

Směrnice děkana č. 1/2022

Pravidla sestavování rozpočtu Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity pro rok 2022

(ve znění účinném od 3. 5. 2022)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, vydávám tuto směrnici:

Článek 1 **Všeobecná ustanovení**

1. **Účel:** Tato směrnice určuje pravidla sestavování rozpočtu na PdF MU pro rok 2022.
2. **Rozsah platnosti:** PdF MU v roce 2022.
3. **Definice pojmů a zkratk¹:**
 - FRIM – Fond reprodukce investičního majetku
 - FPP – Fond provozních prostředků
 - NIV – Neinvestiční výdaje
 - CŽV – Celoživotní vzdělávání
 - IT – Informační technologie
 - DSP – Doktorské studijní programy
 - RIV Rejstřík informací o výsledcích
 - Ovýkaz – Oddělení výzkumu, kvality a akademických záležitostí,
 - RUV – Registr uměleckých výstupů

¹ Další zkratky uvedeny v dílčích seznamech jednotlivých článků.

B – Bakalářské studium

M – Magisterské studium

N – Navazující magisterské studium

PdF – Pedagogická fakulta

Metodika M 17+ - Hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (M 17+) podle Rady pro výzkum, vývoj a inovace

Metodika H 16 - Hodnocení výsledků výzkumných organizací v r. 2016 podle Rady pro výzkum, vývoj a inovace

MU – Masarykova univerzita

P – Příspěvek ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek na vzdělávací činnost“)

IP na DKRVO – Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací (dále jen „institucionální podpora“)

KIV – Koeficient individualizace výuky

Fix – fixní část

Vyk – výkonová část

ÚP – Účelové prostředky

VP – Vlastní příjmy

V – Výnos

4. **Odpovědnost:** Tajemnice PdF MU.

Článek 2 Předmět úpravy

1. Tvorba rozpočtu PdF MU vychází z ustanovení zákona č. 111/1998 Sb., ve znění změn a doplňků a ze Statutu PdF MU.
2. Tato pravidla upravují zejména způsob rozdělení celkových výnosů PdF MU mezi výuková a výzkumná pracoviště a způsob alokace finančních zdrojů do centralizovaných prostředků PdF MU (centralizovaná pracoviště, zakázky a aktivity).

Článek 3 Struktura výnosů neinvestičního rozpočtu a ostatních výnosů kateder a institutů PdF MU

1. Neinvestiční rozpočet kateder a institutů PdF MU se skládá z těchto částí:
 - Příspěvek na vzdělávací činnost [P]
 - Fixní část

- Kooperace
- Výkonová část
- Institucionální podpora [IP na DKRVO]

2. Ostatní výnosy:

- Účelové prostředky [ÚP]
- Vlastní příjmy [VP]

Článek 4

Souhrn veškerých výnosů kateder a institutů

1. Celkové výnosy kateder a institutů jsou dány součtem dílčích výnosů jednotlivých částí neinvestičního rozpočtu kateder a institutů PdF MU, které se vypočtou dle metody uvedené v článku 5 a rozdělí se na katedry a instituty dle metody uvedené v článku 6, a ostatních výnosů v roce 2022. Celkový výnos kateder a institutů v roce 2022 je dán vztahem:

$$V_{(k, i)} = V_{(\text{Fixní část})} + V_{(\text{Výkonová část})} + V_{(\text{Kooperace})} + V_{(\text{IP})} + V_{(\text{ÚP})} + V_{(\text{VP})} + V_{(\text{G})}$$

Článek 5

Stanovení výše objemu finančních prostředků složek neinvestičního rozpočtu a ostatních výnosů

1. Výše objemu finančních prostředků pro jednotlivé ukazatele Příspěvků na vzdělávací činnost a Institucionální podpory bude stanovena tímto způsobem:

- **Příspěvků na vzdělávací činnost [P]**

Výše příspěvků na vzdělávací činnost pro PdF MU je dána rozpočtem MU pro aktuální kalendářní rok. Rozdělí se mezi jednotlivé ukazatele následujícím způsobem:

