

## **Pokyny k vyúčtování stipendia Prezentace výsledků tvůrčí činnosti a Podpora studijních pobytů // praktických stáží**

K vyúčtování stipendia předložit:

- 1) Žádost o stipendium – kopie.
- 2) Kopii závěrečné zprávy – obsahuje Vámi spočtené vyúčtování.
- 3) Originál doklady – za ubytování, letenku, jízdenky, účastnický poplatek, vízum, ad. POZOR – tyto doklady nejsou akceptovatelné v podobě PrtScn !!
- 4) Výpis z účtu při platbě převodem – detail výpisu s vazbou na částku v cizí měně.
- 5) Itinerář letu – vytisknout z e-mailu od letecké společnosti.
- 6) Boarding Passy – nelze akceptovat elektronický Boarding Pass.

Doklady seřadit, sešíváčkou přicvaknout na papír (příp. přilepit izolepou), očíslovat a popsat.

Všechny doklady odevzdat na Ekonomické oddělení k rukám paní Soni Kudelové ([kudelova@ped.muni.cz](mailto:kudelova@ped.muni.cz) nebo +549 49 6433)