MUNI
PED

Masarykova univerzita
Pedagogická fakulta

Č. j.: MU-IS/366563/2024/2619576/PdF-1

Směrnice děkanky č. 1/2025

PROVOZNÍ ŘÁD
Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity

Poříčí 623/7, 945/9, 538/31, 997/31a, Vinohrady 506/100, vše v Brně

(ve znění účinném od 1. 1. 2025)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Všeobecná ustanovení

1. **Účel:** Provozní řád stanoví pravidla provozu v objektech a areálech Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity Poříčí 623/7, Poříčí 945/9, Poříčí 538/31, Poříčí 997/31a (CVIDOS) a Vinohrady 506/100, vše v Brně (dále jen „objekt" či „objekty"). Obsahuje souhrn pokynů a pravidel, které upravují organizaci a provoz objektu, dodržování pořádku, bezpečnosti a ochranu majetku v objektu.

2. **Rozsah platnosti:** Provozní řád je závazný pro všechny fyzické a právnické osoby, které jsou v objektu přítomné.

3. **Definice pojmů a zkratek:**

PdF MU	Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity (nebo také „fakulta")
TPO	Technicko-provozní oddělení
CIT	Centrum informačních technologií
objekt	Budovy a areály na adresách Poříčí 623/7, Poříčí 945/9, Poříčí 538/31, Poříčí 997/31a (CVIDOS), Vinohrady 506/100, vše v Brně.
ÚK	Ústřední knihovna PdF MU

4. **Odpovědnost:** Tajemník*ice PdF MU, vedoucí TPO, vedoucí CIT, vedoucí ÚK

Článek 2

Provoz objektu

1. Objekty jsou určeny k výuce studujících a s ní souvisejících činností akademických pracovníků. Administrativními a technickými pracovníky je v budovách vykonávána činnost, která souvisí se zabezpečením plynulého provozu fakulty.

2. Provozní doba objektu je v čase od 6.00 do 20.00 h v pracovní dny, v období semestru a zkouškového období je provozní doba objektu prodloužena do 20.30 h, a rozšířena také o soboty ve stejném v čase (vždy s výjimkou státem uznaných svátků).

3. V provozní době je v objektu povolen pobyt zaměstnanců a studujících PdF MU, a dalším osobám, kteří využívají služeb PdF MU poskytovaných pro veřejnost nebo zde vykonávají jinou činnost na základě smluv či objednávek.

4. Pracovníci zajišťující úklid budov mají přístup do objektu v době od 5.00 do 20.00 h v pracovní dny, v období semestru a zkouškového období také v sobotu od 5.00 h do 12.00 h.

5. Mimo provozní dobu je vstup do objektu možný pouze s předchozím souhlasem vedoucí*ho TPO.

6. Do všech prostorů objektu se tímto zakazuje vstupovat osobám:

   a) nemajícím žádný vztah a ani zájem k Masarykově univerzitě;
   b) se zbraní nebo jinými předměty, které jsou způsobilé ohrozit život nebo zdraví anebo pořádek;
   c) zjevně podnapilým nebo ovlivněným jinou psychotropní látkou a osobám se silně znečištěným oděvem, kteří svým projevem narušují vzdělávací nebo zkouškový proces;
   d) u nichž se lze důvodně obávat toho, že jejich chování může vést k narušování principů občanského soužití v rámci univerzitní obce;
   e) u kterých bylo zjištěno chování v rozporu s písm. a) až d) již v minulosti.

7. Účast veřejnosti na státní závěrečné zkoušce se řídí obecnými principy předchozího odstavce.

Článek 3

Systém parkování

1. Parkování v areálech PdF MU je povoleno výhradně zaměstnancům majícím pracovní poměr na PdF MU, a to pouze v čase provozní doby objektů (viz čl. 2, odst. 2).

2. Je zakázáno parkovaní mimo vyznačená parkovací místa (podél budov, na příjezdové komunikaci apod., které jsou plochami pro vozidla IZS). Zároveň v areálech PdF MU platí ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, v platném znění.

