

## LLP/ERASMUS

### SMS / Studijní pobyty studentů 2013/2014

#### Centrum zahraničních studií MU

Komenského nám. 2  
602 00 Brno

Fax: 549 49 1113

e-mail: [ois@czs.muni.cz](mailto:ois@czs.muni.cz)

web: <http://czs.muni.cz>

<http://czs.muni.cz/cs/outgoing-mobility/outgoing-student/outgoing-student-studium/outgoing-student-erasmus>

#### Kontaktní osoby

##### Studenti A-G

**Mgr. Věra Honzíková**

Tel.: 549 49 4553

E-mail: [honzikova@czs.muni.cz](mailto:honzikova@czs.muni.cz)

##### Studenti H-N

**Mgr. Martina Pluháčková**

Tel.: 549 49 3649

E-mail: [pluhackova@czs.muni.cz](mailto:pluhackova@czs.muni.cz)

##### Studenti O-Ž

**Eliška Papcunová**

Tel.: 549 49 7325

E-mail: [papcunova@czs.muni.cz](mailto:papcunova@czs.muni.cz)

##### Asistentka

**Mgr. Pavla Štefanská**

Tel.: 549 49 3118

E-mail: [erasmus.asistent@czs.muni.cz](mailto:erasmus.asistent@czs.muni.cz)

#### Kontaktní hodiny

pondělí	12:00 - 14:00
úterý	09:00 - 11:00
středa	12:00 - 15:00
čtvrtek	13:00 - 15:00
pátek	pouze po domluvě

## ZÁKLADNÍ INFORMACE K ADMINISTRACI VÝJEZDU NA STUDIJNÍ POBYT V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS

Studijní program Erasmus je finančně podpořen Evropskou komisí a je primárně určen ke studijním (nikoli badatelským) účelům.

Pobyt se realizuje na základě **bilaterální smlouvy** mezi katedrami a student je k účasti na pobytu nominován po úspěšně absolvovaném výběrovém řízení na katedře.

Administrativní záležitosti spojené s pobytem poté řeší s Centrem zahraničních studií MU (CZS), kde každý student spadá do agendy koordinátora podle počátečního písmene svého příjmení. Dílčí problémy lze řešit také s asistentkou.

Student, na katedře vybraný k pobytu, si nejprve musí vyřídit **přihlášku** str. 3  
ale v případě, že zahraniční instituce vyžaduje **oficiální nominaci**, pak musí nejdříve počkat, až jej CZS nominuje str. 4  
Zároveň student začne vyřizovat studijní smlouvu (**Learning Agreement - LA**) str. 4

Po obdržení akceptace ze zahraniční instituce přijde student na CZS podepsat **finanční smlouvu** str. 6  
k níž kromě LA předkládá také **akceptační dopis** str. 6  
**žádost o přiznání stipendia** str. 6  
a **čestné prohlášení** str. 7  
Student svůj **výjezd zaeviduje v IS MU** str. 7  
Na základě finanční smlouvy bude studentovi vyplaceno **stipendium** str. 7  
Během prvního měsíce semestru může student provést **změny v LA** str. 8

Po návratu ze studijního pobytu student na CZS odevzdá potvrzení o absolvované délce pobytu (**Confirmation of Study Period**) str. 8  
a výpis získaných známek (**Transcript of Records**) str. 9  
Na základě těchto dvou dokumentů si student nechá pobyt **uznat** také na fakultě str. 9  
a vyplní **závěrečnou zprávu** pro Národní agenturu (NAEP) str. 10

Před začátkem pobytu se student v některých zemích může zúčastnit intenzivního jazykového kurzu (**Erasmus Intensive Language Course - EILC**) str. 11  
Včas před odjezdem si musí student zařídit **ubytování** str. 12  
a nezapomenout na **pojištění** str. 12  
V závažných případech se může stát, že student musí **pobyt zkrátit nebo zrušit** str. 13  
v odůvodněných případech jej ale může i **prodloužit** str. 12

## PŘIHLÁŠKA

---

Student si zjistí **deadline pro podání přihlášky** (na www stránkách zahraniční univerzity, na kterou byl student nominován), **včas ji vyplní a podá.**

Většina zahraničních univerzit má svoji vlastní přihlášku, pouze v případě že ji nemá, použije student přihlášku, která je ke stažení na webu CZS.

