

Standards pro zpracování kvalifikačních textů na PdF MU

Požadavky kladené na
závěrečné, bakalářské,
diplomové a rigorosní práce

Brno, 2020



Závazné předpisy

- č. j. MU-IS/69579/2018/709936/PdF-I
- Pokyn děkana č. 1/2015 K realizaci závěrečných prací (bakalářských, diplomových, rigorózních a závěrečných prací CŽV) (znění účinné od 1. 6. 2018)
- oborové standardy (KSIP)



Výběr tématu a související administrativa

- (1) Vyučující zadává rámcová témata do IS MU v aplikaci Rozpis témat, téma a vedoucího práce může navrhnout také student. Vedoucí pracoviště a garant oboru mohou odborně neodpovídající témata po dohodě s vedoucím práce změnit.



Výběr tématu a související administrativa

(2) Student si volí téma práce **nejpozději před zahájením 4. semestru (BP), 8. semestru (Mgr, DP) a 2. semestru (NMgr, DP) studia**. Zapisuje si předmět BP - Projekt či DP - Projekt, vypracuje podrobný projekt práce. Po jeho posouzení a schválení vedoucím práce student vloží anotaci projektu do oficiálního zadání práce v IS MU.



Výběr tématu a související administrativa

(3) V období následujícím po úspěšném ukončení předmětu BP - Projekt nebo DP - Projekt si student zapisuje předmět BP či DP; v následujícím období potom předmět BP - Dokončení nebo DP - Dokončení. Možnost zápisu uvedených předmětů je podmíněna prerekvizitami.



Výběr tématu a související administrativa

- (4) Termín pro vložení BP nebo DP do IS MU je pro **jarní semestr stanoven nejpozději na 30. březen, pro podzimní semestr nejpozději na 30. listopad**. Rigorosní práce a závěrečné práce CŽV se odevzdávají v termínech podle aktuálních pokynů studijního oddělení. Rigorosní práce se předkládá elektronicky prostřednictvím IS MU a ve třech tištěných vyhotoveních na Studijní oddělení PdF MU.



Výběr tématu a související administrativa

(5) Kvalifikační práce musí v úvodu obsahovat **prohlášení autora** dle aktuálního znění Pokynu děkana (samostatné vypracování, využití pouze citovaných zdrojů, soulad s Disciplinárním řádem pro studenty PdF MU a se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském a právech souvisejících).



Výběr tématu a související administrativa

(6) Před podáním přihlášky k obhajobě BP nebo DP je **student povinen zkontrolovat**, zda má řádně vypsané téma práce v aplikaci Rozpisy témat, definitivní název práce v ČJ a AJ. Pověřený pracovník studijního oddělení přesune záznam do archivu práce v IS MU a student práci vloží. Studijní oddělení zkontroluje naplnění archivu práce a zveřejní jej.



Výběr tématu a související administrativa

(7) Podmínkou obhajoby práce je její **předchozí zveřejnění v IS MU**. Povinnost odevzdání tištěné verze a související okolnosti (termíny odevzdání, počet výtisků, vrácení výtisků po obhajobě) může stanovit **vedoucí pracoviště prostřednictvím oborových standardů**. **Tištěná i elektronická verze musejí být totožné**. Tištěnou verzi práce studijnímu oddělení povinně odevzdává nejpozději do 5 dnů ode dne konání obhajoby každý student, který před jejím odevzdáním a zveřejněním požádal o odložení zveřejnění práce a jeho žádosti bylo vyhověno.



Výběr tématu a související administrativa

(8) Oponenty BP, DP a ZP CŽV určuje **vedoucí pracoviště** (pokud není současně garantem oboru, pak zpravidla po dohodě s ním), který je rovněž zodpovědný za **vložení jmen oponentů** do tématu práce v Rozpisech témat IS MU, a to nejpozději v termínu **do deseti kalendářních dnů** od termínu pro odevzdání prací.



