

Pokyny pro pedagogickou praxi souvislou SPp316
6. semestr bakalářského studijního programu Speciální pedagogika
(psychopedie - etopedie)

Typ studijního předmětu: povinný

Rozsah studijního předmětu: 2 týdny

Formy výuky studijního předmětu: pedagogická praxe souvislá

Způsob ukončování studijního předmětu: zápočet, 2 kredity

Anotace předmětu: Odborná praxe souvislá je zaměřena na asistentské práce na zvoleném pracovišti pod supervizí určeného fakultního učitele, na výstupy v oblasti zvolených výchov, zpracování případové studie/ kazuistiky, odevzdání deníku pedagogické praxe (portfolia) za celé bakalářské studium.

Požadavky k zápočtu: Odevzdání zprávy z pedagogické praxe souvislé, hodnocení studenta z praxe, deníku pedagogické praxe (portfolio praxí za bakalářské studium) vložit do IS pod kód předmětu.

Přílohy:

1. Dopis pro fakultního učitele
2. Protokol o přijetí studenta na Pedagogickou praxi souvislou 2
3. Pokyny pro Pedagogickou praxi souvislou 2
4. Příprava na vyučovací jednotku
5. Formulář Celkové hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe
6. Dohoda o provedení práce

Vážená paní kolegyně, vážený pane kolego,

vzhledem k tomu, že jste byl/a na základě Vašich bohatých pedagogických zkušeností vybrán/a jako fakultní učitel/ka, a tedy pověřen/a přímým řízením souvislé pedagogické praxe studentů oboru Speciální pedagogika, dovolujeme si Vás informovat o Vašich právech a povinnostech souvisejících s touto náročnou činností.

Fakultní učitel má právo:

- spolurozhodovat o udělení či neudělení zápočtu studentovi,
- konzultovat problémy vzniklé v průběhu praxe s metodikem a žádat od fakulty účinnou pomoc,
- být za svoji odpovědnou práci honorován na základě řádně vyplněné a odevzdané dohody v případě studentů, kteří mají samostatné výstupy pod supervizí učitele.

Povinnosti vyplývající z funkce fakultního učitele spočívající v plnění těchto úkolů:

- rozhodovat o počtu náslechnů v jednotlivých předmětech a upravovat skladbu předepsaných výstupů dle podmínek školy (viz pokyny pro studenty – předloží student),
- poskytovat studentům konzultace v průběhu přípravy na vyučování a provádět kontrolu písemné přípravy studentů,
- hospitovat při výstupu studenta, provést rozbor hodiny a hodnocení studenta, formulář o hodnocení studenta slouží jako jeden z podkladů pro udělení (neudělení) zápočtu,
- řídit asistentské práce studentů (příprava pomůcek, opravy písemných prací, seznámení s vybavením kabinetů, metodických materiálů apod.).

Student je povinen být ve škole po celou dobu vyučování 2 týdny, provádět vyučovací pokusy, náslechy a asistentské práce.

Děkujeme za Vaši dosavadní péči věnovanou přípravě budoucích speciálních pedagogů a těšíme se na další spolupráci.

doc. PhDr. Jarmila Pipeková, Ph.D.
Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky PdF MU Brno
pipekova@ped.muni.cz
PhDr. Petra Röderová, Ph.D.
Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky PdF MU Brno
roderova@ped.muni.cz

Protokol o přijetí studenta na Pedagogickou praxi souvislou 2

Poskytovatel

se sídlem:

Kontaktní osoba: e-mail: tel:

přijímá na praxi studenta:

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Studijní obor:

Praxe proběhne ve dnech:

Místo výkonu praxe:

Školitel:

Student se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů praxe. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv

činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost.

Poskytovatel se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V souladu s ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, student odpovídá poskytovateli za škodu, kterou mu způsobí při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní.

V případě, že studentovi vznikne porušením právních povinností ze strany poskytovatele nebo úrazem při výkonu praxe u poskytovatele nebo v přímé souvislosti s ní škoda, odpovídá za ni v souladu s ustanovením § 391 odst. 4 zákoníku práce poskytovatel.

V Brně dne:

.....

školitel

.....

garant

.....

student

Pedagogická praxe souvislá 2 SPp316 (SP4BP_OX2) 6. semestr

Pokyny pro Pedagogickou praxi souvislou 2 studentů 3. ročníku bakalářského studia Speciální pedagogiky.

**Pedagogická praxe souvislá 2 proběhne v jarním semestru akademického roku.....
od do**

Praxe bude probíhat na školách pro žáky s mentálním postižením – **mateřská a základní škola pro děti a žáky s mentálním postižením podle §16, odst. 9, základní škola speciální dle §48 ŠZ** (dle volby studentů a dle jejich možností zajištění praxe v místě bydliště).