**Zahraniční universita má vlastní přihlášku** – možnosti, které mohou nastat:

- zahraniční instituce vyžaduje pouze **on-line přihlášku**
- zahraniční instituce vyžaduje **on-line přihlášku i zaslání papírové verze**
- zahraniční instituce vyžaduje **pouze papírovou přihlášku**
- zahraniční instituce vyžaduje nejprve **oficiální nominaci od domácí university** (tedy MU) a teprve poté studentovi zašle formulář přihlášky, vstupní údaje do informačního systému univerzity a ostatní potřebné informace

Na přihláškách některých partnerských institucí není vyžadován podpis oborového ani institucionálního koordinátora. I přesto, pokud student posílá do zahraničí papírovou verzi, musí přijít na CZS za svým koordinátorem k potvrzení přihlášky.

**Přihláška MU** – pouze v případě, že zahr. uni **nemá** vlastní formulář

- pečlivě vyplněnou přihlášku si student nechá potvrdit od koordinátora na CZS
- přihlášku pošle na zahraniční instituci elektronicky nebo doporučenou poštou sám student na adresu centrálního zahraničního oddělení nebo přímo zahraničnímu koordinátorovi

**Uvedení doby pobytu v přihlášce**

- stačí uvést alespoň v rozmezí měsíců (tzn. např. září-leden)
- nejdelší možná doba pobytu (se stipendiem) vychází z bilaterální smlouvy, student ji však nemusí využít (např. nominace je na 5 měsíců, ale student chce vyjet pouze na 4 měsíce)
- minimální délka pobytu je však 3 měsíce

Pokud zahraniční instituce vyžaduje k přihlášce i tzv. „Transcript of Records“, jedná se o výpis předmětů absolvovaných na MU, který student získá na svém studijním oddělení

### Doporučení

- Přihlášku vyplňujte **na počítači**
- Před odesláním přihlášky na zahraniční instituci si uschovejte **elektronickou kopii**

**Na CZS přicházejte pouze s pečlivě vyplněnou přihláškou, děkujeme.**

---

Součástí přihlášky na některých školách je i **Learning Agreement**. Doporučujeme jej však rovnou zaslat k potvrzení i v případě, že není povinnou součástí, předejdete tak komplikacím způsobeným časovými prodlevami.

## OFICIÁLNÍ NOMINACE

Pokud student zjistí, že daná instituce vyžaduje **oficiální nominaci** od domácí univerzity (tedy od MU), zkontroluje, že je tato informace uvedena v SEZNAMU ZAHRANIČNÍCH UNIVERZIT pro daný akademický rok dostupný na webu CZS. V případě, že informace v seznamu chybí, tak student kontaktuje svého koordinátora na CZS a požádá jej o vyřízení nominace.

---

## JAZYKOVÉ POŽADAVKY

Některé zahraniční školy kladou na přijíždějící studenty jazykové požadavky.

Student si musí tyto **informace zjistit a příslušné certifikáty k přihlášce doložit**. Většinou se jedná buď o certifikáty z mezinárodně uznávaných zkoušek, anebo o doložení znalosti určité úrovně. V takovém případě lze požádat Centrum jazykového vzdělávání MU, kde student absolvoval předmět jazykové přípravy, o doklad úrovně znalosti.

Již při sestavování studijní smlouvy (Learning Agreement) je potřeba **znát jazyk výuky předmětů**. Potřebné informace studentům poskytnou domácí a zahraniční oboroví koordinátoři.

**Pozor! Neschopnost složit zkoušku v daném jazyce může mít za následek neúspěšné zakončení předmětu a potažmo finanční sankce** (nutnost vrátit část nebo celý grant pro nesplnění podmínek finanční smlouvy).

---

Jakmile zahraniční instituce obdrží přihlášku, měla by studenta kontaktovat a zaslat mu veškeré informace o studiu, dále by se studentem měla projednat organizační záležitosti spojené s pobytem.

Zde je nutné si ohlídat také **ubytování**.

Počítejte s tím, že vyřizování těchto záležitostí, jejichž vyústěním by mělo být obdržení akceptačního dopisu, může trvat až několik týdnů.