Výběr tématu a související administrativa

(9) Vedoucí práce provede v IS MU **kontrolu existence podobných dokumentů** a kontrolu práce potvrdí. Při celkové podobnosti **vyšší než 15 % provede podrobné srovnání textu** práce s podobnými dokumenty, aby vyloučil plagiát. Dojde-li k **odhalení plagiátu**, vyučující v souladu s Disciplinárním řádem pro studenty PdF MU podá **děkanovi fakulty podnět** k zahájení **disciplinárního řízení**.



Výběr tématu a související administrativa

(10) Vedoucí a oponent práce **vypracují své posudky** v souladu s Metodickým pokynem pro hodnocení ZP a **zavedou posudky do IS MU** (u externistů zajistí vložení posudků pověřený pracovník podle zvyklostí pracoviště). Závěrečné práce a posudky musejí být zveřejněny **nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby**.



Oborové standardy

Slouží ke specifikaci požadavků na realizaci kvalifikačních prací daných vedoucím pracoviště ve spolupráci s garantem oboru.

Vedoucí pracoviště a garant oboru jasně a srozumitelně vymezí cíle a formu kvalifikačních prací v příslušném oboru a tyto oborové standardy zveřejní (aktualizují) na webových stránkách pracoviště vždy před zahájením výuky v příslušném akademickém roce.



Jazyk kvalifikační práce

Odborný styl, obvykle čeština nebo slovenština v souladu s aktuální pravopisnou normou, možná též angličtina u všech studovaných oborů na PdF MU.

Studenti jazykovědných oborů mohou práci předložit v jazyce svého oboru.



Projekt kvalifikační práce

- identifikace práce a adepta (autor, UČO, studijní program, obor, datum předložení)
- téma práce a klíčová slova česky
- téma práce a klíčová slova anglicky
- vedoucí práce, garanční pracoviště



Projekt kvalifikační práce

- vymezení řešené problematiky a základních pojmů
- shrnutí dosavadního stavu řešení nebo poznání (stručná rešerše, východisko pro cíl práce, formulace výzkumných problémů)
- formulace cíle práce
- pracovní postup (metody, techniky, nástroje)
- orientační časový harmonogram
- předpokládané využití výsledků (prezentace, publikace)
- anotace projektu (lze vložit do IS MU jako oficiální zadání práce)
- seznam výchozích informačních zdrojů

Rozsah kvalifikační práce

- **bakalářská práce:** 45 normostran (81 000 znaků včetně mezer)
- **diplomová práce:** 65 normostran (117 000 znaků včetně mezer)
- **závěrečná práce CŽV:**
 - speciální pedagogika: 30 normostran (54 000 znaků včetně mezer)
 - doplňující studium speciální pedagogiky pro SŠ pedagogické pracovníky: 30 normostran (54 000 znaků včetně mezer)
 - doplňující studium k rozšíření odborné kvalifikace speciální pedagogiky: 60 normostran (108 000 znaků včetně mezer)

Struktura kvalifikační práce

- **bakalářská práce:** doporučeny celkem 3 kapitoly (2 teoretické, 1 výzkumná)
- **diplomová práce:** doporučeny celkem 4 kapitoly (3 teoretické, 1 výzkumná)
- **závěrečná práce CŽV:** podle doporučení vedoucího práce (obvykle 3)

Desky kvalifikační práce

Masarykova univerzita
Pedagogická fakulta

Bakalářská/Diplomová práce

Město/Rok

Jméno a příjmení autora

Titulka kvalifikační práce

Masarykova univerzita

Pedagogická fakulta

Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky

Název práce

Typ práce

Město/Rok

Tituly, jméno a příjmení
vedoucího práce

Tituly, jméno a příjmení
autora práce

Struktura kvalifikační práce

- poděkování
- prohlášení autora
- obsah (může být strojově generovaný)
- úvod (první stránkovaný list)
- hlavní kapitoly (1-4 u DP, 1-3 u BP, ZP) a podkapitoly (vyrovnaný počet)
- závěr
- shrnutí a summary
- seznam použitých zdrojů
- seznam tabulek, grafů, obrázků, schémat
- seznam příloh (poslední stránkovaný list)
- vlastní přílohy