- **Fixní část – výkonový ukazatel pro oblast výuky**

86% Příspěvků na vzdělávací činnost pro PdF MU dle rozpočtu MU pro aktuální kalendářní rok,

#1 ponížený o částku určenou pro kooperace

- **Výkonová část – kvalitativní a výkonový ukazatel pro oblast vědy a výzkumu**

14 % Příspěvků na vzdělávací činnost pro PdF MU dle rozpočtu MU pro aktuální kalendářní rok,

- **Kooperace – výkonový ukazatel za kooperovanou výuku [Ko/A]**
6,83 % z 86 % Příspěvků na vzdělávací činnost pro fixní část Kooperace vyjadřují podíl na celkových výnosech PdF MU za výuku studentů jiných fakult).

- **Institucionální podpora [IP na DKRVO]**
Výše Institucionální podpory je dána rozpočtem MU pro aktuální kalendářní rok, podle Směrnice MU č. 4/2020/, Pravidla sestavování rozpočtu pro kalendářní rok 2022.

Z výnosů IP na DKRVO budou odečteny společné provozní náklady (režie) v souladu s Pokynem MU č. 3/2017, Pravidla pro stanovení podílu správní režie a uplatňování režijních nákladů do projektů, ve znění změn a doplňků a Pokynu kvestora č. 5/2008, Sledování správní režie na MU.

2. Ostatní výnosy:

- **Účelové prostředky [ÚP]**
Tvoří celkové výnosy účelových dotací kateder a institutů PdF MU (např.: příjmy z rozvojových projektů, GAČR, TAČR, specifického výzkumu, projekty ze zahraničí) v aktuálním roce.
- **Vlastní příjmy [VP]**
Tvoří celkové výnosy vlastních příjmů kateder a institutů PdF MU (např.: CŽV, konference a ostatní mimorozpočtové příjmy).
- **Garance mzdových tarifů docentů a profesorů [G]**
Tvoří rozdíl mezi tarifní mzdou docenta a tarifní mzdou odb. asistenta * součet počtu úvazků docentů na jednotlivé katedře * 6 měsíců (1.1.2022 – 30.6.2022)
+
rozdíl mezi tarifní mzdou profesora a tarifní mzdou odb. asistenta * součet počtu úvazků profesorů na jednotlivé katedře * 6 měsíců (1.1.2022 – 30.6.2022).

Článek 6

Rozdělení výnosů složek neinvestičního rozpočtu dle ukazatelů a ostatních výnosů mezi katedry a instituty

1. Rozdělení výnosů složek neinvestičního rozpočtu dle ukazatelů:

1.1. Rozdělení části výnosů fixní části

Celkové výnosy katedry/institutu fixní části jsou tvořeny výnosy z kombinované a prezenční formy studia bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programů², na jejichž část je aplikován Koeficient individualizace výuky [KIV] a Koeficient ekonomické náročnosti [KEN].

Výnosy fixní části [$V_{(fix)}$] jsou rozděleny na:

- výnosy ovlivněné KIV [$V_{(KIV)}$], tvořící 75 % částky na fixní část
- výnosy ovlivněné KEN [$V_{(KEN)}$], tvořící 25 % částky na fixní část

$$V_{(fix)} = V_{(KIV)} + V_{(KEN)}$$

1.1.1. Stanovení výnosů ovlivněné KIV [$V_{(KIV)}$]

Výnosy fixní části [$V_{(KIV)}$] jsou rozděleny na výnosy z prezenčního studia [V_p] a výnosy z kombinovaného studia [V_k] v poměru celkového množství studento-kreditů, zastoupených v těchto formách studií.

$$V_{(fix)} = V_p + V_k = V_{(fix)} \cdot \frac{\sum_f (s_p \cdot k)}{\sum_f (s \cdot k)} + V_{(fix)} \cdot \frac{\sum_f (s_k \cdot k)}{\sum_f (s \cdot k)}$$

- Na část výnosů $V_{(KIV)}$ z prezenčního studia je aplikován Koeficient individualizace výuky [V_p^{KIV}], zbylá část je vyjádřena bez tohoto koeficientu [V_p^{nKIV}].
 - 50% V_p je na katedry a instituty rozděleno v poměru studento-kreditů prezenčního studia dle dodavatelského pracoviště násobených KIV:

$$V_p^{KIV} = 0,5 \cdot V_p \cdot \frac{\sum_d (s_p \cdot k \cdot KIV)}{\sum_f \sum_d (s_p \cdot k \cdot KIV)}$$

² Doktorské studijní programy jsou financovány formou centralizované zakázky. Finanční prostředky jsou přiděleny dle počtu studentů doktorského studijního oboru příslušné katedře / institutu. Financování jsou studenti, kteří nepřekročí řádnou dobu studia DSP + 1 rok.

