1 zákona o vysokých školách).
  - Příslušný proděkan – proděkan(i), v jehož (jejichž) působnosti je bakalářské a magisterské studium na fakultě a mezifakultní studia, nebo proděkan pro kvalitu a strategii
4. **Odpovědnost:** Proděkan pro kvalitu a strategii, proděkan pro magisterské studium, proděkan pro bakalářské studium a přijímací řízení.

## Článek 2

### Garant studijního programu<sup>2</sup>

- 1) Garant studijního programu (dále jen „garant“) odpovídá za realizaci a kvalitu studia určeného programu v souladu s udělenou akreditací, koordinuje výuku, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí ho. Zejména dbá na vysoký standard výuky a zajištění kvalifikovaných vyučujících, kteří jsou experty na dané disciplíny. Zodpovídá za optimální skladbu předmětů (způsob ukončení a kreditovou hodnotu), která naplňuje profil absolventa, aktualizaci okruhů státní závěrečné zkoušky, pravidelnou aktualizaci sylabů předmětů (ve spolupráci s vyučujícími) a doporučené studijní literatury. Zodpovídá za nastavení standardů kvality závěrečných prací, zveřejněný studijní plán a jeho popis, který je v souladu s vnitřními předpisy univerzity a fakulty, pokyny a ostatními akty řízení děkana a příslušného proděkana.
- 2) Akademický pracovník může být garantem nejvýše jednoho bakalářského studijního programu a jednoho magisterského studijního programu nebo nejvýše jednoho magisterského studijního programu a jednoho doktorského studijního programu téhož nebo příbuzného zaměření a jejich jazykové mutace.<sup>3</sup> Garantem<sup>4</sup> bakalářského studijního programu může být akademický pracovník s vědeckým titulem profesor, docent, doktor nebo kandidát věd. Garantem<sup>5</sup> magisterského a doktorského studijního programu může být akademický pracovník s titulem profesor nebo docent, mající odpovídající odborné a organizační předpoklady pro plnění této

<sup>1</sup> Schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů Masarykovy univerzity, článek 3 a 4.

<sup>2</sup> Schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů Masarykovy univerzity, článek 7.

<sup>3</sup> Nařízení vlády o standardech pro akreditaci ve vysokém školství, hlava II, A, odst. 1 a – d.

<sup>4</sup> Nařízení vlády o standardech pro akreditaci ve vysokém školství, hlava II, B II.

<sup>5</sup> Nařízení vlády o standardech pro akreditaci ve vysokém školství, hlava II, E II a H II.

funkce. Garant je jmenován a odvolán děkanem po projednání s vedoucím příslušné katedry. Garant je metodicky podřízen příslušnému proděkanovi.

- 3) Garant je poradním orgánem děkana pro nostrifikace. Děkan nebo pověřený proděkan může podle potřeby požádat garanta o vyjádření ve věci uznání zahraničního vzdělání nebo kvalifikace.
- 4) Garant může být požádán děkanem nebo pověřeným proděkanem o stanovisko k uznání části studia jiného programu pro daný obor studia, a o stanovisko k žádosti o změnu studijního programu.
- 5) Poradním orgánem garanta studijního programu je programová rada<sup>6</sup>, jejímž je garant předsedou. V případě společné programové rady určuje předsedu programové rady děkan z řad garantů studijních programů. Členem programové rady studijního programu směřujícího k profesi učitele je i garant učitelské propedeutiky a praxí nebo osoba jím pověřená. Zodpovídá za strukturu a obsahovou náplň předmětů náležejících do kategorie učitelské propedeutiky a praxí. Bez jeho souhlasu nemůže garant programu strukturu a obsah předmětů náležejících do kategorie učitelské propedeutiky a praxí měnit.
- 6) Garantem učitelské propedeutiky<sup>7</sup> je akademický pracovník zodpovědný za strukturu a obsah předmětů vedoucích k profilu učitele. Je jmenovaný děkanem fakulty.

### Článek 3

#### **Pravomoci a povinnosti garanta programu<sup>8</sup>**

- 1) Přípravuje koncepci programu, která je dále specifikována v podkladech pro udělení akreditace. Spolupracuje zejména s vedoucím katedry, vyučujícími studijního programu příslušného pracoviště, studijním oddělením a koordinátorem pro kvalitu na zpracování akreditačního spisu.
- 2) Inicjuje změny studijních plánů programu s ohledem na vývoj programu a kvalitu profilu absolventa.
- 3) S vedoucími kateder a institutů konzultuje rámcová témata závěrečných (bakalářských, magisterských) prací a dbá na to, aby naplňovala profil absolventa. Současně zodpovídá za aktualizaci jejich rozpisu dle harmonogramu akademického roku, přičemž dbá o soulad vypisovaných témat a obsahu zadání se zaměřením programu.

---

<sup>6</sup> Schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů Masarykova univerzity, článek 9.

<sup>7</sup> Nejedná se o garanta ve smyslu článku 2.2 této směrnice. Přiměřeně se něj vztahuje ustanovení článku 3.1. této směrnice.