Po zpracování přihlášky zahraniční instituce studentovi vystaví potvrzení o přijetí ke studiu - tzv. **Letter of Acceptance** – toto potvrzení může mít formu oficiálního dopisu nebo e-mailu, v některých případech zahraniční instituce zašle zpět pouze potvrzenou přihlášku.

---

## LEARNING AGREEMENT (LA - studijní smlouva)

---

- studijní pobyt v zahraniční lze realizovat pouze na základě studijní smlouvy (Learning Agreement)
- LA a výpis známek (Transcript of Records) vydaný zahraniční institucí, na které byl studijní pobyt realizován, je základem pro uznání zahraničního studia
- LA obsahuje **názvy předmětů**, které chce student na zahraniční univerzitě studovat, vč. jejich **kreditového ohodnocení a způsobu uznání na MU**
- student je povinen v zahraničí získat **minimálně 20 ECTS kreditů**
- LA musí být uzavřena **před odjezdem** na zahraniční studijní pobyt

- LA podepisuje student, oborový koordinátor, koordinátor na CZS a koordinátor v zahraničí
- podpisem LA oborový koordinátor stvrzuje, že se studijním plánem studenta souhlasí a že předměty, které má student v LA zapsány a které na zahraniční instituci úspěšně absolvuje, mu budou po jeho návratu na MU plně uznány
- v případě dlouhodobější nepřítomnosti oborového koordinátora může studentovi LA potvrdit vedoucí katedry/ústavu
- **student je povinen použít formulář MU** (je ke stažení na webu CZS) - v případě že zahraniční instituce také vyžaduje svůj vlastní formulář, student **vyplní oba**
- v některých případech je LA součástí přihlášky zahraniční partnerské instituce, v tom případě student přiloží také LA na formuláři MU
- informace o studijní nabídce student získá na www stránkách zahraniční instituce,
  - některé instituce zasílají studijní katalogy e-mailem přímo nominovaným studentům
  - informace o studijní nabídce může studentovi pomoci získat také oborový koordinátor na katedře/fakultě MU a zahraniční koordinátor
- vyřízení LA může trvat i několik měsíců (především v letním období), doporučujeme jej proto začít vyřizovat v dostatečném předstihu, ideálně zaslat již s přihláškou
- **oboustranně potvrzený Learning agreement, tzn. potvrzený MU i zahraniční institucí, student předkládá při podpisu finanční smlouvy**
- po začátku semestru lze v LA provést změny (vizte níže)

### Doporučení

- LA posílá na zahraniční instituci sám student
- Údaje v LA vyplňujte na počítači
- Před odesláním LA si vyhotovte **elektronickou kopii**
- CZS uchovává pouze kopii LA, originál ale student musí odevzdat na studijním/zahraničním oddělení fakulty, proto doporučujeme LA vyřizovat poštou

---

Student ve výjimečných odůvodněných případech může v zahraničí pracovat také na **diplomové/dizertační práci** (dále DP)

- i v tomto případě je nutné sepsat LA – uvádí se v ní „**work on diploma thesis**“
- student musí mít v zahraničí domluveného **konzultanta** DP, který mu po skončení pobytu vydá **potvrzení**, že v zahraničí na diplomové práci skutečně pracoval
- potvrzení může být vystaveno na formuláři Transcript of Records a musí obsahovat **téma DP a základní body, kterých student během pobytu dosáhl**, a základní údaje o konzultantovi vč. jeho podpisu
- student pracující v zahraničí na diplomové práci je osvobozen od povinnosti získat min. 20 ECTS, počítá se s tím, že student získá potřebné kredity za diplomový seminář na MU
- upozorňujeme, že práce na DP v rámci studijního pobytu není primárním cílem programu Erasmus, proto je výjimečně povolena pouze v opodstatněných případech

## UZAVŘENÍ FINANČNÍ SMLOUVY

---

### Finanční smlouvu student uzavře s CZS **nejpozději 3 týdny před plánovaným odjezdem**

- v případě, že student z objektivních důvodů nezajistil vyřízení kompletní dokumentace, tj. chybí Learning agreement, a nemůže se k podpisu finanční smlouvy dostavit ve stanoveném termínu, informuje koordinátora CZS a požádá o výjimku; stipendium bude ale vyplaceno teprve poté, co budou veškeré dokumenty kompletní
- smlouvu musí student přijít **podepsat osobně před odjezdem** do zahraničí (dodatečné vyřizování smluv poštou není možné!)