- 50% V_p je na katedry a instituty rozděleno v poměru studento-kreditů prezenčního studia dle dodavatelského pracoviště:

$$V_p^{nKIV} = 0,5 \cdot V_p \cdot \frac{\sum_d (s_p \cdot k)}{\sum_f \sum_d (s_p \cdot k)}$$

- Na část výnosů $V_{(KIV)}$ z kombinovaného studia je aplikován Koeficient individualizace výuky $[V_k^{KIV}]$, zbylá část je vyjádřena bez tohoto koeficientu $[V_k^{nKIV}]$.

$$V_k = V_k^{KIV} + V_k^{nKIV}$$

- 20% V_k je na katedry a instituty rozděleno v poměru studento-kreditů kombinovaného studia dle dodavatelského pracoviště násobených KIV:

$$V_k^{KIV} = 0,2 \cdot V_k \cdot \frac{\sum_d (s_k \cdot k \cdot KIV)}{\sum_f \sum_d (s_k \cdot k \cdot KIV)}$$

- 80% V_k je na katedry a instituty rozděleno v poměru studento-kreditů kombinovaného studia dle dodavatelského pracoviště:

$$V_k^{nKIV} = 0,8 \cdot V_k \cdot \frac{\sum_d (s_k \cdot k)}{\sum_f \sum_d (s_k \cdot k)}$$

1.1.2. Stanovení výnosů ovlivněné KEN $[V_{(KEN)}]$

Výnosy ovlivněné KEN $[V_{(KEN)}]$ jsou vypočítány jako celkové množství studento-kreditů, zastoupených v prezenční i kombinované formě studií, násobený KEN.

$$V_{(KEN)} = \frac{\sum_d (s \cdot k \cdot KEN)}{\sum_f \sum_d (s \cdot k \cdot KEN)}$$

1.1.3. Krácení online volitelných předmětů

U předmětů s atributem „online kurz“ a pouze V, jako volitelný, je do výpočtu v rámci jednoho roku zahrnuto maximálně 200 studií.

Koeficient individualizace výuky KIV

KIV je jedinečným koeficientem každého pracoviště, realizujícího rozvrhovanou výuku. Je vyjádřen jako převrácená hodnota průměrného počtu studentů na jednu rozvrhovanou unikátní učební jednotku kontaktní výuky na pracovišti.

$$KIV = \frac{1}{\sum_d \frac{s}{u}} \cdot 100$$

Koeficient ekonomické náročnosti KEN

Koeficient ekonomické náročnosti (KEN) je stanoven podle podílu PdF MU na normativním podílu studentů k 31. 10. 2021 (tj. přepočteném počtu studentů * KEN). Výše KENU pracoviště je stanoven na základě akreditovaných studijních programů podle ohodnocení v souladu s Pravidly pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám MŠMT pro r. 2022, které zajišťují přísl. pracoviště. Studijní programy, které mají rozdílné obory - KFYCHOV, KTVVZ je stanoven KEN váženým průměrem ke studento-kreditům za předměty jednotlivých oblastí.

Každému akreditovanému studijnímu programu je přiřazen KEN. KEN zohledňuje rozdílnou ekonomickou náročnost jednotlivých studijních programů (jde o relace mezi studijními programy, ne o skutečnou ekonomickou náročnost v absolutní hodnotě); standardní řada KEN pro studijní programy PdF MU má tyto hodnoty: 1,00; 1,20; 1,65; 2,25; 2,80; 3,50.

