

**Směrnice děkana č. 1/2014**

***Zásady habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity***

(ve znění účinném od 1. února 2014)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, vydávám tuto směrnici:

Článek 1

**Všeobecná ustanovení**

- 1) **Účel:** Tato směrnice děkana konkretizuje průběh habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem realizovaných na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity.
- 2) **Rozsah platnosti:** Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem probíhají v oborech, ve kterých je fakulta oprávněna tato řízení konat na základě rozhodnutí MŠMT.<sup>2</sup>
- 3) **Definice pojmů a zkratk:**
  - PdF MU - Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity
  - Zásady - Zásady habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na PdF MU
  - Směrnice - směrnice rektora č. 3/2014 Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Masarykově univerzitě
  - Zákon - zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů v platném znění
  - VaV – oddělení vědy, výzkumu a vnějších vztahů děkanátu PdF MU
- 4) **Odpovědnost:** Proděkan PdF MU, v jehož kompetenci je agenda habilitačních a jmenovacích řízení.

Článek 2

**Obecné zásady průběhu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem**

- 1) Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na PdF MU se realizují dle Zákona<sup>1</sup>, a to zejména dle § 71-75 o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem, dle Směrnice<sup>2</sup> a těchto Zásad<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) → Vzdělávání → Vysoké školství → Dokumenty → Legislativa → Legislativní normy a související informace

<sup>2</sup> [www.ped.muni.cz](http://www.ped.muni.cz) → Výzkum, vývoj a vnější vztahy → Věda a výzkum → Habilitace a jmenování profesorem

- 2) Za přípravu řízení (i administrativní), jeho průběh i jednání v rámci řízení zodpovídá předseda habilitační, resp. hodnotící komise s jejími členy. Veškeré doklady o jednání komise doručí neprodleně odd. VaV v elektronické i listinné podobě – zápisy ze zasedání komise a hlasovací lístky 1x, ostatní dokumenty (hodnocení přednášky pro odbornou veřejnost, návrh komise na jmenování apod.) s originálními podpisy u habilitačních řízení ve 3 exemplářích, u řízení ke jmenování profesorem ve 4 exemplářích.
- 3) Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem cizích státních příslušníků může být na MU uskutečněno za podmínek stanovených ve Směrnici v čl. 3 odst. 4, resp. čl. 9 odst. 5. PdF MU v souladu s těmito ustanoveními vyžaduje tyto náležitosti:
  - a. uchazeč předloží návrh na zahájení řízení dle čl. 4, resp. čl. 10 Směrnice v českém, slovenském nebo anglickém jazyce - účastníci řízení mohou jednat v českém, slovenském nebo anglickém jazyce;
  - b. jazyk habilitační práce řeší čl. 4 odst. 2 písm. j) Směrnice;
  - c. uchazeč mimo ostatní požadované informace ve svém návrhu na zahájení řízení (Příloha č. 15b, resp. 16b Směrnice) uvede, v jakém jazyce přednese přednášku pro odbornou veřejnost a před vědeckou radou (dále jen VR) - v tomto jazyce bude vedena i diskuse k nim; možnými jazyky jsou:
    - i. jazyk český nebo slovenský,
    - ii. jazyk anglický;
  - d. k návrhu dále v souladu s doporučením Akreditační komise ČR<sup>3</sup> pro řízení zahraničních pracovníků připojí na zvláštní list informace o:
    - i. možnosti realizovat řízení v daném oboru ve své zemi,
    - ii. svém pedagogickém působení v ČR,
    - iii. výzkumné spolupráci s českými institucemi, výrazem čehož jsou např. společné publikace atd.;
  - e. pro doklady vydané v zahraničí o ukončeném doktorském studiu nebo získání vědecké hodnosti CSc. nebo DrSc. (resp. DSc.) nebo doklady o získání akademického titulu Dr. či jejich ekvivalentech platí povinnost uchazeče zakotvená v čl. 4 odst. 2, resp. čl. 10 odst. 2 Směrnice dodat doklady o uznání rovnocenného zahraničního vzdělání, hodností a titulů;
  - f. v souladu s poznámkou pod čarou č. 19 Směrnice v případě doporučujících stanovisek profesorů pro jmenovací řízení, která jsou psána v jiném než českém, slovenském či anglickém jazyce, doloží uchazeč jejich úředně ověřený překlad do jednoho z těchto jazyků.
- 4) Komise pro řízení ke jmenování profesorem si může vyžádat jako podklad pro své rozhodování stanovisko dalších odborníků na některou z prací nebo na celé dílo uchazeče.
- 5) Doporučuje se, aby oponenti habilitační práce ani oslovení odborníci dle předchozího odstavce v rámci řízení ke jmenování profesorem nebyli současně členy komise.
- 6) Oponenti habilitačních prací (podobně též odborníci ve stanovisku vyžádaném pro jmenovací řízení dle odst. 4 tohoto článku) se ve svých posudcích vyjádří k těmto bodům:
  - a. aktuálnost námětu,
  - b. přístup k řešení,
  - c. použitá metodologie,
  - d. kvalita a správnost dosažených výsledků,
  - e. původnost dosažených výsledků,
  - f. uplatnitelnost výsledků pro rozvoj oboru a další bádání,
  - g. uplatnitelnost výsledků v praxi,
  - h. formální úprava a jazyková úroveň práce.
- 7) Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem probíhá před VR PdF MU zpravidla za přítomnosti členů habilitační komise a oponentů, u řízení ke jmenování profesorem