Student finanční smlouvu pečlivě prostuduje a řádně vyplní:

- **osobní údaje**
- **údaje o hostující univerzitě**
- **přesná data pobytu** (tzn. např. 20. 9. 2013 – 28. 2. 2014)
  - délka pobytu se odvíjí primárně od délky nominace (dáno bilaterální smlouvou)
  - do fin. smlouvy a žádosti o stipendium student uvede **data začátku a konce pobytu shodně s akceptačním dopisem** – v případě, že bilaterální smlouva určuje dobu kratší, studentovi bude nad její rámec přidělen status „**zero-grant student**“, tedy bez finanční podpory
  - pokud akceptační dopis přesná data neobsahuje, uvede student **data začátku semestru a konce zkouškového období** (tato musí být doložena v tištěné podobě při podpisu finanční smlouvy - email zahraničního koordinátora nebo vytištěný harmonogram zahr. uni)
  - pokud student dopředu ví, že jeho pobyt bude **kratší**, uvede tato přesná data (ne ale méně než 3 měsíce)
- **číslo účtu**, kam bude zasláno stipendium
  - účet musí být vedený v českých korunách
  - musí se shodovat s číslem uvedeným v ISu

Finanční smlouvu student dodá ve **dvou originálech**, řádně vyplněnou a podepsanou

Finanční záležitosti v obou formulářích vyplňuje CZS

---

Podmínkou uzavření finanční smlouvy a obdržení grantu je doložení následujících dokumentů:

- **finanční smlouva**
  - řádně předvyplněná
  - ve dvou originálech
- potvrzení o přijetí ke studiu - tzv. **Letter of Acceptance**
  - v případě, že akceptační dopis neobsahuje přesná data, doloží student také harmonogram semestru
  - stačí doložit kopii
- **žádost o přiznání stipendia**
  - pečlivě vyplněná stejnými údaji jako finanční smlouva
  - originál

- oboustranně potvrzený **Learning agreement**
    - kopie
  - **čestné prohlášení**
    - potvrzení o splnění kvalifikačních podmínek programu Erasmus, deklarace předchozí neúčasti v programu Erasmus a seznámení se s administrativními podmínkami (evidenci studijního pobytu v IS MU atd.)
- **Formuláře** (žádost o stipendium, finanční smlouva, čestné prohlášení a Learning agreement) jsou ke stažení na [www.stránkách CZS](http://www.stránkách CZS).
- Připomínáme, že grant, který je studentovi přidělen, představuje pouze **příspěvek na pokrytí zvýšených nákladů během pobytu v zahraničí**. Počítejte tedy s finanční spoluúčastí.

---

## EVIDENCE ZAHRANIČNÍHO POBYTU V IS MU

Student je povinen o svém výjezdu informovat studijní/zahraniční oddělení na fakultě.

Podle **směrnice rektora č. 8/2011** je student **povinen evidovat studijní pobyt v zahraničí v Informačním systému MU** - návrh podá sám student před výjezdem do zahraničí prostřednictvím ISu, v aplikaci PERSONÁLNÍ (podle čl. 3 a čl. 7 směrnice rektora č. 8/2011), následně návrh potvrzuje studijní oddělení na základě kompletně vyplněné a podepsané studijní smlouvy.

---

## PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Stipendium student obdrží od MU **převodem na účet vedený v CZK**.

**Paušální částka na měsíc pobytu v zahraničí je stanovena na národní úrovni**, stejná pro studenty všech vysokoškolských institucí – na každou zemi je stanovena odlišná částka (k dohledání na webu CZS nebo webu NAEP).

**Grant slouží pouze k částečnému pokrytí nákladů** a předpokládá se finanční spoluúčast studenta.

Pokud není dodrženo trvání pobytu v délce celých měsíců (nejedná se o kalendářní měsíc, ale o časové rozpětí, např. od 18. 9.-18. 10.), je grant na poslední měsíc přidělován dle počtu dnů posledního měsíce strávených v zahraničí (s návazností na počáteční den 1. měsíce pobytu):

- 1 až 7 dnů: **nulová** finanční podpora;
- 8 až 20 dnů: 1/2 finanční podpory na měsíc;
- 21 až 30 dnů: celá finanční podpora na měsíc.

