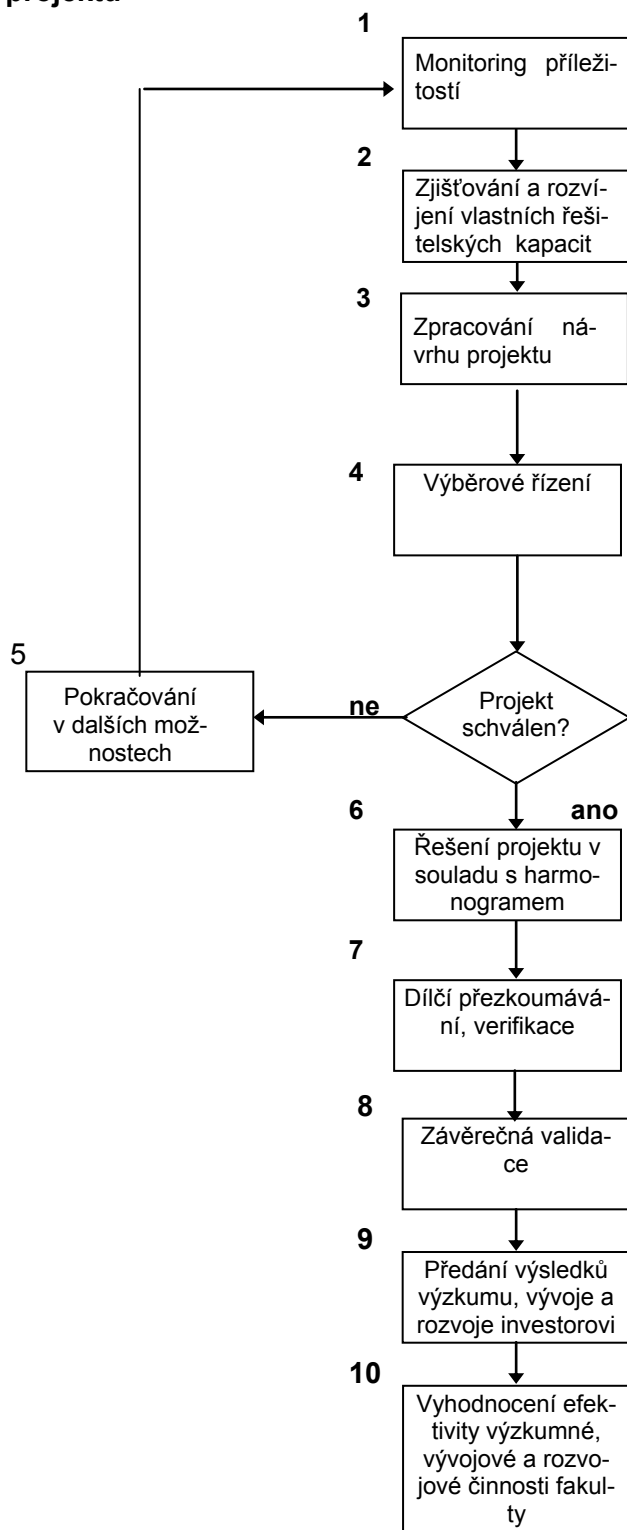


Rízení projektů



Krok	Vstup	Činnost	Odpovídá	Výstup
1.		Monitoring příležitostí		

## Příloha 8

Krok	Vstup	Činnost	Odpovídá	Výstup
	<p>Dlouhodobý záměr Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity do roku 2010</p> <p>vyhlášení veřejných soutěží a nabídek jednotlivých investorů</p> <p>webové stránky jednotlivých investorů</p>	<p>Sledování hlavních výzkumných a vzdělávacích trendů z hlediska dlouhodobých priorit</p> <p>Navazování a rozvíjení kontaktů s navrhovateli projektů</p> <p>Zjišťování možností a podmínek získání prostředků pro vzdělávání, výzkum a rozvoj - sledování nabídek na internetu či přeposlaných z RMU a rozeslání všem navrhovatelům</p>	<p>vedoucí odd. projektové podpory (dále jen vedoucí OPP.)</p> <p>příslušný referent</p>	<p>oznámení e-mailem navrhovatelům projektů</p>
2.	<p>Dlouhodobý záměr Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity do roku 2010</p> <p>uživatelská příručka ISEP</p> <p>Pokyn děkana č. 2/2010 Předkládání, řízení a správa projektů na PdF MU</p>	<p><b>Zjišťování a rozvíjení vlastních řešitelských kapacit</b></p> <p>Monitoring vlastních výzkumných a rozvojových kapacit a příležitostí ke spolupráci s partnery</p> <p>Monitoring vlastních kapacit vzhledem k možnosti využít příležitostí zjištěných z Monitoringu příležitostí</p>	<p>příslušný referent</p>	<p>výroční zpráva</p> <p>databáze ISEP</p> <p>projektová fiše</p>
3.	<p>zadávací dokumentace a pravidla jednotlivých investorů</p> <p>zákon č. 110/2009 Sb., kterým se mění od 1. 7. 2009 zákon č. 130/2002 Sb. o podpoře VaV a další související předpisy</p> <p>Nařízení vlády ze dne 25. září 2002 (462/2002 Sb.) o institucionální podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o hodnocení výzkumných záměrů</p> <p>Směrnice rektora č. 4/2009 - Řízení a správa projektů na Masarykově univerzitě</p> <p>uživatelská příručka ISEP</p> <p>Pokyn děkana č. 2/2010 Předklá-</p>	<p><b>Zpracování návrhu projektu</b></p> <p>Úvodní komunikace s navrhovateli projektů, aplikace vyhlášení, event. zadávací dokumentace na konkrétní případy</p> <p>Tvorba rozpočtu projektu - kontrola rozpočtu z hlediska souladu s podmínkami investora, oprávněnosti výše nákladů (účelné a efektivní využití zdrojů), uznatelnosti nákladů v rámci konkrétního projektu</p> <p>Projekt obsahuje též všechny potřebné náležitosti pro řízení, tj. např.