---

<sup>3</sup> <http://www.akreditacnikomise.cz/> → Standardy pro posuzování žádostí → Doporučení k habilitačním a profesorským řízením zahraničních pracovníků

za přítomnosti členů hodnotící komise a případných přizvaných odborníků dle odst. 4 tohoto článku, přičemž dle čl. 7 odst. 3, resp. čl. 13 odst. 3 Směrnice se mohou zúčastnit i neveřejných částí jednání.

- 8) Zveřejňování a archivace údajů o řízeních a habilitačních pracích se řídí čl. 8, 14 a 15 Směrnice. Jeden exemplář tištěné verze úspěšně obhájené habilitační práce se ukládá se souhlasem autora v Ústřední knihovně PdF MU (viz Příloha 2 těchto Zásad).

### Článek 3 Zahájení řízení

- 1) Postup při zahájení řízení je stanoven Zákonem a specifikován čl. 3 a 4, resp. 9 a 10 Směrnice. Pro řízení na PdF MU platí, že doklady pro řízení zahajované předložením návrhu uchazeče děkanovi fakulty prostřednictvím oddělení pro vědu a výzkum se doručí osobně či poštou na adresu: oddělení vědy, výzkumu a vnějších vztahů PdF MU, Poříčí 7, 603 00 BRNO.<sup>4</sup>
- 2) Stručný přehled dokladů odevzdávaných při zahájení habilitačního řízení (podrobnější popis dokladů viz Směrnice čl. 4) – vše v jednom exempláři, habilitační práce v čtyřech exemplářích:
  - a. návrh dle Přílohy 15a nebo 15b Směrnice;
  - b. životopis dle struktury v Informačním systému MU, tj. odst. 4 tohoto článku;
  - c. úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných příslušných titulech, tj. diplomy i vysvědčení o SZZ, dodatky k diplomu, resp. diploma supplement u doktorského studia, doklady o získání titulu CSc., DrSc., DSc., Dr.; při získání těchto titulů či jejich ekvivalentů v zahraničí a doktorského studia absolvovaného v zahraničí též doklady (ověřené kopie) o uznání rovnocenného zahraničního vzdělání – čl. 4 odst. 2 písm. b) Směrnice;
  - d. doklady osvědčující pedagogickou praxi – čl. 4 odst. 2 písm. c) a Příloha č. 1 Směrnice;
  - e. uchazeči mimo MU doloží stanovisko děkana (rektora) své vysoké školy – čl. 4 odst. 2 písm. c) bod x) Směrnice;
  - f. příp. doklad osvědčující pedagogickou praxi na zahraniční vysoké škole – čl. 4 odst. 2 písm. c) bod x) Směrnice;
  - g. odborná charakteristika vědecké nebo umělecké činnosti a dosažených výsledků (3-10 str.) – čl. 4 odst. 2 písm. d) Směrnice;
  - h. seznam vědeckých, odborných nebo uměleckých prací – čl. 4 odst. 2 písm. e) a Příloha č. 2 Směrnice<sup>5</sup>;
  - i. po jednom výtisku tří prací, které uchazeč označil v seznamu dle předchozího bodu za nejvýznamnější + jeden výtisk výzkumné monografie (viz požadavky na uchazeče o habilitaci – čl. 4 těchto Zásad), není-li tato uvedena mezi nejvýznamnějšími pracemi;<sup>5</sup>
  - j. seznam ohlasů – čl. 4 odst. 2 písm. f) a Příloha č. 3 Směrnice;
  - k. seznam absolvovaných stáží – čl. 4 odst. 2 písm. g) a Příloha č. 4 Směrnice;
  - l. další doklady osvědčující vědeckou nebo uměleckou kvalifikaci – čl. 4 odst. 2 písm. h) a Příloha 5a Směrnice;
  - m. souhrnná informace o pracích uchazeče a ohlasech na ně (tabulka) vč. vyznačení, zda obor habilitace spadá mezi obory NRRE – čl. 4 odst. 2 písm. i) a Příloha č. 6 Směrnice;
  - n. elektronická verze dokladů uvedených výše (s výjimkou dokladů o vzdělání, stanoviska děkana a příp. potvrzení pedagogické praxe na