*Příklad: Student je v zahraničí od 8.1. do 25.4.*

*Výpočet doby pobytu: - od 8.1. do 8.2. = 1 měsíc*

*- od 9.2. do 8.3. = 2 měsíce*

*- od 9.3. do 8.4. = 3 měsíce*

*- od 9.4. do 25.4. = 17 dní*

*Student obdrží finanční prostředky na 3,5 měsíce.*

- přesný výpočet délky pobytu a z něho plynoucího nároku na výši stipendia lze provést v tzv. pomůcce pro výpočet stipendia, dostupné na [www.stránkách CZS](http://www.stránkách CZS).

**Finanční podpora je poskytována výlučně na následující činnosti („oprávněné aktivity“):**

- dobu řádného studia na zahraniční instituci
- orientation week (**POZOR!**: nutné dodat potvrzení o registraci, popř. informační leták (dopis) o délce jeho trvání)
- přípravný jazykový kurz pořádaný hostitelskou institucí před zahájením výuky (**POZOR!**: nutné dodat **Letter of Acceptance** na kurz, popř. doklad o zaplacení, registraci, vytištěný **email** od zahraničního koordinátora potvrzující, že období jazykového kurzu bude studentovi započítáno do Confirmation of study period)
- účast na intenzivním jazykovém kurzu Erasmus (EILC) v zahraničí, který předchází studijnímu pobytu

**Převod** finančních prostředků proběhne převodem na bankovní účet studenta podle dohodnutých splátek a **pouze na bankovní účty vedené v CZK.**

**Student je povinen zadat číslo bankovního účtu**, na které má být stipendium zasláno, do **IS MU – Osobní administrativa – stipendia – číslo bankovního účtu.**

V ideálním případě je studentovi stipendium vyplaceno ještě před začátkem pobytu, pokud ale student nepřijde podepsat finanční smlouvu včas nebo nemá kompletní potřebnou dokumentaci, vyplacení stipendia před odjezdem možné není.

Po výplatě stipendia zašle CZS studentovi informační email o výplatě a do 30 dnů Rozhodnutí o přidělení výše stipendia na adresu v uvedenou v IS MU.

---

## **ZMĚNY V LA – CHANGES TO ORIGINAL LEARNING AGREEMENT**

---

- LA může student v průběhu prvního měsíce zahraničního pobytu změnit
- všechny změny v LA, které během pobytu studenta v zahraničí nastanou, musí být písemně schváleny všemi třemi stranami do stanoveného termínu
- změny si student nechá potvrdit nejdříve na zahraniční instituci, poté je zašle k potvrzení svému oborovému koordinátorovi na MU, oborový koordinátor pak dokument předá na CZS, které studentovi emailem potvrdí jejich přijetí
- změny v LA je student povinen dodat na CZS **do 30 dnů** po zahájení semestru na dané zahraniční instituci
- opět doporučujeme vytvořit elektronickou kopii před odesláním
- **student je povinen použít formulář MU** (je ke stažení na webu CZS), v případě že zahraniční instituce také vyžaduje svůj vlastní formulář, student vyplní oba

---

## **PO NÁVRATU ZE ZAHRANIČÍ**

---

Nutnou podmínkou ukončení studijního pobytu je odevzdání těchto dokumentů:

- **Confirmation of Erasmus study period**
  - potvrzení o době/délce studia – tzn. skutečná data pobytu



- **v případě kratšího pobytu, než jak byl plánován ve finanční smlouvě, je student povinen vrátit adekvátní část stipendia** – doporučujeme studentům, aby případné zkrácení pobytu včas elektronicky hlásili svému koordinátorovi dříve
- termín předložení CZS: nejpozději do **10 dnů** od ukončení pobytu