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadání výzkumného nebo rozvojového úkolu – cíl, kterého má být dosaženo</li> <li>• Jeho rozložení do dílčích výstupů a etap</li> <li>• Harmonogram s přidělenými odpovědnostmi a termíny</li> <li>• Plánované termíny přezkoumání, verifikací a validací</li> </ul> <p>Formální kontrola a odeslání projektu investorovi dle vyhlášení, event. zadávací dokumentace</p> <p>Vložení návrhu projektu do databáze ISEP</p> <p>Vygenerování průvodky projektu a zajištění příslušných podpisů na Pdf</p>	<p>navrhovatel projektu</p> <p>příslušný referent OPP Pdf a RMU</p>	<p>návrh projektu</p> <p>databáze ISEP</p> <p>průvodka projektu</p>

## Příloha 8

Krok	Vstup	Činnost	Odpovídá	Výstup
	dání, řízení a správa projektů na PdF MU			
4.	návrh projektu zadávací dokumentace a pravidla investora pro výběrové řízení uživatelská příručka ISEP	<b>Výběrové řízení</b> Výběrové řízení je organizováno podle pravidel investora.	investor	informace o výsledku výběrového řízení databáze ISEP
5.	informace o výsledku výběrového řízení	<b>Pokračování v dalších možnostech</b> Předání informací o výsledku výběrového řízení (na základě informace z RMU či nalezení na webových stránkách investora) katedrám a navrhovatelům V případě neúspěchu je tento vyhodnocen a přijata potřebná opatření ke zlepšení. Jsou hledány další možnosti financování projektu, žádost o dotaci se dle okolností podává (v upravené, doplněné, přepracované verzi) v dalším kole vyhlášení veřejných soutěží investorem.	řešitel příslušný referent OPP PdF a RMU	e-mail s informacemi o dalších možnostech
6.	schválený projekt harmonogram projektu Směrnice rektora č. 4/2009 - Řízení a správa projektů na Masarykově univerzitě relevantní směrnice a metodické pokyny (viz. seznam dokumentů) uživatelská příručka ISEP zákon č. 110/2009 Sb., kterým se mění od 1.7.2009 zákon č. 130/2002 Sb. o podpoře VaV a další související předpisy Nařízení vlády ze dne 25. září 2002 (462/2002 Sb.) o institucionální podpoře	<b>Řešení projektu v souladu s harmonogramem</b> Verifikace oprávněnosti nákladů vůči projektu při čerpání nákladů (finanční kontrola) Řízení projektu k dosažení stanovených cílů a výstupů Řízení rozpočtu projektu v souladu s podmínkami investora. Pravidelné monitorování projektu a vyhotovování zpráv podle podmínek poskytovatele	řešitel příslušný referent OPP PdF a RMU	dokumentace vznikající v souvislosti s řešením harmonogram projektu Pověření k zajištění finanční kontroly projektu (uloženo na ekonomickém odd.) databáze ISEP

