**Pokyny pro pedagogickou praxi souvislou SPp316**

6. semestr bakalářského studijního programu Speciální pedagogika

(psychopedie - etopedie)

**Typ studijního předmětu:** povinný

**Rozsah studijního předmětu:** 2 týdny

**Formy výuky studijního předmětu:** pedagogická praxe souvislá

**Způsob ukončování studijního předmětu:** zápočet, 2 kredity

**Anotace předmětu:** Odborná praxe souvislá je zaměřena na asistentské práce na zvoleném pracovišti pod supervizí určeného fakultního učitele, na výstupy v oblasti zvolených výchov, zpracování případové studie/ kazuistiky, odevzdání deníku pedagogické praxe (portfolia) za celé bakalářské studium.

**Požadavky k zápočtu:** Odevzdání zprávy z pedagogické praxe souvislé, hodnocení studenta z praxe, deníku pedagogické praxe (portfolio praxí za bakalářské studium) vložit do IS pod kód předmětu.

**Přílohy:**

1. Dopis pro fakultního učitele
2. Protokol o přijetí studenta na Pedagogickou praxi souvislou 2
3. Pokyny pro Pedagogickou praxi souvislou 2
4. Příprava na vyučovací jednotku
5. Formulář Celkové hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe
6. Dohoda o provedení práce

Vážená paní kolegyně, vážený pane kolego,

vzhledem k tomu, že jste byl/a na základě Vašich bohatých pedagogických zkušeností vybrán/a jako fakultní učitel/ka, a tedy pověřen/a přímým řízením souvislé pedagogické praxe studentů oboru Speciální pedagogika, dovolujeme si Vás informovat o Vašich právech a povinnostech souvisejících s touto náročnou činností.

**Fakultní učitel má právo:**

* spolurozhodovat o udělení či neudělení zápočtu studentovi,
* konzultovat problémy vzniklé v průběhu praxe s metodikem a žádat od fakulty účinnou pomoc,
* být za svoji odpovědnou práci honorován na základě řádně vyplněné a odevzdané dohody v případě studentů, kteří mají samostatné výstupy pod supervizí učitele.

**Povinnosti vyplývající z funkce fakultního učitele spočívající v plnění těchto úkolů:**

* rozhodovat o počtu náslechů v jednotlivých předmětech a upravovat skladbu předepsaných výstupů dle podmínek školy (viz pokyny pro studenty – předloží student),
* poskytovat studentům konzultace v průběhu přípravy na vyučování a provádět kontrolu písemné přípravy studentů,
* hospitovat při výstupu studenta, provést rozbor hodiny a hodnocení studenta, formulář o hodnocení studenta slouží jako jeden z podkladů pro udělení (neudělení) zápočtu,
* řídit asistentské práce studentů (příprava pomůcek, opravy písemných prací, seznámení s vybavením kabinetů, metodických materiálů apod.).

**Student je povinen být ve škole po celou dobu vyučování 2 týdny, provádět vyučovací pokusy, náslechy a asistentské práce.**

Děkujeme za Vaši dosavadní péči věnovanou přípravě budoucích speciálních pedagogů a těšíme se na další spolupráci.

doc. PhDr. Jarmila Pipeková, Ph.D.

Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky PdF MU Brno

[pipekova@ped.muni.cz](mailto:pipekova@ped.muni.cz)

PhDr. Petra Röderová, Ph.D.

Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky PdF MU Brno

roderova@ped.muni.cz

**Protokol o přijetí studenta na Pedagogickou praxi souvislou 2**

**Poskytovatel**

**se sídlem:**

**Kontaktní osoba: e-mail: tel:**

**přijímá na praxi studenta:**

**Jméno, příjmení:**

**Datum narození:**

**Bydliště:**

**Studijní obor:**

**Praxe proběhne ve dnech:**

**Místo výkonu praxe:**

**Školitel:**

**Student** se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů praxe. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost.

**Poskytovatel** se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V souladu s ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, student odpovídá poskytovateli za škodu, kterou mu způsobí při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní.

V případě, že studentovi vznikne porušením právních povinností ze strany poskytovatele nebo úrazem při výkonu praxe u poskytovatele nebo v přímé souvislosti s ní škoda, odpovídá za ni v souladu s ustanovením § 391 odst. 4 zákoníku práce poskytovatel.

V Brně dne:

…………………………………………… …………………………………………….

školitel garant

…………………………………………..

student

Pedagogická praxe souvislá 2 SPp316 (SP4BP\_OX2) 6. semestr

**Pokyny pro Pedagogickou praxi souvislou 2 studentů 3. ročníku bakalářského studia Speciální pedagogiky.**

**Pedagogická praxe souvislá 2 proběhne v jarním semestru akademického roku………………. od ………………. do …………………….**

Praxe bude probíhat na školách pro žáky s mentálním postižením **– mateřská a základní škola pro děti a žáky s mentálním postižením podle §16, odst. 9, základní škola speciální dle §48 ŠZ** (dle volby studentů a dle jejich možností zajištění praxe v místě bydliště).