<sup>4</sup> Kontaktní osoba: D. Nesnídalová, tel.: 549 49 5872, e-mail: nesnidalova@ped.muni.cz

<sup>5</sup> Výtisky dalších významných prací dle vlastního uvážení předkládá uchazeč na zasedání VR PdF MU, kde probíhá jeho řízení, příp. na vyžádání komise či rektora dle čl. 7 odst. 4, resp. čl. 13 odst. 5 písm. f) Směrnice.

zahraniční vysoké škole), jejíž obsah je totožný s verzí písemnou – na CD či mailem – ve formátech \*.doc, \*.xdoc či \*.rtf – každý doklad (Příloha) = jeden soubor;

- o. habilitační práce (4x) s náležitostmi dle Směrnice čl. 4 odst. 2 písm. j) a dle čl. 5 těchto Zásad + elektronická verze habilitační práce totožná s verzí písemnou (na CD) dle ustanovení čl. 4 odst. 2 písm. j) Směrnice;
- p. údaje o habilitační práci pro knihovnické účely:

*1. list:*

- název habilitační práce – česky, resp. slovensky i anglicky (v případě předložení habilitační práce v jiném jazyce i originální název);
- klíčová slova k habilitační práci (cca 10 slov) – česky, resp. slovensky a anglicky (navíc v jazyce originálu v případě předložení práce v jiném jazyce);
- anotace habilitační práce (cca 5 řádků) – česky, resp. slovensky a anglicky; (navíc v jazyce originálu v případě předložení práce v jiném jazyce)

*2. list:*

- vyplněný a podepsaný formulář souhlasu s uložení habilitační práce v Ustřední knihovně PdF MU – viz Příloha č. 2 těchto Zásad;

- q. na zvláštní list může uchazeč případně uvést návrh na odborníky pro realizaci řízení s uvedením jména, příjmení, titulů, přesné adresy pracoviště vč. PSČ, e-mailové adresy, event. dalšího vhodného kontaktu;

- r. cizí státní příslušníci dále uvedou údaje dle čl. 2 odst. 3 těchto Zásad, zejm. vyjádření dle písm. d).

- 3) Stručný přehled dokladů odevzdávaných při zahájení řízení ke jmenování profesorem (podrobnější popis dokladů viz Směrnice čl. 10) – vše v jednom exempláři a navíc po jednom exempláři životopisu, seznamu pedagogických textů dle čl. 10 odst. 2 písm. d) bod v)-ix) (tj. poslední část Přílohy č. 1 Směrnice), seznamu odborných, vědeckých a uměleckých prací (Příloha č. 2 Směrnice), seznamu ohlasů na publikované práce (Příloha č. 3 Směrnice), resp. výpisu z příslušné databáze WoS (Web of Science), SCOPUS:

- a. návrh dle Přílohy 16a nebo 16b Směrnice;
- b. minimálně dvě doporučující stanoviska profesorů téhož nebo příbuzného oboru (jsou-li psána v jiném než českém, slovenském či anglickém jazyce, doloží uchazeč i jejich úředně ověřený překlad do jednoho z těchto jazyků) a příp. další doklady osvědčující skutečnost, že uchazeč je uznávanou vědeckou nebo uměleckou osobností ve svém oboru;
- c. životopis dle struktury MŠMT – tj. pouze jednostránkový životopis dle Přílohy č. 17 Směrnice, který může uchazeč doplnit širším životopisem dle struktury v Informačním systému MU, tj. dle odst. 4 tohoto článku;
- d. úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných příslušných titulech, tj. diplomy i vysvědčení o SZZ, dodatky k diplomu, resp. diploma supplement u doktorského studia, doklady o získání titulu CSc., DrSc., DSc., Dr.; při získání těchto titulů či jejich ekvivalentů v zahraničí a doktorského studia absolvovaného v zahraničí též doklady (ověřené kopie) o uznání rovnocenného zahraničního vzdělání; dále doklad o předchozím jmenování docentem – čl. 10 odst. 2 písm. c) Směrnice;
- e. doklady osvědčující pedagogickou praxi – čl. 10 odst. 2 písm. d) a Příloha č. 1 Směrnice;
- f. uchazeči mimo MU doloží stanovisko děkana (rektora) své vysoké školy – Směrnice čl. 10 odst. 2 písm. d) bod x);
- g. příp. doklad osvědčující pedagogickou praxi na zahraniční vysoké škole – Směrnice čl. 10 odst. 2 písm. d) bod x);
- h. odborná charakteristika vědecké nebo umělecké činnosti a dosažených výsledků (3-10 str.) – Směrnice čl. 10 odst. 2 písm. e);