1.1.4. Zkratky

V . . . výnosy

*V*_(fix) . . . výnosy z fixní části

*V*_(KIV) . . . výnosy ovlivněné KIV

*V*_(KEN) . . . výnosy ovlivněné KEN

*V*_p . . . výnosy z prezenčního studia

*V*_k . . . výnosy z kombinovaného studia

s . . . počet zapsaných studií

*s*_p . . . prezenční studium

*s*_k . . . kombinované studium

k . . . kredit

u . . . unikátní rozvrhovaná učební jednotka kontaktní výuky pracoviště

d . . . dodavatelské pracoviště

f . . . fakulta

KIV . . . Koeficient individualizace výuky

nKIV . . . Koeficient individualizace výuky – není aplikován

KEN . . . Koeficient ekonomické náročnosti

1.1.5. Metodika zpracování dat

- Data o předmětech (s, k) jsou vygenerovaná pomocí aplikace IS MU „Sumarizace provedené výuky nebo pedagogického výkonu“.
- Data o rozvrhované výuce (u) jsou vygenerovaná pomocí aplikace IS MU „Export rozvrhu“.

Použité vstupní parametry:

- Semestry výuky (jaro + podzim předchozího roku)
- Omezení na dodavatelské pracoviště výuky předmětu
- Omezení na fakulty studií (1441 Pdf MU)
- Omezení na typ studia (B, M, N)

Vygenerovaná data jsou dále zpracovaná v tabulkovém procesoru. Pro výpočet KIV jsou odstraněny duplicitní učební jednotky kontaktní výuky, tedy takové případy, kdy výuka více než jednoho předmětu probíhá ve stejný čas na stejném místě.

1.2. Rozdělení části výnosů z kooperací

Výnosy z kooperací budou katedrám a institutům přičteny podle dodavatelských pracovišť na základě skutečnosti vyjádřené v propočtu celouniverzitních kooperací.

1.3. Rozdělení části výnosů výkonové části

Výnosy výkonové části budou katedrám a institutům rozděleny podle těchto kritérií:

Kritérium	Váha
Výsledky výzkumu, vývoje a inovací	23,05%
Výsledky umělecké činnosti	3,89%
Externí příjmy VŠ spojené se vzdělávací a tvůrčí činností	3,45%
Kvalifikační struktura akademických pracovníků	6,27%
Vyslaní a přijatí studenti v rámci mobilitních programů	53,78%
Cizojazyčné závěrečné práce	2,07%
Cizojazyčné předměty	7,49%

- Výše váhy kritéria byla stanovena podle podílu na výnosech výkonové části dle rozpočtu RMU.
- Tvůrčí činnost – 20% částky je rozděleno dle bodů RIV podle H16, stanovené dle výpočtu podle Metodiky H16 a 80% částky podle Metodiky M17+ upravené Ovýkaz

PdF MU. Upravená Metodika M17+ bude uplatněna z 80% na publikační indikátory a z 20% na přínos výsledků výzkumných projektů (GAČR, TAČR, HORIZONT, COST). Metodika výpočtu je uvedena v kapitole 1.4. Rozdělení části výnosů IP na DKRVO.

- Započítané body RUV – započítávají se v poměru součtu skutečně generovaných bodů pracovišti za období 2016 – 2020.
- Externí příjmy – výše výnosů z účelových prostředků zahrnuje výnosy pracovišť z projektů vyjma výzkumných (GAČR, TAČR, HORIZONT, COST) a vlastních příjmů stanovených dle metodiky RMU.
- Docenti a profesori – počet profesorů a docentů násobený koeficienty [$K_{\text{profesor}} = 2,5$; $K_{\text{docent}} = 1,5$]
- Vyslání a přijatí v rámci mobility programů: započítává se každý den výměnného studenta, jehož pobyt je delší než 30 dní. Rozhodným obdobím je součet studento-dní za akademické roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.
 - Vyslání: Studenti jsou přiřazeni na pracoviště dle příslušnosti pověřené osoby pracoviště, odpovědné za uznávání výsledků zahraničních studijních a pracovních pobytů, která je podepsána na studijní nebo pracovní smlouvě
 - Přijatí: V případě existence smlouvy o spolupráci mezi pracovištěm a zahraniční univerzitou [smlouva Erasmus+, Freemover, jiná fakultní bilaterální smlouva], je student přiřazen k danému pracovišti. V ostatních případech [Erasmus Mundus, univerzitní bilaterální smlouvy] jsou studenti přiřazeni pracovištím v poměru počtu studovaných předmětů
- Cizojazyčné předměty – počet studento-kreditů za předmět vyučovaný v cizím jazyce s výjimkou slovenského jazyka u nefilologických kateder. U Filologických kateder je stanoven základ průměrným počtem studento-kreditů nefilologických kateder za předměty vyučované v cizím jazyce s výjimkou slovenského jazyka.