Student jsou povinni:

- být na pracovišti denně 5 hodin,
- seznámit se s chodem pracoviště,
- provádět asistentské práce na přiděleném pracovišti pod vedením fakultního učitele,
- sledovat metody práce speciálního pedagoga s žáky,
- provést 10 hodin výstupů v oblasti volnočasových aktivit školy nebo výchov (výtvarná, hudební, tělesná, pracovní) pod vedením fakultního učitele a po prokonzultování písemné přípravy studenta na tyto výstupy, přípravy na 10 hodin výstupů budou součástí deníku pedagogické praxe (portfolia), a budou podepsány fakultním učitelem se stručným hodnocením výstupu studenta,
- zpracovat případovou studii / kazuistiku žáka s mentálním postižením,
- o průběhu souvislé pedagogické praxe vést deník pedagogické praxe (portfolio) na jeho podkladě zpracovat zprávu o souvislé praxi,
- zprávu, hodnocení studenta z praxe, deník pedagogické praxe (portfolio praxí za studium) vložit do IS pod kód praxe.
- Informace o podmínkách praxí jednotlivých oborů a specializací najdete na <https://www.ped.muni.cz/wsedu/index.php?p=praxe-pokyny-prezenci>

Příprava na vyučovací jednotku

Písemná příprava se skládá obvykle z těchto částí:

- výukové a vzdělávací cíle,
- plán a organizace, výběr činností a rozvržení hodiny,
- obsah učiva,
- hodnocení.

Před vypracováním přípravy se zamyslete nad tématy:

- Jaké je téma vyučovací hodiny?
- Pro jaký typ školy a žáky je určena?
- Jaké jsou předchozí znalosti, dovednosti a zkušenosti žáků?
- S jakými učebnicemi žáci pracují?
- Jaké pomůcky jsou na škole ke zvolenému tématu k dispozici?
- Jaké jsou ve třídě možnosti využití didaktické techniky?
- Jaké metody a formy práce použijete?
- Zařadíte do vyučovací jednotky ústní nebo písemné zkoušení, demonstrační ukázky apod.?
- Jaké jsou mé představy o tom, co by měl žák znát po skončení vyučovací hodiny?

Nezapomeňte na dodržování didaktických zásad, volení vhodných metod práce a forem.

Celkové hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe

Jméno a příjmení studenta:.....

Ročník: Aprobace:Specializace:

Kód předmětu: Termín konání pedagogické praxe:.....

Název zařízení:

Hodnocení studenta na pedagogické praxi

Bodové hodnocení na škále 1- 3 (1 výborná úroveň, 2 dobrá úroveň, 3 dostačující úroveň,
N – nehodnoceno z důvodů, že činnosti nebyly konány).

Kritéria hodnocení

| | Sledované znalosti a dovednosti | Bodové hodnocení | Poznámka |
|-------------|---|---------------------|----------|
| I. | Celková příprava | | |
| II. | Komunikativní dovednosti | | |
| 1. | Hovoří srozumitelně, jasně, adekvátně hlasitě | | |
| 2. | Dokáže přirozeně navázat kontakt s žáky | | |
| 3. | Je schopen komunikovat s žákem jasně a srozumitelně | | |
| 4. | Zvládá reagovat na nečekané otázky a projevy žáků | | |
| 5. | Je schopen naslouchat žákům | | |
| 6. | Schopnost komunikace s pedagogem | | |
| III. | Osobnostní předpoklady | | |
| 1. | Skutečný zájem o práci, chuť se něco nového naučit | | |
| 2. | Aktivní přístup, samostatnost, invence, flexibilita, kreativita | | |
| 3. | Schopnost empatie, citlivost pro práci s dětmi se zdravotním postižením | | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 4. | Schopnost týmové spolupráce s pedagogem, asistentem pedagoga | | |
| 5. | Smysl pro povinnost, zodpovědnost, důslednost, | | |
| 6. | Schopnost zodpovědné práce s informacemi | | |
| 7. | Úroveň kvality vedení záznamů | | |
| 8. | Schopnost zapojit se plynule a aktivně do výuky | | |
| 9. | Jiné | | |
| IV. | Pedagogické schopnosti | | |
| 1. | Úroveň teoretické přípravy | | |
| 2. | Schopnost plánovat svoji pedagogickou činnost | | |
| 3. | Schopnost řídit vyučovací proces | | |
| 4. | Organizační schopnosti | | |
| V. | Sebereflexe | | |
| 1. | Dokáže reálně zhodnotit průběh své pedagogické činnosti | | |
| 2. | Je schopen přijmout i kritické hodnocení | | |

Datum:

.....

Podpis a razítko školy

Poznámky: