

## Jak si nechat uznat předměty ze zahraničního pobytu

### Předpoklady

- zavedená stáž v aplikaci [Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech](#)
- u záznamu o stáži je přiložen dokument *Learning Agreement* (případně *Changes to Learning Agreement*) a *Transcript of Records*
- u záznamu o stáži je vybrán *Administrátor zahraničního pobytu*

### Postup podání žádosti o uznání předmětů

1. skrze agendu *Student* v sekci *Během studia* klikněte na odkaz [Stáže a pobyty](#)



Obr. 1 - Aplikace pro evidenci stáží a pobytů

2. vyberte pobyt, ze kterého si chcete nechat uznat předměty a klikněte na tlačítko *Editovat vybrané*
3. na konci stránky v sekci *Absolvované předměty* klikněte na odkaz *Vložit předmět* (pokud tuto možnost nevidíte zkontrolujte zdali splňujete předpoklady ze začátku tohoto návodu)

#### Absolvované předměty:

Evidence předmětů, které byly úspěšně absolovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu *Learning Agreement* a zároveň na dokumentu *Transcript of Records*).

Dosud žádné předměty

[+ Vložit předmět](#)

Obr. 2 - Vložení absolvovaných předmětů

### Pozn.

- vyplňujte pouze ty předměty, které jsou potvrzeny na dokumentech *Learning Agreement*, *Transcript of Records* a zároveň jste je úspěšně absolvovali
- předměty se zadávají jednotlivě

4. na další stránce zadejte přesný název předmětu a zkuste jej dohledat
  - a. je možné, že daný předmět již je v IS MU zaveden. V takovém případě je předmět dohledán. Zkontrolujte zdali odpovídá počet kreditů, pokud ano, tak předmět vyberte, zadejte hodnocení a klikněte na tlačítko *Uložit*
  - b. pokud neodpovídá počet kreditů dohledaného předmětu nebo předmět nebyl dohledán klikněte na odkaz *Předmět nelze dohledat nebo má jiný počet kreditů, založím nový*. Založte předmět přesně dle potvrzení hostitelské školy

Vyberte odpovídající předmět:

[FI:XX\\_727655](#) Parallel and Distributed Systems and Algorithms (Artesis Hogeschool Antwerpen), 5 kr.

Hodnocení:

[Předmět nelze dohledat nebo má jiný počet kreditů, založím nový](#)

Zadejte přesný název předmětu:

Obr. 3 - Dohledání předmětu

5. jakmile máte vyplněny všechny předměty, které si chcete nechat uznat (seznam předmětů v sekci *Absolvované předměty* je kompletní), tak je nutné podat žádost o uznání. Žádost podáte kliknutím na odkaz *Podat žádost o uznání předmětů* (viz Obr. 4)

**Absolvované předměty:**  
Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).

[FSS:XX\\_727621](#) DSS 720-001 Internship Training in DSS Policy (Missouri State University), 10 kr.  
[FSS:XX\\_727620](#) DSS 710-301 Seminar on International Terrorism and Security (Missouri State University), 10 kr.  
[FSS:XX\\_727619](#) DSS 797-001 Special Topics: Cyberspace and American Power (Missouri State University), 10 kr.  
[zrušení předmětů](#) ▾

Obr. 4 - Podání žádosti o uznání předmětů

6. na další stránce zvolte předměty, které si chcete nechat uznat a klikněte na *Pokračovat na podání žádostí*


**podzim 2012**

[FSS:XX\\_727619](#) DSS 797-001 Special Topics: Cyberspace and American Po  
 [FSS:XX\\_727620](#) DSS 710-301 Seminar on International Terrorism and Securit  
 [FSS:XX\\_727621](#) DSS 720-001 Internship Training in DSS Policy, -, A, 10 kr.,

Obr. 5 - Výběr předmětů pro podání žádosti o uznání


7. nyní se zobrazí přehledová stránka s všemi předměty. Zkontrolujte správnost vyplněných údajů. Pokud narazíte na chybu, tak žádost nepodávejte a chybu nejprve opravte.

### Podání žádosti

**FSS:XX\_727619 DSS 797-001 Special Topics: Cyberspace and American Power, [podrobně](#)** 

O uznání nového předmětu bude požádáno s následujícími údaji původního předmětu:

- Období: podzim 2012
- Ukončení: zk
- Hodnocení: A
- Počet původně absolvovaných kreditů: 10

s kredity  bez kreditů 

Obr. 6 - Detail žádosti

8. pokud je vše v pořádku, tak na konci stránky klikněte na tlačítko *Podat žádosti ke všem předmětům*

Obr. 7 - Finální podání žádostí

9. po vyřízení žádostí pověřeným administrátorem zahraničního pobytu vám budou předměty zapsány do evidence studia

V případě technických problémů s vložením předmětů nebo podáním žádostí se prosím obraťte na adresu [istech@fi.muni.cz](mailto:istech@fi.muni.cz).