1.4. Rozdělení části výnosů IP na DKRVO

Výnosy Institucionální podpory budou katedrám a institutům rozděleny ve výši 20% podle počtu bodů tvůrčí činnosti RIV podle výsledků Metodiky H16 a ve výši 80% podle výsledků Metodiky M17+ upravené dle Ovýkaz PdF MU. Upravená Metodika M17+ bude uplatněna z 80% na publikační indikátory a z 20% na přínos podle výsledků výzkumných projektů (GAČR, TAČR, HORIZONT, COST).

$$V_{(IP)} = V_{(RIV)} + V_{(M17+up)}$$

$V_{(RIV)}$... výnosy za metodiku H16

$V_{(M17+up)}$... výnosy za metodiku M17+ upravenou dle Ovýkaz PdF MU

$$V_{(M17+up)} = V_{(Publikace)} + V_{(Grant)}$$

$V_{(Publikace)}$... výnosy za Publikace metodiky M17+ upravené dle Ovýkaz PdF MU

$V_{(Grant)}$... výnosy za Granty metodiky M17+ upravené dle Ovýkaz PdF MU

$$V_{(RIV)} = 0,2 \cdot V_{(IP)} \cdot \frac{\sum_d(B_{(RIV)})}{\sum_f \sum_d(B_{(RIV)})}$$

$$V_{(Publikace)} = 0,64 \cdot V_{(IP)} \cdot \frac{\sum_d(B_{(A,B,C,D)})}{\sum_f \sum_d(B_{(A,B,C,D)})}$$

$$V_{(Grant)} = 0,16 \cdot V_{(IP)} \cdot \frac{\sum_d(B_{(E)})}{\sum_f \sum_d(B_{(E)})}$$

$B_{(RIV)}$... body získané v metodice H16

$B_{(A,B,C,D)}$... body získané za publikace metodiky M17+ upravené dle Ověřené PDF MU

$B_{(E)}$... body získané za granty metodiky M17+ upravené dle Ověřené PDF MU

1.4.1. Metodika M17+ upravená dle Ověřené PDF MU

- A. **Výsledky typu J evidované ve WoS a Scopus** - publikace typu J odeslané, resp. připravené k odeslání do RIV z IS MU s organizační jednotkou PDF nebo jejím podílem s vykázaným kódem UT WoS či EID (Scopus) s kvartily dle WoS (JCR) a Scopus (SJR - Scimago Journal Rank) Q1, Q2, Q3, Q4 a evidencí v AHCI (Arts and Humanities Citation Index – pro obory z oblasti umění a humanitních věd) ve WoS. V případě evidence v obou databázích se výsledek hodnotí dle WoS; je-li ve WoS Q0, hodnotí se dle Scopus.

Body:

Q1 WoS, Q1 Scopus = 60

Q2 WoS, Q2 Scopus, AHCI = 50

Q3 WoS, Q3 Scopus = 40

Q4 WoS, Q4 Scopus = 20

- B. **Citace** - počet primárních citací ve WoS i Scopus v hodnocení zahrnutých publikací evidovaných v uvedených databázích (viz odd. A. a D.) po vyloučení autocitací. Při evidenci výsledku v obou databázích se započítávají pouze citace z WoS.

Body:

zahraniční spoluautor: J,B= 15; C= 3

cizí jazyk: J,B= 10; C= 2

Body přičteny v podkladu pro rozpočet k výsledku (list J, B, C).

