

PRACOVNÍ STÁŽ V ČESKÉM CENTRU PAŘÍŽ

Informace o Českém centru Paříž



České centrum Paříž/Centre culturel tchèque

18, rue Bonaparte
75 006 Paris
FRANCE

www: [www: www.czechcentres.cz/paris](http://www.czechcentres.cz/paris)

Email: ccparis@czech.cz

Tel.: +33 1 53 73 00 22

Fax: +33 1 53 73 00 27

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Jaká je funkce Českého centra?

Posláním Českých center je rozvoj dialogu se zahraniční veřejností a podpora aktivní prezentace ČR ve všech oblastech kultury, vědy, školství, obchodu a cestovního ruchu. Standardem je pomoc při prosazování české kultury do programů předních uměleckých institucí v zemích působení. Česká centra jsou součástí Evropského sdružení národních kulturních institutů EUNIC. Jsou příspěvkovou organizací Ministerstva zahraničních věcí ČR.

České centrum Paříž pořádá výstavy, koncerty vážné hudby, filmové projekce, literární večery, konference, má vlastní jazzový klub (Paris-Prague jazz club) a knihovnu-mediátéku (pozn.: dočasně uzavřena na dobu neurčitou z důvodu chystané rekonstrukce). Nachází se zde také Česká škola bez hranic - pro děti. V prostorách ČC také probíhají kurzy češtiny pro cizince.

Otevírací doba pro veřejnost:

| | |
|-----------|-----------|
| Úterý : | 13h – 18h |
| Středa : | 13h – 20h |
| Čtvrtek : | 13h – 18h |
| Pátek : | 13h – 18h |
| Sobota : | 13h – 18h |

Centrum je zavřené během francouzských školních prázdnin.
Knihovna je dočasně uzavřena z důvodu plánované rekonstrukce.



PRACOVNÍ STÁŽ V ČESKÉM CENTRU PAŘÍŽ

Pracovní náplň stážistek/tů ve francouzském a českém jazyce

- Pomoc při organizaci kulturních akcí v ČR:

Asistence při filmových projekcích, vernisážích, koncertech, literárních večerech, konferencích. Fotodokumentace z těchto kulturních akcí ČC Paříž. Následné zpracování získaných záznamů – úprava fotografií, sestřih videí.

- Administrativní podpora v kanceláři:

Komunikace s umělci a institucemi, zajištění agendy ČC – mediální agenda (archivace dokumentů, tvorba newsletteru, správa facebook a twitter profilu ČC, administrace webu), překlady, příležitostné tlumočení, komunikace s veřejností - vyřizování telefonátů, e-mailů, korespondence, vedení rezervačního systému ČC.

- Práce v terénu:

Asistence na kulturních akcích, které ČC spolupřřádá mimo hlavní budovu (např. spolupráce s FICEP). Asistence při instalacích či desinstalacích výstav českých umělců a umělkyní v Paříži.

- Zajištění chodu recepce (v době výstavy v ČC Paříž)

Prodej knih a DVD, vyřizování telefonátů, podávání kulturních informací návštěvníkům a návštěvnicím.

- Požadovaná znalost FJ: B1

- Minimální doba stáže: 3 měsíce



Pracovní doba

- 35 hodin/týden. V období výstav je nutné zajistit i chod recepce a výstavního prostoru ČC Paříž v sobotu od 13h00 do 18h00 (stážisty/té se na této službě pravidelně střídají).
- Po, Út, Čt, Pá v rozmezí 9h – 18h
- St v rozmezí 9h – 20h

V případě večerních akcí nutná přítomnost ve večerních hodinách. Cca 20h – 23h, Stážisti/ky se na směnách střídají, pracovní doba není souvislá.

Zájemkyně a zájemci pro více informací o stáži nás neváhejte kontaktovat na výše uvedeném e-mailu!

A bientôt à Paris !