#### ▪ **Transcript of records**

- výpis absolvovaných předmětů v zahraničí potvrzený zahr. koordinátorem
- termín předložení CZS: nejpozději do **1,5 měsíce** od ukončení pobytu
- student je povinen na hostitelské univerzitě získat min. **20 ECTS kreditů za 1 semestr** (v případě dvousemestrálního pobytu tedy celkem 40 kreditů)
- v případě nedodržení minimálního počtu 20 ECTS je student povinen vrátit poměrnou část stipendia (bude vypočítáno podle reálného počtu získaných kreditů)
- student si dále musí sám hlídat celkový počet kreditů za semestr, tak aby splnil podmínky pro zápis do dalšího semestru na MU (vizte studijní řád MU)

Tyto dva dokumenty (Transcript of Records a Confirmation) mohou být nahrazeny jiným relevantním dokladem zahraniční university (pokud obsahují všechny MU požadované informace).

Dokumenty musí mít student pro evidenci CZS připraveny **v kopii**, lze též zaslat **elektronicky**.

---

**POZOR!** Nesplnění podmínek daných finanční smlouvou bude mít za následek vrácení nevyčerpaného stipendia.

- za nedodržení podmínek se považuje
  - **nedodržení délky pobytu uvedené ve finanční smlouvě** - vyhodnocuje se na základě předloženého Confirmation of Study Period
  - **nezískání minimálního počtu 20 ECTS kreditů** - neplatí, pokud tato situace nastala z důvodu tzv. vyšší moci, tedy okolnosti, kterou student **prokazatelně** nemohl předvídat či ovlivnit, nevznikla jeho pochybením a včas o ni informoval CZS, případně další zainteresované strany
  - **porušení kvalifikačních podmínek programu Erasmus** - ztráta statutu studenta např. ukončením studia státní závěrečnou zkouškou, vyloučení ze studia na základě nesplnění studijních povinností atd.

---

#### **UZNÁVÁNÍ předmětů/kreditů získaných v zahraničí**

- student je po návratu **povinen nechat si uznat všechny předměty** absolvované v zahraničí
- uznávání kreditů/předmětů získaných v zahraničí je v plné kompetenci jednotlivých studijních oddělení a pověřených osob na katedrách/ústavech (oborových koordinátorů)
- **uznání předmětů probíhá na základě LA**, příp. jeho změn, a **výpisu známek**, který student získá od zahraniční instituce po ukončení pobytu, potvrzující absolvování daných předmětů, jejich klasifikaci a kreditové ohodnocení

- uznávání zahraničního studia se řídí **směrnici rektora č. 8/2011** (nutno prostudovat!!!)
- zahraniční studium musí být studentovi na základě LA a výpisu známek **plně uznáno**, tj. všechny předměty, které má student zapsány v LA, příp. jejich změnách, schválených jak domácí, tak zahraniční institucí, a student je má potvrzené ve výpisu známek, musí být studentovi plně uznány
- forma uznání jednotlivých předmětů musí být konzultována s oborovým koordinátorem již při podpisu LA, ten ji do LA musí potvrdit
- student může požádat o **uznání typu „předmět za předmět“** – tento typ uznání se vztahuje na předměty povinné (A) a povinně volitelné (B)
- v případě, že student nepožádá o uznání „předmětu za předmět“, budou mu všechny předměty a kredity uznány dle výpisu známek vydaného a potvrzeného zahraniční institucí - tyto předměty jsou uznány jako předměty povinně volitelné (D) a volitelné (C), tj. **“uznání jiným způsobem”**
- v případě uznání typu **„předmět za předmět“** je uznána i klasifikace předmětu, kreditová hodnota je přidělena podle výše kreditové hodnoty předmětu MU
- v případě uznání kreditů **„jiným způsobem“** je současně s předmětem uznána jeho klasifikace i kreditová hodnota, která nesmí být snížena ani navýšena
- Podle směrnice je student **povinen evidovat studijní pobyt v zahraničí v IS MU**

---

## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

---

Nejpozději do 10 dnů od ukončení pobytu je student povinen vyplnit závěrečnou zprávu v online celonárodní databázi NAEP dostupné na <http://erasmus-databaze.naep.cz>. Přístupové údaje obdržíte e-mailem.