- C. **Monografie** - všechny odborné knihy (B) a kapitoly v knize (C) evidované v IS MU odeslané, resp. připravené k odeslání do RIV s organizační jednotkou PDF nebo jejím podílem při vyšší bodové dotaci výsledků publikovaných v nakladatelstvích evidovaných na pozitivním seznamu RMU a body navíc při evidenci ve WoS či Scopus.

Body:

nakladatelství na seznamu: B= 60; C= 8

běžné nakladatelství: B= 30; C= 4

databáze: B= +10; C= +2

D. **Hodnocení v Modulu 1** – výsledky, které v Modulu 1 v hodnoceních h18, h19, h20 získaly známku 1, 2, 3.

Body:

známka 1 = 50

známka 2 = 30

známka 3 = 20

E. **Granty** - započítávány jsou projekty Horizon, GA ČR, TA ČR, COST - jejich finanční přínos je vyčíslen na základě finančních dotací, jež byly připsány na účet PdF MU ve sledovaném období 2018-2021 a jež jsou rozděleny mezi pracoviště, která dané projekty získala. Finální částka k přerozdělení pracovištím je rozpočítána dle poměru získaných dotací.

Výsledky a jednotlivé body jsou v aktuálním rozpočtu pro Metodiku M17+ upravené dle Ovýkaz PdF MU zpracovány za období 2018-2021 dle stavu v IS MU v lednu 2022.

2. Rozdělení ostatních výnosů:

2.1. Účelové prostředky

Výnosy budou poskytnuty pracovišti, které projekt řeší.

2.2. Vlastní příjmy

Výnosy budou poskytnuty příslušným katedrám a institutům.

2.3. Garance mzdových tarifů docentů a profesorů

Výnosy budou poskytnuty příslušným katedrám a institutům podle kvalifikační struktury.

Tyto výnosy podléhají odvodům dle pokynů MU č. 3/2017, Pravidla pro stanovení podílu správní režie a uplatňování režijních nákladů do projektů, ve znění změn a doplňků a Pokynu kvestora č. 5/2008, Sledování správní režie na MU.

Článek 7 Centralizované prostředky

Centralizované prostředky PdF MU jsou sdružené finanční zdroje, pokrývající zejména mandatorní výdaje na centralizovaná pracoviště, zakázky a aktivity.

1. Centralizovaná pracoviště

Jedná se o tato pracoviště děkanátu:

- Děkanát a Sekretariát děkana
- Technicko-provozní oddělení
- Ústřední knihovna
- Oddělení CJV na PdF

- Personální oddělení
- Centrum celoživotního vzdělávání
- Studijní oddělení
- Ekonomické oddělení
- Oddělení VaV a Ediční centrum a MVV
- Oddělení projektové podpory
- Centrum informačních technologií

2. Centralizované aktivity a zakázky

Jedná se především o tyto oblasti:

- Příplatky za vedení, funkční, výkonnostní, garanti
- Energie
- Fond odměn fakulty
- Úklid, ostraha
- Stravenkový paušál
- Celofakultní NIV
- Centralizovaná rezerva
- DSP
- Opravy a údržba
- Revize, služby, svoz odpadu
- Kompenzace zvýšení ak. kvalifikace+návrat MD
- Náklady na odpisy
- Zákonné pojištění
- Výročí
- Náhrady za dovolené
- Podpora internacionalizace
- Fakultní ICT
- Podpora kvalifikačního růstu (tvůrčí volno)
- VR a provoz komisí pro kvalifikační řízení
- Akademický senát
- Podpora ediční činnosti
- Budování knižního fondu
- Náklady služebních aut
- Výstavní činnost KVV
- Elektronické informační zdroje
- Podpora vědy, výzkumu a doktorského studia
- Podpora vnějších vztahů
- Podpora bakalářského studia a přijímacího řízení
- Podpora magisterského studia a ČŽV
- Podpora kvality a strategie
- Symfonický orchestr KHV

Financování centralizovaných prostředků

Skutečné celkové náklady centralizovaných pracovišť, centralizovaných zakázek a aktivit jsou financovány z Příspěvků na vzdělávací činnost. Zbývající finanční prostředky jsou výnosy kateder a institutů.