Formální úprava kvalifikační práce

- formát A₄, jednostranný tisk
- horní okraj 2,5 cm, dolní okraj 2,5 cm, pravý okraj 2 cm, levý okraj 4 cm (kvůli vazbě)
- řádkování textu 1,5
- font Times New Roman, velikost písma 12 bodů
- nadpisy odlišené styly:
 - 1. úroveň: velikost 16 bodů, tučné písmo
 - 2. úroveň: velikost 14 bodů, tučné písmo
 - 3. úroveň: velikost 12 bodů, tučné písmo
- první číslovanou stranou je Úvod, poslední Seznam příloh, jednotlivé přílohy se již nečíslují
- popisy objektů: Tab. 1, Obr. 1, Graf 1, velikost písma 10 bodů, umístění pod objektem
- fyzické odevzdání: BP: 2x v kroužkové vazbě, DP: 1x tvrdé desky a 1x kroužková vazba, 1 výtisk práce se po SZZ vrací studentovi



Metodologie výzkumu

- formulace výzkumného problému a cílů
- formulace výzkumných otázek (hlavní a vedlejších), pracovních hypotéz dle typu výzkumu
- popis typu a designu výzkumu (kvalitativní, kvantitativní, teoretický, metaanalýza, pedagogický experiment...), použitých metod a technik
- charakteristika výzkumného prostředí
- popis výzkumného vzorku (výběr, oslovení, charakteristiky)
- popis výzkumných nástrojů (zdroje, tvorba, struktura, znění)
- realizace šetření (administrace formulářů, provedení rozhovorů, pozorování, návratnost)
- okolnosti související se sběrem a zpracováním dat
- metody hodnocení (standardizace, statistické procedury)
- etika výzkumu (osobní údaje, GDPR, informované souhlasy, nahrávky, fotodokumentace...)
- zpětná vazba, ohlasy, využití v praxi
- orientační časový harmonogram

Citace použitých zdrojů

- ve většině odborných textů se uplatňuje jednotná citační norma **APA** (dle American Psychological Association)
- v českém prostředí se řídíme zejména normou **ČSN ISO 690**
- odkazování v textu 1: Forma příjmení autora-vročení (**harvardský styl**)
- odkazování v textu 2: Forma **číselného odkazu na zdroj z bibliografie** v kulatých nebo hranatých závorkách
- odkazování v textu 3: Forma odkazu na **zdroj v průběžných poznámkách pod čarou**



Požadavky na studenta

- (1) Schopnost se orientovat v aktuálních otázkách oboru, jasné a srozumitelné vymezení tématu, popis výchozího stavu poznání, návrh adekvátních metod řešení.
- (2) Prokázání práce s informačními zdroji a jejich citace dle platných norem, v souladu s etikou vědecké práce. Vedení diskuse, polemiky s autory, vyvození vlastních závěrů a doporučení.
- (3) Návrh vlastního kvantitativního nebo kvalitativního výzkumného šetření včetně jasného vymezení cílů a volby adekvátních metod ve vztahu k charakteru zkoumaného jevu, analýza a vhodná interpretace získaných dat.



Požadavky na studenta

- (4) Prokázání stylistických kompetencí, logické stavby odborného textu bez gramatických a stylistických chyb.
- (5) Prokázání schopnosti klást otázky a řešit problémy, formulovat nové myšlenky a závěry, které přinášejí alespoň dílčí nové poznatky o zkoumaném jevu, případně obohacují metodologické (v oblasti výzkumu) nebo metodické (v oblasti edukace) postupy, a to ve vztahu k jasně definovaným a vymezeným cílovým skupinám (žáci ZŠ, studenti SŠ, skupiny se specifickými vzdělávacími potřebami atd.).
- 6) Vedoucí a oponent prostřednictvím důkladné znalosti práce zhodnotí, zda došlo k naplnění jednotlivých cílů.