### Doporučení:

Cenným zdrojem praktických i jiných informací o ubytování, výdajích spojených s pobytem v konkrétní zemi apod. mohou být závěrečné zprávy jiných studentů z pobytů v dřívějších letech, proto je doporučujeme prostudovat již před odjezdem. Více na <http://erasmus-databaze.naep.cz/modules/erasmus/>.

---

## EVIDENCE DOKUMENTŮ

---

Pokud student zašle dokument (změny v LA, výpis známek nebo potvrzení o délce pobytu) elektronicky nebo poštou, obdrží od koordinátora z CZS automatický **potvrzující e-mail** o jeho evidenci. Dokud tedy student e-mail neobdrží, dokument na CZS nedorazil.

Originály těchto dokumentů CZS nevyžaduje, může je ale požadovat studijní/zahraniční oddělení na fakultě.

Naskenované dokumenty je nutné nahrát do IS MU. Pokud kopiemi student nedisponuje, může si pro ně osobně přijít v kontaktních hodinách nebo požádat o naskenovanou verzi asistentku.

## **INTENZIVNÍ JAZYKOVÉ KURZY (EILC – ERASMUS INTENSIVE LANGUAGE COURSE)**

---

EILC jsou doplňkovou aktivitou programu zaměřenou na jazykovou přípravu a seznámení se s kulturou hostující země před začátkem samotného studijního pobytu.

Kurzy se konají pouze v zemích v programu LLP, jejichž jazyk patří mezi méně užívané. Z aktivity jsou tedy zcela vyloučeny Francie, Německo, Rakousko, Velká Británie a Irsko, ve Španělsku a Švýcarsku se kurzy konají jen v některých oblastech.

### **Popis kurzů EILC**

- intenzivní výuka jazyka (gramatika, fonetika, konverzace atd.) i kultury dané země (přednášky o kultuře, historii, literatuře, promítání filmů apod.)
- délka trvání kurzů je od **2 do 6 týdnů** (nejčastěji 3 nebo 4 týdny), minimální rozsah je 60 hodin výuky během celého kurzu (min. 15 hodin výuky týdně)
- výuka probíhá v malých skupinách (max. 15 studentů)
- kurzy se realizují pro začátečníky nebo mírně pokročilé
- v rámci kurzu je pro studenty organizován také **kulturní a sociální program**
- kurzy se konají vždy před začátkem semestru, letní kurzy - červen až září, zimní kurzy - leden až únor
- studenti neplatí **žádné poplatky** za výuku
- v rámci požadovaného minima 20 ECTS CZS uznává za EILC kurz **max. 2 ECTS kredity** - kurz musí být uveden v LA, příp. ve změnách v LA

### **Intenzivní jazykové kurzy Erasmus mohou probíhat pouze v těchto zemích, zapojených do programu Erasmus:**

*Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Chorvatsko, Itálie, Island, Kypr, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Švédsko, Turecko + vybrané oblasti Španělska s lokálními dialektami (Baskicko, Galicie, Katalánsko a Valencie) a švýcarský kanton Ticino (italština).*

- 
- seznam institucí, které pro daný akademický rok mají oprávněný pořádat EILC kurzy, zveřejňuje Evropská komise na svých webových stránkách <http://ec.europa.eu/education/erasmus>
  - **přihlášku na EILC kurz podá student do stanoveného termínu koordinátorovi pro EILC na CZS (Mgr. Rutkovský)**, koordinátor pro EILC je odpovědný za formální kontrolu, stvrzení a odeslání přihlášek organizátorům a/nebo Národním agenturám příslušných zemí
  - přijetí na kurz EILC oznámí studentovi a současně koordinátorovi na CZS přímo instituce pořádající kurz EILC
  - na kurz EILC je přidělováno **stipendium** ve stejné paušální výši pro danou zemi jako pro studijní pobyt Erasmus nad rámec bilaterální smlouvy
  - kurzů EILC se **nemohou účastnit studenti, jejichž studijním oborem je příslušná filologie**

