

**Pokyny pro pedagogickou praxi souvislou SPp316**  
6. semestr bakalářského studijního programu Speciální pedagogika  
(psychopedie - somatopedie)

**Typ studijního předmětu:** povinný

**Rozsah studijního předmětu:** 2 týdny

**Formy výuky studijního předmětu:** pedagogická praxe souvislá

**Způsob ukončování studijního předmětu:** zápočet, 2 kredity

**Anotace předmětu:** Odborná praxe souvislá je zaměřena na asistentské práce na zvoleném pracovišti pod supervizí určeného fakultního učitele, na výstupy v oblasti zvolených výchov, zpracování případové studie/ kazuistiky, odevzdání deníku pedagogické praxe (portfolia) za celé bakalářské studium.

**Požadavky k zápočtu:** Odevzdání zprávy z pedagogické praxe souvislé, hodnocení studenta z praxe, deníku pedagogické praxe (portfolio prací za bakalářské studium) vložit do IS pod kód předmětu.

**Přílohy:**

1. Dopis pro fakultního učitele
2. Protokol o přijetí studenta na Pedagogickou praxi souvislou 2
3. Pokyny pro Pedagogickou praxi souvislou 2
4. Příprava na vyučovací jednotku
5. Formulář Celkové hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe
6. Dohoda o provedení práce

**Vážená paní kolegyně, vážený pane kolego,**

vzhledem k tomu, že jste byl/a na základě Vašich bohatých pedagogických zkušeností vybrán/a jako fakultní učitel/ka, a tedy pověřen/a přímým řízením souvislé pedagogické praxe studentů oboru Speciální pedagogika, dovolujeme si Vás informovat o Vašich právech a povinnostech souvisejících s touto náročnou činností.

**Fakultní učitel má právo:**

- spolurozhodovat o udělení či neudělení zápočtu studentovi,
- konzultovat problémy vzniklé v průběhu praxe s metodikem a žádat od fakulty účinnou pomoc,
- být za svoji odpovědnou práci honorován na základě řádně vyplněné a odevzdané dohody v případě studentů, kteří mají samostatné výstupy pod supervizí učitele.

**Povinnosti vyplývající z funkce fakultního učitele spočívající v plnění těchto úkolů:**

- rozhodovat o počtu náslechů v jednotlivých předmětech a upravovat skladbu předepsaných výstupů dle podmínek školy (viz pokyny pro studenty – předloží student),
- poskytovat studentům konzultace v průběhu přípravy na vyučování a provádět kontrolu písemné přípravy studentů,
- hospitovat při výstupu studenta, provést rozbor hodiny a hodnocení studenta, formulář o hodnocení studenta slouží jako jeden z podkladů pro udělení (neudělení) zápočtu,
- řídit asistentské práce studentů (příprava pomůcek, opravy písemných prací, seznámení s vybavením kabinetů, metodických materiálů apod.).

**Student je povinen být ve škole po celou dobu vyučování 2 týdny, provádět vyučovací pokusy, náslechy a asistentské práce.**

Děkujeme za Vaši dosavadní péči věnovanou přípravě budoucích speciálních pedagogů a těšíme se na další spolupráci.

doc. PhDr. Jarmila Pipeková, Ph.D.  
Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky PdF MU Brno  
[pipekova@ped.muni.cz](mailto:pipekova@ped.muni.cz)

PhDr. Dana Zámečnicková, Ph.D.  
Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky PdF MU Brno  
[Zamecnikova@ped.muni.cz](mailto:Zamecnikova@ped.muni.cz)

## Protokol o přijetí studenta na Pedagogickou praxi souvislou 2

Poskytovatel

se sídlem:

Kontaktní osoba: ..... e-mail: ..... tel: .....

**přijímá na praxi studenta:**

Jméno, příjmení: .....

Datum narození: .....

Bydliště: .....

Studijní obor: .....

Praxe proběhne ve dnech: .....

Místo výkonu praxe: .....

Školitel: .....

**Student** se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů praxe. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv

činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost.

**Poskytovatel** se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V souladu s ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, student odpovídá poskytovateli za škodu, kterou mu způsobí při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní.

V případě, že studentovi vznikne porušením právních povinností ze strany poskytovatele nebo úrazem při výkonu praxe u poskytovatele nebo v přímé souvislosti s ní škoda, odpovídá za ni v souladu s ustanovením § 391 odst. 4 zákoníku práce poskytovatel.

V Brně dne:

.....

školitel

.....

garant

.....

student

## Pedagogická praxe souvislá 2 SPp316 (SP4BP\_OX2) 6. semestr

**Pokyny pro Pedagogickou praxi souvislou 2 studentů 3. ročníku bakalářského studia Speciální pedagogiky.**

**Pedagogická praxe souvislá 2 proběhne v jarním semestru akademického roku.....  
od ..... do .....**

Praxe bude probíhat na školách pro žáky s mentálním postižením – **mateřská a základní škola pro děti a žáky s mentálním postižením podle §16, odst. 9, základní škola speciální dle §48 ŠZ** nebo ve školách pro děti a žáky s tělesným postižením (student musí za bakalářské studium splnit praxi na školách pro děti a žáky s mentálním postižením a tělesným postižením).