<sup>8</sup> Povinnosti garanta vymezuje vnitřní předpis Schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů Masarykova univerzity, článek 7, odst. 4.

- 4) Vyjadřuje se ke složení komise pro státní závěrečnou zkoušku, zejména dbá o aktualizaci otázek nebo okruhů z jednotlivých předmětů.
- 5) Odpovídá za dodržení profilu absolventa v souladu s akreditačními materiály.
- 6) Zodpovídá za celkovou koncepci programu, připravuje a zajišťuje obsahovou náplň programu.
- 7) Konzultuje s programovou radou, vyučujícími, kteří se podílejí na zajištění studijního programu, vedoucími kateder a institutů charakteristiky studijních plánů daného studijního programu a jednotlivých předmětů a dbá na to, aby se kurikulum jednotlivých disciplín vzájemně nepřekrývalo a bylo v souladu s profilem absolventa.
- 8) Společně s programovou radou navrhuje úpravy, zrušení nebo zavedení nového povinného a povinně volitelného předmětu programu, které následně projedná s koordinátorem pro kvalitu a příslušným proděkanem.
- 9) Sleduje nejnovější vývoj ve svém oboru a snaží se tyto poznatky využít ke zkvalitnění obsahu a forem výuky v programu.
- 10) Analyzuje studijní programy na jiných vysokých školách v ČR i v zahraničí a ve spolupráci s vedoucími kateder usiluje o inovace odpovídající evropským standardům.
- 11) Spolupracuje s příslušným proděkanem na obsahové přípravě přijímacích zkoušek.
- 12) Společně s programovou radou a vyučujícími studijního programu projednává změnu názvu a obsahu studijního programu, rozšíření akreditace programu, prodloužení platnosti akreditace, případně zrušení programu, které dále navrhuje děkanovi.
- 13) Zodpovídá za přípravu podkladů pro pravidelné vnitřní hodnocení po pěti letech.
- 14) Jedenkrát ročně vyhodnocuje společně s programovou radou plán rozvoje studijního programu.
- 15) Spolupracuje s guaranty ostatních programů realizovaných na fakultě, aby byla zajištěna návaznost programů v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech.

## Článek 4

### Harmonogram vnitřních procesů

- 1) Harmonogram plánovaných vnitřních hodnocení studijních programů na příslušný akademický rok zveřejňuje děkan do konce předcházejícího kalendářního roku<sup>9</sup>.
- 2) Harmonogram stanoví termíny pro vnitřní procesy (jako je konec platnosti akreditace studijního programu, pravidelné vnitřní hodnocení, termíny pro podání vyžádaných kontrolních zpráv apod.).
- 3) Aktualizaci harmonogramu, jeho kontrolu a evidenci provádí fakultní koordinátor pro kvalitu.

---

<sup>9</sup> Schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů Masarykova univerzity, článek 14, odst.2a.

## Článek 5

### **Garance v celoživotním vzdělávání**

- 1) Garant programu je současně garantem programu celoživotního vzdělávání, který je realizován současně s akreditovaným studijním programem (CCV)
- 2) Garant programu v části realizace programu CCV spolupracuje s CCV a příslušnou referentkou/referentem studijního oddělení.
- 3) Ustanovení této směrnice se pro realizaci programů CCV použijí přiměřeně.

## Článek 6

### **Garance v programech realizovaných ve spolupráci s jinými fakultami**

- 1) Děkan fakulty na návrh příslušného proděkana jmenuje akademického pracovníka fakulty jako koordinátora mezifakultního studia určeného programu. Tento odpovídá děkanovi za plnění povinností garanta programu ve vztahu k té části studijního plánu programu realizovaného ve spolupráci s jinou fakultou, kterou tvoří předměty nabízené Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity.
- 2) Koordinátor mezifakultního studia spolupracuje s garantem programu příslušné fakulty na kvalitním zajištění výuky. Další ujednání mohou být specifikována ve smlouvě o mezifakultní spolupráci. Opatření vztahující se k realizaci programu je koordinátor povinen projednat s příslušným proděkanem.
- 3) V případě realizace společných programů s pracovišti mimo Masarykovu univerzitu se použije tato směrnice přiměřeně.

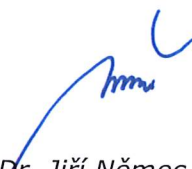
## Článek 7

### **Společná, přechodná a závěrečná ustanovení**

- 1) Související dokumenty:
  - Statut MU
  - Statut PdF
  - Mzdový předpis MU
  - Studijní a zkušební řád MU
  - Schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů Masarykovy univerzity
  - Pravidla pro tvorbu studijních programů MU

- 2) Seznam záznamů: nejsou
- 3) Kontrola a aktualizace: Kontrolu a aktualizaci provádí příslušný proděkan. Je povinností každého garanta programu upozornit na potřebu změny této směrnice.
- 4) Výkladem této směrnice je pověřen děkan PdF MU.
- 5) Historie změn: není
- 6) Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.
- 7) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem: 22. 4. 2019

V Brně dne 17. 4. 2019



*doc. PhDr. Jiří Němec, Ph.D.*  
*děkan Pedagogické fakulty MU*