3. Zaměstnanci parkující v areálech mají povinnost své vozidlo označit kartou Povolenka k parkování, kterou vydá TPO a která musí být viditelně umístěna na palubní desce vozidla, zejména musí být viditelné její číslo, které umožní identifikaci zaměstnance.

4. Krátkodobé vjezdy za účelem dovozu a odvozu materiálu, zařízení, odpadů apod. povoluje v provozní době operativně vrátný s vědomím vedoucí*ho TPO.

5. Ostatní vjezdy a parkování vozidel povoluje výjimečně v odůvodněných případech tajemník*ice fakulty.

Článek 4

Ochrana majetku a osob v objektu

1. Zaměstnanci PdF MU pracující v objektu jsou povinni předcházet poškození, ztrátě, zničení a zneužití majetku PdF MU. Při odchodu z pracoviště (pracovna, učebna či jiný výukový prostor) každý zaměstnanec odpovídá za uzavření oken, vypnutí osvětlení, AV techniky, klimatizace, vzduchotechniky, elektrospotřebičů, elektroniky a jiných technických zařízení, uzamčení vstupů a zastřežení prostor elektronickým přístupovým systémem. Odchází-li zaměstnanec jako poslední i z budovy, zastřeží pomocí elektronického přístupového systému celý objekt u jeho vstupu.
2. Všechny osoby přítomné v objektu jsou povinny chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví a života osob. Do objektu nesmí vstupovat ozbrojené osoby s výjimkou příslušníků bezpečnostních složek, kteří jsou pověřeni k výkonu služby v objektu. Ve všech prostorách objektu je zakázáno kouření a používání otevřeného ohně vyjma pracovišť, kde je používání ohně nutné k zajištění výuky (pro účely laboratoře apod.).
3. Do objektu není povoleno vodit zvířata s výjimkou osobních asistenčních psů.
4. Na všech budovách je instalován elektronický přístupový a zabezpečovací systém. Ke vstupu do elektronicky zabezpečených učeben slouží zaměstnancům PdF MU zaměstnanecké karty nebo IT karty vyučujících. Externím vyučujícím po prokázání totožnosti zapůjčí přístupovou kartu vrátný.
5. Rozdělení přístupů:

   hlavní vstup do budovy a vjezdy do areálů – zaměstnanci pracující v pracovním poměru na PdF MU

   pracovny – konkrétní skupina zaměstnanců PdF MU konkrétního pracoviště

   učebny – všichni zaměstnanci, externisté a studující

   Zaměstnanci mají právo odstřežení, zastřežení a zrušení poplachu.

7. Studující mohou kartou Isic pouze odemknout elektronický zámek učeben a laboratoří, ale nemohou tyto prostory odstřežit nebo zastřežit. Vstup studujících do výukových prostor je povolen jen tehdy, pokud je posluchárna odstřežena a je přítomen vyučující. Vyučující je povinen po skončení výuky vyčkat odchodu studujících a učebnu zastřežit (dále viz ustanovení čl. 4 odst. 1).
6. Není dovoleno přemísťování vybavení učeben a pracoven bez vědomí vedoucích pracoviště, v jejichž inventáři se vybavení nachází.
7. Inventář a zařízení objektu není povoleno vynášet a vyvážet (s výjimkou předmětů, které má zaměstnanec svěřeny písemně, např. mobilní telefony, notebook apod.) bez písemného souhlasu tajemníka*ice fakulty.
8. V objektu je zakázáno umísťovat a vylepovat plakáty, komerční nabídky, oznámení a materiály obdobného charakteru mimo vyhrazená místa (nástěnné tabule), je zakázán podomní prodej.
9. Všechny výtahy a zvedací zařízení (s výjimkou zásobovací plošiny kavárny) v objektech slouží výhradně k přepravě osob, je zakázáno jejich využití k přepravě nákladu.

