

SW a HW

- (1) Péče o hardware a software na PdF zahrnuje níže uvedené oblasti.
- (2) **Datová síť.** Datovou síť fakulta buduje v součinnosti s ÚVT dle doporučení CIT a TPO. Počítačovou síť v prostorách fakulty spravuje CIT, mimo tyto prostory potom ÚVT (Směrnice rektora č. 2/2003 Užívání počítačové sítě Masarykovy univerzity). Telefonní síť spravuje ÚVT ve spolupráci s TPO a CIT. Bezdrátová síť WiFi je spravována centrálně z ÚVT ve spolupráci s CIT.
- (3) **EZS a docházkový systém.** EZS a docházkový systém spravuje TPO (rozvoj a údržba) ve spolupráci s CIT (technická podpora, přidělování práv).
- (4) **Výpočetní technika (VT)** je v majetku a správě jednotlivých pracovišť. CIT rozhoduje o vhodnosti nákupu techniky (směrnice děkana 2/2009), vyřazení z užívání a majetku. CIT zajišťuje servis VT s povinností informovat o případných změnách odpovědné pracovníky příslušných pracovišť.
- (5) **Audiovizuální technika (AV).** Vybavení kanceláří spadá pod správu jednotlivých pracovišť a je postupně minimalizováno (kamery, fotoaparáty, přenosné dataprojektory a diktafony). AV vybavení učeben z větší části spadá pod správu CIT. Pracovníci CIT udržují techniku v provozuschopném stavu, vedou dokumentaci preventivní údržby a oprav.
- (6) **Software** používaný na fakultě lze rozdělit do následujících skupin:
 - a) **operační systémy** – všechny osobní počítače jsou pořizovány včetně OEM verze operačního systému MS Windows (výjimku mohou tvořit servery a speciální počítače)
 - b) **bezpečnostní SW** – všechny počítače musí být opatřeny antivirovým systémem s centrální správou. SW se pořizuje hromadně přes ÚVT (Směrnice rektora č. 3/2004 Antivirová ochrana počítačové sítě Masarykovy univerzity.)
 - c) **SW pro studijní agendu** – Informační systém MU vyvíjí a spravuje Fakulta informatiky. Přidělování práv a hesel zaměstnancům pedagogické fakulty zajišťuje CIT.
Správu studujících zajišťuje studijní oddělení spolu oddělením pro výzkum a vývoj. Technickou podporu zaměstnancům a studujícím zajišťují externí pracovníci:
 - IS-technik podpora v oblasti studijní agendy
 - E-technik podpora v oblasti e-learningu, který je součástí IS
 - d) **SW pro personální a ekonomickou agendu** – Magion spravuje ÚVT.
V návaznosti na ekonomickou agendu je systém rozšiřován o další agendy např. spisovou službu. Právo pracovat se systémem Magion mají jen administrativní pracovníci. Pracovníci CIT nemají v tomto systému žádná oprávnění, zajišťují pouze konektivitu k systému a podporu tisku ze systému Magion.
 - e) **INET** – webové rozhraní obsahující převážně aplikace využívající služeb systému Magion. INET je otevřený pro všechny zaměstnance a studující MU. INET spravuje ÚVT.

- f) **Kancelářský SW** – fakulta využívá jako základní kancelářský balík SW systém MS Office v nejrůznějších verzích s mnoha rozšířeními, podle potřeb konkrétní osoby. Nákup licencí, instalaci a držbu zajišťuje CIT v rámci celouniverzitní smlouvy v rámci licenční smlouvy MS Select.
- g) **Ostatní aplikační SW** (ASPI, OCR, E-mail, stříh videa, zpracování fotografií, atd) nakupují jednotlivá pracoviště po konzultaci s CIT, tak aby jeho pracovníci byli schopni poskytnout podporu uživatelům tohoto SW. Při pořizování licencí musí být využívány všechny legální cesty k zajištění minimálních nákladů na nákup SW (školské slevy, multilicence, speciální verze pro školy atd.) Vysoká škola je nekomerční organizací, proto využívá některý SW zdarma.
- h) **ostatní systémový SW** – údržba a šifrování dat, terminálový SW, tiskový SW... Vybírá a pořizuje CIT nebo ÚVT tak, aby byla zajištěna kompatibilita.

(7) **Legální používání SW**

- a) Pracoviště pedagogické jsou povinny vést evidenci všech zakoupených licencí SW. V současnosti je na univerzitě zaváděn dokonalejší elektronický systém evidence EVISOFT.
- b) Každý zaměstnanec fakulty může požádat o kontrolu počítače z hlediska legálnosti instalovaného programového vybavení nebo samostatně zkontrolovat počítač, který je v jeho správě. Ke kontrole slouží aplikace umístěná v univerzitním INETu.
- c) Pracovníci CIT při kontrole zabezpečení počítače proti škodlivému kódu a napadení ze sítě monitorují využívání potenciálně nelegálních licencí a upozorňují zaměstnance případně vedoucí pracovišť na problémy spojené s využíváním nelegálního SW.
- d) CIT zodpovídá pouze za korektní instalaci a legalizaci užívání SW, který do počítačů instalovali jeho pracovníci.