- i. seznam vědeckých, odborných nebo uměleckých prací – čl. 10 odst. 2 písm. f) a Příloha č. 2 Směrnice<sup>6</sup>;
  - j. po jednom výtisku tří prací, které uchazeč označil v seznamu dle předchozího bodu za nejvýznamnější + jeden výtisk výzkumné monografie (viz požadavky na uchazeče o jmenovací řízení – čl. 6 těchto Zásad), není-li tato uvedena mezi nejvýznamnějšími pracemi<sup>5</sup>;
  - k. seznam ohlasů – čl. 10 odst. 2 písm. g) a Příloha č. 3 Směrnice;
  - l. seznam absolvovaných stáží – čl. 10 odst. 2 písm. h) a Příloha č. 4 Směrnice;
  - m. další doklady osvědčující vědeckou nebo uměleckou kvalifikaci – čl. 10 odst. 2 písm. i) a Příloha 5b Směrnice;
  - n. souhrnná informace o pracích uchazeče a ohlasech na ně (tabulka) vč. vyznačení, zda obor ke jmenování profesorem spadá mezi obory NRRE – čl. 10 odst. 2 písm. j) a Příloha č. 6 Směrnice;
  - o. elektronická verze dokladů uvedených výše (s výjimkou dokladů o vzdělání, stanoviska děkana a příp. potvrzení pedagogické praxe na zahraniční vysoké škole), jejíž obsah je totožný s verzí písemnou – na CD či mailem - ve formátech \*doc, \*xdoc či \*rtf – každý doklad (Příloha) = jeden soubor;
  - p. na zvláštní list může uchazeč případně uvést návrh na odborníky pro realizaci řízení s uvedením jména, příjmení, titulů, přesné adresy pracoviště vč. PSČ, e-mailové adresy, event. dalšího vhodného kontaktu;
  - q. cizí státní příslušníci dále uvedou údaje dle čl. 2 odst. 3 těchto Zásad, zejm. vyjádření dle písm. d).
- 4) Struktura životopisu dle Informačního systému MU (údaje dle písm. f)-k) osnovy se uvádějí pouze v obecném souhrnu; jejich podrobná specifikace je předmětem dalších dokladů předkládaných k řízení):
- a. identifikační údaje (jméno, příjmení, rodné příjmení, resp. další používaná příjmení<sup>6</sup>, tituly, rok narození);
  - b. pracoviště, instituce;
  - c. pracovní zařazení, příp. funkce na pracovišti;
  - d. vzdělání a akademická kvalifikace (rok ukončení, získaný titul, instituce = fakulta a vysoká škola, studijní program a obor, název závěrečné práce – údaje uvést přesně v souladu s doklady o ukončení vzdělání);
  - e. celkový přehled zaměstnání (roky od-do, organizace, pracovní zařazení);
  - f. pedagogická činnost (bližší zaměření pravidelné výuky, obory vedených a oponovaných závěrečných prací, členství ve zkušebních komisích, působení v doktorském studijním programu, další výuková a přednášková činnost – např. na jiných VŠ a dalších institucích v tuzemsku i zahraničí);
  - g. vědeckovýzkumná činnost (oblasti vlastní vědecké a odborné činnosti, účast na projektech a grantech atd.);
  - h. akademické stáže (pobyty na jiných univerzitách a dalších odborných institucích – rok, termín /délka/ pobytu, instituce, město, stát);
  - i. univerzitní aktivity (akademické funkce, vedoucí funkce, členství v komisích a orgánech na vlastní škole – roky od-do);
  - j. mimouniverzitní aktivity (členství a funkce v těch orgánech, které souvisí s pedagogickou a vědeckou činností v daném oboru – roky od-do);
  - k. ocenění vědeckou komunitou (získané ceny, uznání apod. – typ, důvod, rok ocenění).
- V závěru datum a vlastnoruční podpis uchazeče.
- 5) Formální uspořádání dokladů a jejich náležitosti specifikuje čl. 4 odst. 3, resp. čl. 10 odst. 3 Směrnice včetně odevzdání elektronické verze dokladů. Pro doklady u řízení realizovaných na PdF MU dále platí:
- a. Pokud byl udělen uchazeči titul Bc., je třeba doložit doklady o získání i tohoto stupně vzdělání (a v životopise uvést příslušné údaje).