Článek 5

Správa a údržba objektu

1. Provoz, údržbu a běžné opravy objektu a vnitřního vybavení zajišťují pracovníci TPO a CIT.
2. Požadavky na opravy a odstranění závad, úklid atp. se předávají TPO elektronicky prostřednictvím systému https://inet.muni.cz/app/issue/spravaBudov?new, závažnější závady, havárie a škodní události hlásí zaměstnanci neprodleně telefonicky vedoucí*mu TPO, na jeho/její telefonní čísla dostupná v INETu (Personalistika – Osobní kontakty).
3. Provoz a údržbu audiovizuální a výpočetní techniky v učebnách zajišťuje CIT. Závažné problémy s technikou je nezbytné oznámit na vrátnici. Požadavky s nižší prioritou lze zadávat v požadavkovém systému INETu na https://inet.muni.cz/app/issue/lf-main.
4. Ve všech výukových prostorách PdF MU jsou určena místa (věšáky) pro odkládání svrchních oděvů účastníků výuky. Ostatní ošacení a vybavení musí mít studující pod osobním dohledem a kontrolou.

Článek 6

Požární ochrana

1. Pro objekt jsou zpracovány požární poplachové směrnice a požární evakuační plán, se kterými jsou povinni se seznámit a řídit se jimi všechny osoby, které jsou v objektu přítomné.
2. Požární poplachové směrnice a požární evakuační plán jsou viditelně umístěny v prostorách objektu.
3. Únikovými cestami jsou k tomu určené a označené chodby, schodiště a ostatní veřejné prostory v objektu. Směry únikových cest jsou označeny požárními bezpečnostními značkami (tabulky určující směr úniku). V prostorách chráněných únikových cest nelze umísťovat žádné předměty ani pořádat shromažďovací, prezentační a výstavní akce.
4. Povinností všech osob přítomných v objektu je při zjištění vzniku požáru použít všech vhodných prostředků k jeho likvidaci. Nelze-li požár uhasit vlastními silami, je každá osoba povinna ohlásit vznik požáru na ohlašovnu požárů objektu, tzn. na vrátnici objektu.
5. V objektu je zákaz instalace a používání elektrospotřebičů, které nejsou v majetku PdF MU, nejsou evidovány a neprošly povinnou revizí elektro, kterou zajišťuje TPO.

Článek 7

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Zaměstnanci a studenti PdF MU jsou povinni dodržovat příslušná ustanovení obecně závazných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Povinností každého je dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost a současně tak předcházet vzniku úrazu.
2. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se řídí zejména částí 5 (§ 101 - §108) Zákoníku práce a směrnicí rektora MU 10/2009.

3. Ve všech společných prostorách budov je stanoven zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.
4. Všechny úrazy i drobná poranění vzniklé v prostorách PdF MU je nutno ihned nahlásit nadřízenému. Povinnost poskytnout zraněnému péči spočívá především v poskytnutí první pomoci, provedení základního ošetření a přivolání záchranné lékařské služby. Úrazy i drobná poranění studentů se nahlašují na vrátnici PdF, která kontaktuje referentku BOZP/PO PdF MU. Zároveň je v případě všech úrazů i drobných poranění nezbytné vyplnit formulář Informačního listu o úrazu, který je Přílohou č. 7 Provozního řádu.
5. Uživatelé výtahu jsou povinni dodržovat návod k obsluze a užívání. Vyprošťování uvíznutých osob zajišťuje TPO prostřednictvím servisní firmy. Mimo provozní dobu objektů platí zákaz používání výtahů.

Článek 8

Odpadové hospodářství

Odpadové hospodářství v objektech je organizováno prostřednictvím TPO, které zajišťuje evidenci, separaci, ukládání a odvoz odpadů.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Seznam příloh:

- **Příloha č. 1** – Požární řád pro objekty Poříčí 623/7, Ypsilantiho a Poříčí 945/9, Brno; Požární řád pro objekt Poříčí 538/31, Brno; Požární řád pro objekt Poříčí 997/31a, Brno; Požární řád pro objekt Vinohrady 506/100, Brno.