Článek 8 Uplatnění finanční náročnosti

1. Katedrám a institutům, jejichž výnosy nedosahují 110% základních mzdových nákladů + procento ročních nákladů na osobní ohodnocení vedoucího pracovníka, budou výnosy dorovnány do výše těchto nákladů. Toto uplatnění finanční náročnosti je financováno z FPP.
2. Podmínkou uplatnění finanční náročnosti je respektování zpracovaného konsolidačního plánu příslušného pracoviště a jeho průběžná evaluace děkanem fakulty ve spolupráci s AS PdF. Následující rozpočtové období pracoviště vyhodnocují důsledky konsolidačního plánu.
3. V případě nárůstu mzdových tarifů, které nebudou pokryty z vlastních výnosů, budou pro výpočet rozpočtu v příštím rozpočtovém období zafixovány personální stavy pracoviště k 1. 2. 2022.
4. Pracoviště, jejichž kmenovými zaměstnanci jsou členové vedení (děkan, proděkanky/proděkani, prorektorky/prorektorři), obdrží v rozpočtu jednorázový příspěvek vyplacený z Fondu provozních prostředků ve výši 0,5 tarifních mezd těchto zaměstnanců.

Článek 9 Meziroční převod dotačních prostředků

Pracoviště mohou do dalšího rozpočtového období převést nejvýše 600 tis. Kč, nebo 4% z výnosů schváleného rozpočtu pracoviště na r. 2022 (Výnosy po uplatnění finanční náročnosti 110% základních mezd + osobního ohodnocení, činnost 1111) za podmínky vyčerpání finančních prostředků z činnosti 2112 (činnosti IP na DKRVO), z činnosti 4760 (činnosti FPP).

Zbylé ušetřené prostředky pracovišť dle věty první se v následujícím roce započtou do výnosů jednotlivých pracovišť, které nedosahují 110% mzdových nákladů + procenta ročních nákladů na osobní ohodnocení vedoucího pracovníka, před uplatněním kompenzací. Ostatní ušetřené prostředky pracoviště budou převedeny do celofakultního Fondu provozních prostředků.

Případné výjimky schvaluje děkan fakulty.

Článek 10 Investiční část rozpočtu

1. Zdrojem investičního rozpočtu PdF MU je Fond reprodukce investičního majetku. Zdrojem FRIM je:
 - část hospodářského výsledku za předcházející rozpočtové období,
 - převody finančních prostředků ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z dotace,
 - finanční prostředky převedené z jiných fondů,
 - výměna za neinvestiční finanční prostředky s RMU nebo jiným HS.

2. Finanční prostředky z FRIM lze použít na tyto účely:
 - pořízení dlouhodobého majetku,
 - na předfinancování a spolufinancování kapitálových výdajů dotačních projektů,
 - pro sdružování finančních prostředků na pořízení dlouhodobého majetku s jinou právní osobou,
 - k úhradě splátek úvěru a půjček na pořízení dlouhodobého majetku.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

1. Související dokumenty
 - *zákon č. 111/1998 Sb.*
 - *Statut PdF MU*
 - *Směrnice MU – Pravidla sestavování rozpočtu Masarykovy univerzity pro kalendářní rok 2020*
 - *Pokyn MU Pravidla pro stanovení podílu správní režie na MU*
 - *Pokyn MU Sledování správní režie na MU*
2. Seznam záznamů
 - *nejsou*
3. Seznam příloh
 - *nejsou*
4. Kontrola a aktualizace
 - a) Kontrolu a aktualizaci této směrnice provádí 1x ročně tajemnice PdF MU.
 - b) Povinností každého zaměstnance fakulty, který při své práci využívá tuto směrnici je neustále sledovat její aktuálnost a funkčnost a upozornit tajemnici PdF MU na její nedostatky a potřebu změn.
5. Výkladem ustanovení této směrnice je pověřena tajemnice PdF MU.
6. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení v AS PdF MU, dne: 3. 5. 2022

V Brně dne: 3. 5. 2022

doc. PhDr. Jiří Němec, Ph.D.
děkan