<sup>6</sup> Vazba na publikační činnost.

- b. Zpracované seznamy se v tištěné podobě odevzdávají nesešité, sepnuté pouze kancelářskou sponkou po jednotlivých dokumentech (viz odst. 2, resp. 3 tohoto článku), opatřené vlastnoručním podpisem uchazeče a u jmenovacích řízení též datem podpisu na každém listu, nebo alespoň na poslední straně každého dokumentu (s výjimkou dokladů o dosaženém vzdělání, stanoviska děkana, dokladů osvědčujících pedagogickou praxi na zahraniční vysoké škole a u jmenovacích řízení dokladů osvědčujících skutečnost, že uchazeč je uznávanou osobností ve svém oboru).
- c. V seznamech musí být uvedeny všechny Směrnici (jí předepsanými formuláři) jmenované položky s případnou poznámkou, že aktivity tohoto typu uchazeč nemá.
- d. Údaje v seznamech jsou řazeny chronologicky vzestupně (tj. od nejstarších po nejnovější) pro snadné doplnění nových aktivit na konec seznamu bez posunu již zavedených pořadových čísel.
- e. V seznamu odborných, vědeckých a uměleckých prací (Příloha č. 2 Směrnice) uchazeč v pravém sloupci tabulky formuláře poznačí případnou evidenci vykazované publikace v databázích obvyklou zkratkou (WoS, SCOPUS, ERIH, Jrec) z důvodu návaznosti a přehlednosti vyčíslení aktivit v souhrnné tabulce dle Přílohy č. 6 Směrnice. Pro toto označení je rozhodující zařazení časopisu (sborníku) do databáze v době publikování příslušného textu.<sup>7</sup>
- f. Způsob citace publikací, ohlasů a event. dalších aktivit se řídí zvyklostmi daného oboru; povinné je však uvádění:
  - i. ISBN, resp. ISSN, existuje-li;
  - ii. počtu stran vykazovaného výsledku;
  - iii. autorského podílu uchazeče u prací zpracovaných ve spoluautorství (uvést procentem).
- g. V případě zveřejnění jazykové mutace nebo dalšího vydání téhož díla, uvádí se takové publikace pod jednou položkou (jedním pořadovým číslem), poněvadž nepřináší nové výsledky odborné práce uchazeče, ale současně svědčí o zájmu o text uchazeče. V případě, že do dalšího vydání odborné knihy byla zařazena nová kapitola, vykáže se tato jako samostatná kapitola v knize s příslušnou poznámkou.
- h. O řešených grantech a projektech v seznamu dle Přílohy č. 5 Směrnice se uvádějí následující údaje: název projektu, poskytovatel (grantová agentura, ministerstvo, rámcový program EU apod.), kód projektu, období řešení, v případě spoluřešitelství uchazeče i řešitel a instituce, na níž byl projekt řešen.
- i. Žádnou publikaci nelze v habilitačních materiálech uvádět duplicitně. V případě, že některý z publikačních výsledků odpovídá více druhům současně, zařadí jej uchazeč do nejvíce odpovídající kategorie, resp. v souladu s Vysvětlivkami v Příloze č. 6 Směrnice.
- j. Citace a ohlasy se uvádějí bez autocitací (tj. citací dané práce kterýmkoli z jejích spoluautorů) a citací v graduačních pracích.
- k. Práce v tisku lze v seznamech uvést pouze s doložením písemného potvrzení o převzetí práce do tisku (od vydavatele publikace, editora sborníku apod.) – postačí je dodat až v době zpracování aktualizace materiálů před projednáním řízení v komisi.

---

<sup>7</sup> Je-li text v časopisu publikován v roce 2012 a časopis je zařazen do databáze až od roku 2013, nelze v seznamu prací příslušný článek uchazeče označit zkratkou databáze (tento text v databázi zařazen není).