  Požární řády dostupné na:
  https://is.muni.cz/auth/do/ped/55807340/62282930/62283272/

- **Příloha č. 2** – Požární poplachová směrnice pro objekt Poříčí 623/7, Brno; Požární poplachová směrnice pro objekt Poříčí 623/7/Ypsilantiho, Brno; Požární poplachová směrnice pro objekt Poříčí 945/9, Brno; Požární poplachová směrnice pro objekt Poříčí 538/31, Brno; Požární poplachová směrnice pro objekt Poříčí 997/31a, Brno; Požární poplachová směrnice pro objekt Vinohrady 506/100, Brno.

  Požární poplachové směrnice dostupné na:
  https://is.muni.cz/auth/do/ped/55807340/62282930/62283020/

- **Příloha č. 3** – Požární evakuační plán pro Poříčí 623/7 (budova B), Brno; Požární evakuační plán pro Poříčí 945/9 (budova A), Brno; Požární evakuační plán pro Poříčí 538/31, Brno; Požární evakuační plán pro Poříčí 997/31a, Brno; Požární evakuační plán pro Vinohrady 506/100, Brno.

  Požární evakuační plány dostupné na:
  https://is.muni.cz/auth/do/ped/55807340/62282930/62283595/

- **Příloha č. 4** – Řád ohlašovny požárů pro objekt Poříčí 623/7, Poříčí 945/9 a Ypsilantiho; Řád ohlašovny požárů pro objekt Poříčí 538/31 a CVIDOS.

  Řády ohlašovny požáru dostupné na:
  https://is.muni.cz/auth/do/ped/55807340/62282930/rad_ohlasovny_pozaru/

- **Příloha č. 5** – Pokyny pro vrátné – vrátnice Poříčí 945/9, Brno; Pokyny pro vrátné – vrátnice Poříčí 538/31 (pro objekt Poříčí 31), Brno; Pokyny pro vrátné – vrátnice 538/31, Brno (pro objekt Poříčí 31a – CVIDOS).

  Pokyny pro vrátné dostupné na:
  https://is.muni.cz/auth/do/ped/55807340/62282930/pokyny_pro_vratne/

- **Příloha č. 6** – Začlenění do požárního nebezpečí pro objekt Poříčí 623/7 (budova B), Brno; Začlenění do požárního nebezpečí pro objekt Poříčí 623/7 (budova Ypsilantiho), Brno; Začlenění do požárního nebezpečí pro objekt Poříčí 945/9 (budova A), Brno; Začlenění do požárního nebezpečí pro objekt Poříčí 538/31, Brno; Začlenění do požárního nebezpečí pro objekt Poříčí 997/31a (CVIDOS), Brno; Začlenění do požárního nebezpečí pro objekt Vinohrady 506/100, Brno.

  Začlenění do požárního nebezpečí dostupné na:
  https://is.muni.cz/auth/do/ped/55807340/62282930/62283098/

- **Příloha č. 7** – Co dělat, stane-li se úraz
  Dostupné na: https://is.muni.cz/auth/do/ped/55807340/61549725/

- **Příloha č. 8** – Pokyn tajemnice č. 1/2025– Pravidla pro nakládání a manipulaci s odpady na PdF MU vč. Příloha 1 (Přehled odpadních chemikálií), Příloha 2 (Likvidace rozpouštědel), Příloha 3 (Identifikační list 1), Příloha 4 (Identifikační list 2).
  Dostupné na:
  https://is.muni.cz/auth/do/ped/55807340/odpady/pravidla_pro_nakladani_a_manipulaci_s_odpady.pdf

2. Tato směrnice zrušuje Směrnici děkana č. 1/2010 Provozní řád Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity Poříčí 7, 9, 11 a Směrnici děkana č. 2/2010 Provozní řád Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity Poříčí 31, 31a.
3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Brně dne 28.12.2024

(podepsáno elektronicky)

doc. PhDr. Simona Koryčánková, Ph.D.

děkanka PdF MU