- (8) **Antivirová ochrana.** Všechny počítače s operačním systémem MS Windows jsou ihned po zakoupení opatřeny rezidentní antivirovou ochranou a je nastaven firewall. Při napadení počítače je tento odpojen od fakultní sítě a v případě lehce odstranitelného kódu je počítač léčen jinak je přeinstalován. V případě opakovaných incidentů jednoho uživatele je na problém upozorněn jeho přímý nadřízený.

(9) **Zálohování.**

- a) Vzhledem k tomu, že všechny agendy ukládají data na centrálních úložištích (formuláře i záznamy není žádoucí uchovávat na lokálních discích) jsou na osobních počítačích uloženy materiály pro výuku rozpracované materiály výzkumné činnosti.
- b) Za zálohování svých lokálně uložených dat zodpovídá každý uživatel PC. Uživatelé mohou využít:
 - Při kapacitě dat do 20GB automatické zálohování na fileserver PdF.
 - Při kapacitě vyšší než 20 GB se řeší zálohování individuálně na dedikovaný externí disk připojený přes USB nebo přes lokální síť. Tento disk už není dále zálohován.
- c) Uživatelé si mohou data archivovat na CD/DVD, protože mechanikou CD/DVD RW je vybavena většina PC.

- d) Za zálohování fakultních serverů zodpovídají správci serverů - pracovníci CIT.
- Servery systému Novell Netware jsou zálohovány ručně na fakultní magnetopáskové jednotky. Vzhledem k časové náročnosti procesu jsou zálohovány jedenkrát týdně úplnou zálohou.
 - Servery systému Microsoft Windows jsou zálohovány automaticky denně v nočních hodinách na magnetopáskové zálohovací zařízení dislokované v UVT.

(10) **Počítačové studovny.** CIT spolupracuje s UVT na správě a provozování počítačů zařazených do systému počítačových učeben MU umístěných v prostorách fakulty (Směrnice rektora č. 13/2005 Provozní řád počítačových studoven Masarykovy univerzity).

(11) **Fakultní servery.**

- a) CIT spravuje fakultní web server. (Směrnice děkana č. 2/2006 Správa fakultního webu). Pro potřeby e-learningu CIT spravuje systém MOODLE provozovaný na zvláštním serveru.
- b) Ve spolupráci s UVT zabezpečuje CIT systém elektronické pošty. Na straně fakulty existuje server pro doručování a kontrolu zpráv a server s uživatelskými schránkami.
- c) Na fakultě existuje rovněž centrální datové úložiště – souborový server, který se využívá jako prostředek zálohování uživatelských dat.
- d) Servery jsou pravidelně zálohovány na magnetopásková media.

(12) **Uživatelská práva používaná v rámci administrativního serveru informačního systému Masarykovy univerzity (IS).**

Základní filosofie Administrativního serveru informačního systému je založena na tom, že každý člen univerzitní veřejnosti má přístup ke všem údajům, dokumentům, operacím, aplikacím, ke kterým přístup mít má z titulu svého postavení na univerzitě (uživatelská role).

Každá role vyžaduje specifické aplikace nebo alespoň specifické rubriky v aplikacích informačního systému, proto se funkcionalita a vzhled aplikací těmto rolím přizpůsobují.

Roli uživatele v rámci IS mění referenti studijního a personálního oddělení, dále proděkan, garanti oborů a předmětů nebo správci práv, tak aby byla v souladu s pozicí osoby na univerzitě.

Práva, která získává uživatel díky své roli v systému a pozici své osoby na fakultě jsou uvedena v záznamu Seznam implicitních uživatelských práv. Správce práv je může rozšířit o další práva uvedená v záznamu Seznam explicitních uživatelských práv.

Správce práv je role s nejvyšším možným oprávněním v rámci fakulty. Správce práv určuje, jaké osoby mají jaký vztah k různým informacím a operacím v informačním systému. Je to osoba, která sleduje, jaké nové okruhy operací Administrativní server poskytuje, a určitým osobám přiděluje práva nové aplikace používat. Správce práv má také právo zavést do IS nového uživatele.

Žádost o přidělení práva může podat každý uživatel IS. Správce práv rozhodne, zda právo přidělí či nepřidělí.

- (13) **Školení uživatelů. V případě zájmu uživatelů nebo v případě požadavku vedení fakulty CIT organizuje** nebo sám provádí školení v oblasti využívání SW a AV techniky. K zaškolování uživatelů dochází průběžně a příležitostně (ad hoc).
- (14) **Technická podpora uživatelům.** CIT zajišťuje servis HW a SW všech počítačů na fakultě a zabezpečuje provozuschopnost AV techniky na učebnách. Požadavky na technický zásah pracovníků CIT jsou zpracovávány webovým systémem HelpDesk -Taskpoll Bellman.