#### Článek 4

### Odborné požadavky na uchazeče o habilitační řízení

- 1) Kvalifikační předpoklady uchazeče: získání vysokoškolského vzdělání a vědecké hodnosti CSc. či akademického titulu Ph.D. (Dr.) uváděného za jménem (příp. zahraničního nebo jiného ekvivalentu) v témže nebo příbuzném oboru, v němž se hodlá uchazeč habilitovat.
- 2) Odborné předpoklady uchazeče: Uvedená kritéria je třeba chápat jako minimální požadavek na uchazeče. Je možno je upravovat podle specifik jednotlivých oborů – v oborech *hudební výchova a výtvarná výchova* mohou být odborné předpoklady doloženy i aktivitami uměleckými (*uvedeny kurzívou*) propojenými s pedagogickou činností - toto propojení musí uchazeč v předkládaných dokladech doložit a popsat (zejm. v odborné charakteristice vědecké nebo umělecké činnosti a dosažených výsledků dle čl. 4 odst. 2 písm. d) Směrnice):
  - a. 1 výzkumná monografie (recenzovaná, v rozsahu min. 100 tištěných stran; v případě monografie vydané ve spoluautorství musí činit podíl uchazeče min.100 stran);
  - b. 20 přínosných vědeckých studií publikovaných formou<sup>8</sup> odborné knihy (mimo monografie dle bodu a), kapitoly v odborné knize, původního vědeckého článku v časopise či ve sborníku, z toho 4 studie evidované v databázi WoS, SCOPUS, ERIH nebo v časopise zařazeném na Seznamu recenzovaných neimpaktovaných periodik vydávaných v České republice<sup>7</sup>; 5 studií musí být publikováno ve světovém jazyce<sup>9</sup> (*kompozice či provedení skladeb, resp. interpretace na renomovaných hudebních festivalech, významných pódiových vystoupeních, renomovanými orchestry či médií, výstavy v renomovaných institucích, performance, realizace v architektuře, v publikacích, ve sféře vizuální komunikace atd.*);
  - c. 20 pozitivních citací a ohlasů<sup>10</sup> na práce uchazeče v tuzemsku i zahraničí, včetně citací a ohlasů publikovaných ve světových jazycích<sup>9</sup> (*zastoupení ve sbírkách, uznání a ceny z uměleckých soutěží apod.*);
  - d. 3 učebnice, skripta, další učební texty, příp. jiné studijní pomůcky a materiály (*organizační a odborné působení v tvůrčích dílnách, interpretačních kurzech*);
  - e. vlastní recenzní a posudková činnost<sup>11</sup> (*působení v porotách*);
  - f. účast na řešení vědeckovýzkumných a jiných projektů;
  - g. úspěšná pedagogická práce na VŠ (min. 3 roky);
  - h. 10 aktivních vystoupení na vědeckých konferencích, sympoziích, seminářích včetně vystoupení ve světových jazycích v tuzemsku i v zahraničí (*umělecká sympozia, výstavy, hudební festivaly, prezentace umělecké činnosti ve sdělovacích prostředcích, kurátorství výstav atd.*);
  - i. zahraniční studijní nebo přednáškové pobyty;
  - j. členství ve vědeckých a odborných (*uměleckých*) orgánech a komisích národních nebo mezinárodních, jako jsou oborové komise, redakční rady vědeckých časopisů, vědecké (*umělecké*) rady, grantové komise, výbory odborných společností, výbory významných kongresů, konferencí, *festivalů a výstav*, ediční rady apod.

<sup>8</sup> Zařazení druhů výsledků odpovídá definicím Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací RVVI platné v době zahájení řízení (Metodika je publikována na [www.vyzkum.cz](http://www.vyzkum.cz) → Hodnocení VaVaI).

<sup>9</sup> Za světové jazyky se považuje angličtina, čínština, francouzština, němčina, ruština a španělština.

<sup>10</sup> Mezi ohlasy patří např. publikované recenze na práce uchazeče, kritiky, provedení děl.

<sup>11</sup> V seznámech se posudky a recenze uvádějí jako „další práce významné z pohledu uchazeče“ – čl. 4 odst. 2 písm. e) bod xxi), resp. čl. 10 odst. 2 písm. f) bod xxi) Směrnice – pro přehlednost lze tuto položku rozdělit na oddíly, např.: posudky návrhů projektů, posudky závěrečných zpráv grantů, publikované recenze, nepublikované recenze pro vydavatelství – pořadová čísla položek jsou pak průběžná ve vztahu k oddílu „další práce významné z pohledu uchazeče“; vypracované posudky na graduační práce (bakalářské, diplomové...) se zde však neuvádí.

- 3) Uvedená kritéria jsou rámcová; je možno kompenzovat menší počet prací v některých kategoriích zvýšením počtu prací v kategoriích jiných tak, aby celková odborná úroveň nebyla dotčena. Takovéto uchazečem navržené kompenzace posoudí a schválí před zahájením řízení garant příslušného oboru. Nezbytná je však prezentace výsledků uchazeče na mezinárodním poli. Rozhodujícím kritériem pro kompenzace je kvalita, nikoliv kvantita.