**Student jsou povinni**:

* být na pracovišti denně 5 hodin,
* seznámit se s chodem pracoviště,
* provádět asistentské práce na přiděleném pracovišti pod vedením fakultního učitele,
* sledovat metody práce speciálního pedagoga s žáky,
* provést 10 hodin výstupů v oblasti volnočasových aktivit školy nebo výchov (výtvarná, hudební, tělesná, pracovní) pod vedením fakultního učitele a po prokonzultování písemné přípravy studenta na tyto výstupy, přípravy na 10 hodin výstupů budou součástí deníku pedagogické praxe (portfolia), a budou podepsány fakultním učitelem se stručným hodnocením výstupu studenta,
* zpracovat případovou studii / kazuistiku žáka s mentálním postižením,
* o průběhu souvislé pedagogické praxe vést deník pedagogické praxe (portfolio) na jeho podkladě zpracovat zprávu o souvislé praxi,
* zprávu, hodnocení studenta z praxe, deník pedagogické praxe (portfolio praxí za studium) vložit do IS pod kód praxe.
* Informace o podmínkách praxí jednotlivých oborů a specializací najdete na <https://www.ped.muni.cz/wsedu/index.php?p=praxe-pokyny-prezencni>

Příprava na vyučovací jednotku

**Písemná příprava se skládá obvykle z těchto částí:**

* výukové a vzdělávací cíle,
* plán a organizace, výběr činností a rozvržení hodiny,
* obsah učiva,
* hodnocení.

**Před vypracováním přípravy se zamyslete nad tématy:**

* Jaké je téma vyučovací hodiny?
* Pro jaký typ školy a žáky je určena?
* Jaké jsou předchozí znalosti, dovednosti a zkušenosti žáků?
* S jakými učebnicemi žáci pracují?
* Jaké pomůcky jsou na škole ke zvolenému tématu k dispozici?
* Jaké jsou ve třídě možnosti využití didaktické techniky?
* Jaké metody a formy práce použijete?
* Zařadíte do vyučovací jednotky ústní nebo písemné zkoušení, demonstrační ukázky apod.?
* Jaké jsou mé představy o tom, co by měl žák znát po skončení vyučovací hodiny?

Nezapomeňte na dodržování didaktických zásad, volení vhodných metod práce a forem.

**Celkové hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe**

**Jméno a příjmení studenta:**

**Ročník:**   **Aprobace:** **Specializace:**

**Kód předmětu:**  **Termín konání pedagogické praxe:**

**Název zařízení:**

**Hodnocení studenta na pedagogické praxi**

Bodové hodnocení na škále 1- 3 (1 výborná úroveň, 2 dobrá úroveň, 3 dostačující úroveň,

N – nehodnoceno z důvodů, že činnosti nebyly konány).

**Kritéria hodnocení**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sledované znalosti a dovednosti** | **Bodové hodnocení** | **Poznámka** |
| **I.** | **Celková příprava** |  |  |
| **II.** | **Komunikativní dovednosti** |  |  |
| 1. | Hovoří srozumitelně, jasně, adekvátně hlasitě |  |  |
| 2. | Dokáže přirozeně navázat kontakt s žáky |  |  |
| 3. | Je schopen komunikovat s žákem jasně a srozumitelně |  |  |
| 4. | Zvládá reagovat na nečekané otázky a projevy žáků |  |  |
| 5. | Je schopen naslouchat žákům |  |  |
| 6. | Schopnost komunikace s pedagogem |  |  |
| **III.** | **Osobnostní předpoklady** |  |  |
| 1. | Skutečný zájem o práci, chuť se něco nového naučit |  |  |
| 2. | Aktivní přístup, samostatnost, invence, flexibilita, kreativita |  |  |
| 3. | Schopnost empatie, citlivost pro práci s dětmi se zdravotním postižením |  |  |
| 4. | Schopnost týmové spolupráce s pedagogem, asistentem pedagoga |  |  |
| 5. | Smysl pro povinnost, zodpovědnost, důslednost, |  |  |
| 6. | Schopnost zodpovědné práce s informacemi |  |  |
| 7. | Úroveň kvality vedení záznamů |  |  |
| 8. | Schopnost zapojit se plynule a aktivně do výuky |  |  |
| 9. | Jiné | | |
| **IV.** | **Pedagogické schopnosti** | | |
| 1. | Úroveň teoretické přípravy |  |  |
| 2. | Schopnost plánovat svoji pedagogickou činnost |  |  |
| 3. | Schopnost řídit vyučovací proces |  |  |
| 4. | Organizační schopnosti |  |  |
| **V.** | **Sebereflexe** | | |
| 1. | Dokáže reálně zhodnotit průběh své pedagogické činnosti |  |  |
| 2. | Je schopen přijmout i kritické hodnocení |  |  |

**Datum: ………………………………………….**

**Podpis a razítko školy**

**Poznámky:**