## UBYTOVÁNÍ

---

- začněte zajišťovat **s dostatečným předstihem**
- některé zahraniční instituce vyžadují zaslání ubytovacího formuláře (application for housing), jiné rezervují ubytování automaticky
- **ne všechny zahraniční instituce nabízejí zahraničním studentům ubytování**, některé ubytovacími kapacitami nedisponují a student si musí zajistit ubytování v soukromí (problémy mohou nastat např. ve Vídni, v Berlíně, ale i v jiných lokalitách)
- informace ohledně možnosti ubytování student najde na webových stránkách zahraniční instituce, příp. je studentovi sdělí sama zahraniční instituce po obdržení jeho přihlášky (pokud se studentovi nepodaří informace nalézt, **informuje se e-mailem na zahraničním oddělení dané instituce**)
- náklady na ubytování se v každé zemi liší, v dražších zemích mnohdy výdaje spojené s ubytováním dosahují výše přiděleného grantu na měsíc, bohužel ale není v kompetenci ani možnostech vysílající instituce tuto skutečnost ovlivnit

## POJIŠTĚNÍ

---

- student je povinen se na dobu strávenou v zahraničí pojistit (pojištění léčebných výloh), zavazujete se k tomu ve finanční smlouvě

Pojištění si student zařizuje a hradí sám. Upozorňujeme, že kartička evropského pojištěnce je sice platná ve všech zemích EU, ale při pojistné události je spoluúčast v mnoha zemích velmi vysoká, proto doporučujeme se na dobu zahraničního pobytu připojistit. Podrobnosti vám sdělí vaše pojišťovna.

## PRODLOUŽENÍ STUDIA

---

V odůvodněných případech student může požádat o prodloužení pobytu.

Žádost o prodloužení (Application for Extension) je ke stažení na webových stránkách CZS.

### Formální a procesní náležitosti žádosti:

- žádost o prodloužení studia musí být **potvrzena zahraničním koordinátorem**
- společně s **motivačním dopisem** ji student zašle **oborovému koordinátorovi**, který ji schválí nebo zamítne a schválenou předá CZS
- žádost musí být **na CZS podána nejpozději 3 týdny před plánovaným koncem pobytu**
- součástí žádosti musí být **harmonogram semestru** (ze kterého bude patrná adekvátnost nového data ukončení) a **Learning Agreement 2** v případě, že student prodlužuje o další semestr
- důvodem pro prodloužení pobytu mohou být pouze "akademické důvody", prodloužit lze na jakoukoliv dobu (např. i půl měsíce), nejdéle však až do 12 měsíců celkového pobytu a zároveň nejdéle do konce akademického roku, tj. 30. 9. 2014

Pobyt bude studentovi prodloužen bez finanční podpory (jako **zero-grant**) - v tomto případě je studentovi ponechán status Erasmus studenta se všemi výhodami, které z něj plynou (zejména neplacení školného na zahraniční instituci)

Prodloužení s finanční podporou je možné pouze tehdy, bude-li CZS disponovat finanční rezervou, stav financí je možné s bližší jistotou určit až později, proto o případném přidělení stipendia bude CZS studenty informovat až dodatečně.

## ZKRÁCENÍ STUDIA

---

V některých případech může dojít ke zkrácení studijního pobytu, musí však být dodržena minimální délka pobytu 3 měsíce a být splněny minimální požadavky mobility – splnění studijních povinností.

Student je povinen o této skutečnosti **neprodleně informovat CZS**, zvláště v případě, kdy zkrácení pobytu má vliv na výši přiděleného stipendia.

## ZRUŠENÍ POBYTU

---

Nominace na studijní pobyt Erasmus je závazná, finanční prostředky na mobility Erasmus žádalo CZS na nahlášené pobyty, tedy pro konkrétní nominované studenty.

Pokud je student nucen z VÁŽNÝCH zdravotních, osobních či jiných důvodů svoji nominaci zrušit, je povinen tak učinit neodkladně prostřednictvím formuláře **Oznámení o zrušení pobytu** (ke stažení na [www stránkách CZS](#)).

Oznámení o zrušení pobytu musí být **potvrzeno oborovým koordinátorem**, který za daného studenta může nominovat náhradníka. Poté jej student předá k evidenci na CZS.

Student je povinen oznámit tuto skutečnost a formulář Oznámení o zrušení pobytu předložit **bezodkladně** po zjištění překážek pobyt zrealizovat a umožnit tak výjezd případnému náhradníkovi

Odstoupení od nominace může mít vliv na budoucí možnost zařazení do dalšího výběru v programu Erasmus