### **Článek 5** **Habilitační práce**

- 1) Habilitační práci definuje § 72 odst. 3 Zákona, blíže pak její náležitosti stanoví čl. 4 odst. 2 písm. j) Směrnice.
- 2) Habilitační práce dle čl. 4 odst. 2 písm. j) bodu i) Směrnice musí být ve formátu A4, řádkování 1,5-2 řádky (může být tisknuta oboustranně), vyvázána v nerozebratelné tvrdé vazbě, desky a titulní strana musí mít jednotnou úpravu a práce musí v úvodu obsahovat prohlášení autora<sup>12</sup>. Formální úprava habilitační práce dle čl. 4 odst. 2 písm. j) bodů ii)-iv) Směrnice se dle možností co nejvíce přiblíží tomuto ustanovení.
- 3) Habilitační práce nesmí být totožná s prací, na základě které byl udělen již jiný titul. Obsah a rozsah habilitační práce vyplývá ze specifik jednotlivých oborů<sup>13</sup>.

### **Článek 6** **Odborné požadavky na uchazeče pro řízení ke jmenování profesorem**

- 1) Kvalifikační předpoklady uchazeče:
  - a. získání vysokoškolského vzdělání a vědecké hodnosti CSc. či akademického titulu Ph.D. (Dr.) uváděného za jménem (příp. zahraničního nebo jiného ekvivalentu) v témže nebo příbuzném oboru, v němž je řízení zahajováno;
  - b. předchozí habilitace v daném nebo příbuzném oboru, pokud součástí habilitačního řízení bylo předložení habilitační práce (čl. 9 odst. 4 Směrnice); případnou možnost prominutí předchozího jmenování docentem řeší čl. 9 odst. 6 a 7 Směrnice;
  - c. předložení alespoň dvou písemných doporučení profesorů téhož nebo příbuzného oboru, pokud se jmenování zahajuje na žádost uchazeče;
- 2) Odborné předpoklady uchazeče: Uvedená kritéria je třeba chápat jako minimální požadavek na uchazeče. Je možno je upravovat podle specifik jednotlivých oborů – v oboru *hudební výchova a výtvarná výchova* mohou být odborné předpoklady doloženy i aktivitami uměleckými (*uvedeny kurzívou*) propojenými s pedagogickou činností - toto propojení musí uchazeč v předkládaných dokladech doložit a popsat (zejm. v odborné charakteristice vědecké nebo umělecké činnosti a dosažených výsledků dle čl. 10 odst. 2 písm. e) Směrnice):
  - a. 2 odborné knihy, z nichž alespoň jedna je výzkumnou monografií (recenzovaná, v rozsahu min. 100 tištěných stran; v případě jejího spoluautorství musí činit podíl uchazeče min. 100 stran), jedna z odborných knih je publikována ve světovém jazyce;
  - b. 40 přínosných vědeckých studií publikovaných formou<sup>8</sup> odborné knihy (mimo knihy dle bodu a), kapitoly v odborné knize, původního vědeckého článku v časopise či ve sborníku, z nichž alespoň 10 je publikováno ve světovém jazyce<sup>9</sup>;  
*ad a. i b. – příp. kompozice či provedení skladeb, resp. interpretace na renomovaných hudebních festivalech, významných pódiových vystoupeních, renomovanými orchestry či médií atd.; takto nahrazena*

<sup>12</sup> Vzor viz Příloha č. 1 těchto Zásad.

<sup>13</sup> Dříve předložené habilitační práce jsou dostupné ve studovně PdF MU a z webové stránky [http://www.muni.cz/ped/research/habilitation\\_procedures?closed=1](http://www.muni.cz/ped/research/habilitation_procedures?closed=1) po odkliknutí záznamu řízení u příslušného jména, resp. dále po odkliknutí názvu habilitační práce.



*může být pouze jedna odborná kniha – výzkumná monografie je podmínkou, již nelze kompenzovat aktivitou uměleckou;*