## Příloha 8

Krok	Vstup	Činnost	Odpovídá	Výstup
	<p>výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o hodnocení výzkumných záměrů</p> <p>Pokyn děkana č. 2/2010 Předkládání, řízení a správa projektů na PdF MU</p>	<p>Průběžné vkládání vzniklých dokumentů a změn do databáze ISEP</p>		
7.	<p>pravidla pro provádění oponentních řízení investora</p> <p>metodický pokyn RMU k jednotlivým programům</p> <p>Směrnice rektora č. 4/2009 - Řízení a správa projektů na Masarykově univerzitě</p> <p>Pokyn děkana č. 2/2010 Předkládání, řízení a správa projektů na PdF MU</p> <p>uživatelská příručka ISEP</p>	<p><b>Dílčí přezkoumávání, verifikace</b></p> <p>Dílčí přezkoumávání probíhá zpravidla formou kontrolních dnů.</p> <p>V určitých časových periodách řešení projektu je plánována zevrubná kontrola průběhu řešení úkolu a zjištění správnosti směru výzkumu a dosažených výsledků. Bývá zpravidla řešeno formou oponentur, které jsou plánovány v projektu a zadávací dokumentaci investora.</p> <p>V případě, že jsou při kontrolních dnech či oponenturách zjištěny odchylky od žádoucího směru řešení projektu, který byl původně plánován, jsou provedena potřebná opatření.</p> <p>V případě, že je sledováno, že směr řešení projektu by měl být korigován, je třeba provést změnu plánu projektu, v souladu s předpisy investora.</p> <p>Vyřizování agendy případných písemných žádostí o změny projektu</p> <p>Průběžné vkládání vzniklých dokumentů a změn do databáze ISEP</p>	<p>řešitel</p> <p>příslušný referent</p> <p>OPP PdF a RMU</p>	<p>záznam z kontrolního dne</p> <p>záznam z oponentury</p> <p>monitorovací zpráva</p> <p>databáze ISEP</p>
8.	<p>závěrečná zpráva</p> <p>pravidla pro provádění oponentních řízení, metodický pokyn RMU</p> <p>Pokyn děkana č. 2/2010 Předkládání, řízení a správa projektů na PdF MU</p> <p>uživatelská příručka ISEP</p>	<p><b>Závěrečná validace</b></p> <p>Je prováděna formou závěrečného oponentního řízení, pokud je vyžadováno investorem.</p> <p>Vložení závěrečných dokumentů a výsledků projektů do databáze ISEP</p> <p>přidělených finančních prostředků a porovnání s obrátovou výsledkovkou na Oddělení projektové podpory</p>	<p>řešitel</p> <p>opONENTI</p> <p>předseda hodnotící komise</p> <p>příslušný referent OPP PdF a RMU</p>	<p>záznam z oponentury</p> <p>databáze ISEP</p>
9.	<p>zadávací dokumentace a pravidla investora</p> <p>Směrnice rektora č. 4/2009 -</p>	<p><b>Předání výsledků výzkumu, vývoje a rozvoje investorovi</b></p> <p>Předání je provedeno protokolární formou. Validace výsledků výzkumu a rozvoje (potvrzení platnosti) je provedena s určitým časovým odstupem po jejich předání, případně je s investorem dohodnu-</p>	<p>řešitel</p> <p>příslušný referent OPP PdF a RMU</p>	<p>závěrečná zpráva</p> <p>zápis ze zasedání hodnotící komise</p>

## Příloha 8

Krok	Vstup	Činnost	Odpovídá	Výstup
	<p>Řízení a správa projektů na Masarykově univerzitě</p> <p>Pokyn děkana č. 2/2010 Předkládání, řízení a správa projektů na PdF MU</p> <p>metodický pokyn RMU</p>	<p>to, že pokud nebudou výsledky do určitého časového horizontu reklamovány, jsou tímto validovány.</p>		
10.	<p>Dlouhodobý záměr Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity do roku 2010</p> <p>databáze ISEP</p>	<p><b>Vyhodnocení efektivity výzkumné, vývojové a rozvojové činnosti fakulty</b></p> <p>Proděkan pro vědu, výzkum a doktorská studia vyhodnotí efektivitu výzkumné a vývojové činnosti a přijmou opatření ke zlepšení v následujícím roce.</p>	proděkan	<p>vyhodnocení plnění plánu výzkumu, vývoje a rozvoje ve výroční zprávě</p> <p>databáze ISEP</p>