### **Student jsou povinni:**

- být na pracovišti denně 5 hodin,
- seznámit se s chodem pracoviště,
- provádět asistentské práce na přiděleném pracovišti pod vedením fakultního učitele,
- sledovat metody práce speciálního pedagoga s žáky,
- provést 10 hodin výstupů v oblasti volnočasových aktivit školy nebo výchov (výtvarná, hudební, tělesná, pracovní) pod vedením fakultního učitele a po prokonzultování písemné přípravy studenta na tyto výstupy, přípravy na 10 hodin výstupů budou součástí deníku pedagogické praxe (portfolia), a budou podepsány fakultním učitelem se stručným hodnocením výstupu studenta,
- zpracovat případovou studii / kazuistiku žáka s mentálním postižením,
- o průběhu souvislé pedagogické praxe vést deník pedagogické praxe (portfolio) na jeho podkladě zpracovat zprávu o souvislé praxi,
- zprávu, hodnocení studenta z praxe, deník pedagogické praxe (portfolio praxí za studium) vložit do IS pod kód praxe.
- Informace o podmínkách praxí jednotlivých oborů a specializací najdete na <https://www.ped.muni.cz/wsedu/index.php?p=praxe-pokyny-prezenci>

### **Příprava na vyučovací jednotku**

#### **Písemná příprava se skládá obvykle z těchto částí:**

- výukové a vzdělávací cíle,
- plán a organizace, výběr činností a rozvržení hodiny,
- obsah učiva,

- hodnocení.

**Před vypracováním přípravy se zamyslete nad tématy:**

- Jaké je téma vyučovací hodiny?
- Pro jaký typ školy a žáky je určena?
- Jaké jsou předchozí znalosti, dovednosti a zkušenosti žáků?
- S jakými učebnicemi žáci pracují?
- Jaké pomůcky jsou na škole ke zvolenému tématu k dispozici?
- Jaké jsou ve třídě možnosti využití didaktické techniky?
- Jaké metody a formy práce použijete?
- Zařadíte do vyučovací jednotky ústní nebo písemné zkoušení, demonstrační ukázky apod.?
- Jaké jsou mé představy o tom, co by měl žák znát po skončení vyučovací hodiny?

Nezapomeňte na dodržování didaktických zásad, volení vhodných metod práce a forem.

## Celkové hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe

Jméno a příjmení studenta: .....

Ročník: ..... Aprobace: ..... Specializace: .....

Kód předmětu: ..... Termín konání pedagogické praxe: .....

Název zařízení: .....

### Hodnocení studenta na pedagogické praxi

Bodové hodnocení na škále 1- 3 (1 výborná úroveň, 2 dobrá úroveň, 3 dostačující úroveň, N – nehodnoceno z důvodů, že činnosti nebyly konány).

#### Kritéria hodnocení

	Sledované znalosti a dovednosti	Bodové hodnocení	Poznámka
<b>I.</b>	<b>Celková příprava</b>		
<b>II.</b>	<b>Komunikativní dovednosti</b>		
1.	Hovoří srozumitelně, jasně, adekvátně hlasitě		
2.	Dokáže přirozeně navázat kontakt s žáky		
3.	Je schopen komunikovat s žákem jasně a srozumitelně		
4.	Zvládá reagovat na nečekané otázky a projevy žáků		
5.	Je schopen naslouchat žákům		
6.	Schopnost komunikace s pedagogem		
<b>III.</b>	<b>Osobnostní předpoklady</b>		
1.	Skutečný zájem o práci, chuť se něco nového naučit		
2.	Aktivní přístup, samostatnost, invence, flexibilita, kreativita		
3.	Schopnost empatie, citlivost pro práci s dětmi se zdravotním postižením		
4.	Schopnost týmové spolupráce s pedagogem, asistentem pedagoga		
5.	Smysl pro povinnost, zodpovědnost, důslednost,		
6.	Schopnost zodpovědné práce s informacemi		
7.	Úroveň kvality vedení záznamů		
8.	Schopnost zapojit se plynule a aktivně do výuky		
9.	Jiné		

<b>IV.</b>	<b>Pedagogické schopnosti</b>		
1.	Úroveň teoretické přípravy		
2.	Schopnost plánovat svoji pedagogickou činnost		
3.	Schopnost řídit vyučovací proces		
4.	Organizační schopnosti		
<b>V.</b>	<b>Sebereflexe</b>		
1.	Dokáže reálně zhodnotit průběh své pedagogické činnosti		
2.	Je schopen přijmout i kritické hodnocení		

**Datum:**

.....

**Podpis a razítko školy**

**Poznámky:**