- c. ze studií dle bodu b. alespoň 8 musí být zařazeno v databázi WoS, SCOPUS, ERIH nebo v časopise uvedeném na Seznamu recenzovaných neimpaktovaných periodik vydávaných v České republice, přičemž alespoň jedna z nich musí být evidována v databázi WoS či SCOPUS<sup>7</sup>;
  - d. vědecko-popularizační práce, posudková a recenzní činnost<sup>11</sup> v oboru (*prezentace umělecké činnosti ve sdělovacích prostředcích, působení v porotách apod.*);
  - e. 5 skript, učebnic, dalších učebních textů, příp. jiných studijních pomůcek a materiálů (*organizační a odborné působení v interpretačních kurzech apod.*);
  - f. 30 pozitivních citací a ohlasů<sup>10</sup> na práce uchazeče v tuzemsku i zahraničí, z toho min. 5 citací a ohlasů publikovaných ve světových jazycích<sup>9</sup> (*zastoupení ve sbírkách, uznání a ceny z uměleckých soutěží apod.*);
  - g. zahraniční studijní a přednáškové pobyty;
  - h. přednášky na jiných vysokých školách a příp. dalších institucích doma i v zahraničí;
  - i. 15 aktivních vystoupení na vědeckých konferencích, sympoziích, seminářích včetně vystoupení ve světových jazycích<sup>9</sup> v tuzemsku i v zahraničí (*umělecká symposia, výstavy, hudební festivaly, prezentace umělecké činnosti ve sdělovacích prostředcích, kurátorství výstav apod.*);
  - j. úspěšná pedagogická práce na VS (min. 5 let);
  - k. úspěšné vedení vědeckých pracovníků, doktorandů (účast na zabezpečení doktorského studia), vytvoření vlastní „školy“ přinášející nové pohledy v daném oboru;
  - l. účast na řešení vědeckovýzkumných a jiných projektů;
  - m. členství ve vědeckých a odborných (*uměleckých*) orgánech a komisích národních i mezinárodních, jako jsou oborové komise, redakční rady vědeckých, odborných (*uměleckých*) časopisů, vědecké (*umělecké*) rady, grantové komise, výbory odborných společností, výbory významných kongresů, konferencí, *festivalů a výstav*, ediční rady apod.
- 3) Uvedená kritéria jsou rámcová; je možno kompenzovat menší počet prací v některých kategoriích zvýšením počtu prací v kategoriích jiných tak, aby celková odborná úroveň nebyla dotčena. Takovéto uchazečem navržené kompenzace posoudí a schválí před zahájením řízení garant příslušného oboru. Nezbytná je však prezentace výsledků uchazeče na mezinárodním poli. Rozhodujícím kritériem pro kompenzace je kvalita, nikoliv kvantita.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

#### 1) Související dokumenty

- *směrnice rektora č. 3/2014 Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Masarykově univerzitě*
- *zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.*

#### 2) Seznam příloh

- *Příloha č. 1: Vzor úpravy habilitační práce*
- *Příloha č. 2: Souhlas s uložení habilitační práce*

#### 3) Seznam záznamů

- *Nejsou*

4) Kontrola a aktualizace

- a) Aktualizaci a kontrolu dodržování této směrnice děkana vykonává proděkan PdF MU, v jehož kompetenci je agenda habilitačních a jmenovacích řízení. První kontrola bude provedena rok po vydání této směrnice. Kontroly jsou zaznamenávány do záznamu Kontrola dokumentů.
- b) Povinností každého zaměstnance fakulty, který při své práci využívá tuto směrnici, je neustále sledovat její aktuálnost a funkčnost a upozornit manažera jakosti na její nedostatky a potřebu změn.

5) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice děkana je pověřen proděkan PdF MU, v jehož kompetenci je agenda habilitačních a jmenovacích řízení.

6) Pro administrativu, organizaci a průběh habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem zahájených před účinností této směrnice se uplatní její ustanovení přiměřeně v souladu s čl. 16 odst. 1 Směrnice.

7) Tato směrnice děkana zrušuje směrnici děkana č. 3/2010 Zásady habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na PdF MU.

8) Historie změn


9) Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.

10) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 2. 2014.

Příloha č. 1: Vzor úpravy habilitační práce  
Vzor textu na deskách habilitační práce

MASARYKOVA UNIVERZITA  
Pedagogická fakulta

**Habilitační práce**

Brno 2014

jméno příjmení

Vzor titulní strany

MASARYKOVA UNIVERZITA  
Pedagogická fakulta

**NÁZEV PRÁCE**  
**Habilitační práce**

Brno 2014

jméno příjmení

Vzor prohlášení autora

Prohlašuji, že jsem habilitační práci vypracoval/a samostatně, s využitím pouze citovaných literárních pramenů, dalších informací a zdrojů.

V ..... dne.....

.....  
vlastnoruční podpis autora

Příloha č. 2:

**SOUHLAS S ULOŽENÍM HABILITAČNÍ PRÁCE**

**v Ústřední knihovně Pedagogické fakulty  
Masarykovy univerzity  
a zpřístupněním ke studijním účelům**

Jméno, příjmení, tituly autora práce:.....

Datum narození:.....

Pracoviště:.....

Trvalé bydliště: .....

Obor habilitace: .....

Souhlasím tímto, aby moje habilitační práce s názvem:

.....

.....

byla po obhájení před Vědeckou radou Pedagogické fakulty MU uložena v Ústřední knihovně Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity a byla prezenčně zapůjčována případným zájemcům.

V ..... dne .....

.....

podpis

Habilitační řízení proběhlo před VR PdF MU dne: .....

Jmenování docentem od: .....

Habilitační práce předána do ÚK PdF MU dne ..... převzal: .....