Obecná struktura posudku

- (1) **Identifikace** (název a autor práce, jméno vedoucího/opponenta, název oboru, forma studia, počet stran (znaků) a příloh (jejich charakter)).
- (2) **Téma a název práce** (přesné a jasné vymezení, logická formulace názvu, soulad tématu se studovaným oborem, jeho přínos).
- (3) **Cíl práce** (vymezení cíle teoretické a empirické části, smysl práce, adekvátnost cíle ve vztahu k požadovanému stupni vzdělání).
- (4) **Struktura práce** (jasná a logická struktura textu, přehledné členění do kapitol a podkapitol, respektování základních typografických dovedností).



Obecná struktura posudku

- (5) **Metodologie** (volba a popis metody, jejich adekvátnost ve vztahu ke zvolenému cíli).
- (6) **Odborné obsahové hodnocení** (průkaz znalosti adekvátních teoretických zdrojů, dovednosti práce s vybranými metodologickými nástroji, vedení odborné diskuse na zvolené téma, interpretace již publikovaných názorů).
- (7) **Naplnění cílů** (naplnění stanovených cílů, vhodná formulace závěrů, průkaz schopnosti interpretovat data).

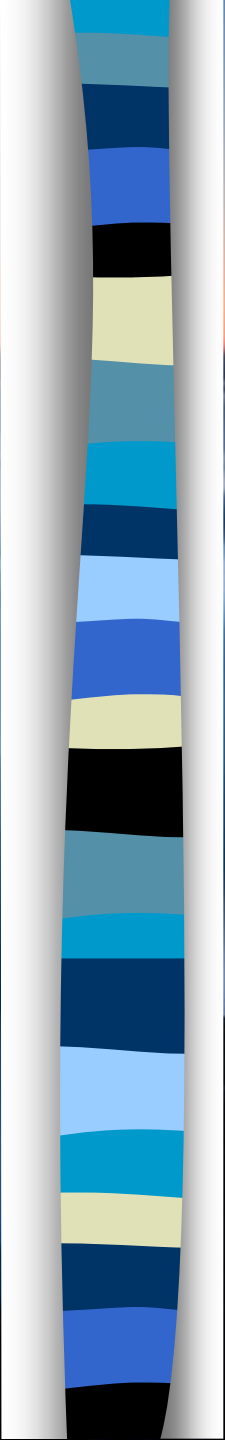


Obecná struktura posudku

- (8) **Hodnocení originality** (přínos nových a zajímavých myšlenek, přístup k zadání tvůrčím a originálním způsobem, dodržení formálních a stylistických náležitostí).
- (9) **Jazyková úroveň a stylistika** (logická struktura a provázanost, absence hrubých gramatických chyb a stylistických nedostatků, použití odborného stylu a spisovného jazyka).
- (10) **Korektnost citací a práce se zdroji** (dodržení citační normy, rozlišení přímých a nepřímých citací, minimum sekundárních citací, řádné odkazy na zdroje, přiměřený rozsah citací vzhledem k celému textu).

Obecná struktura posudku

- (11) **Rozsah práce** (dodržení minimálního rozsahu bez příloh daných oborovými standardy):
- ZP CŽV: 30 normostran, tj. 54 000 znaků včetně mezer
 - BP: 45 normostran, tj. 81 000 znaků včetně mezer
 - DP: 65 normostran, tj. 117 000 znaků včetně mezer
 - rigorosní práce: 100 normostran, tj. 180 000 znaků včetně mezer, její součástí je autoreferát.
- (12) **Návrh otázek**, které má adept zodpovědět v rámci obhajoby, aby prokázal, že problematice rozumí a dobře se v ní orientuje.
- (13) **Závěrečný výrok, návrh hodnocení, signatura** (naplnění cílů daných charakterem studovaného oboru a oficiálním zadáním, splnění požadavků po obsahové a formální stránce, doporučení k obhajobě).



Děkujeme za pozornost !