

## Pedagogická praxe souvislá 2 SPp316

---

**Typ studijního předmětu:** povinný

**Rozsah studijního předmětu:** 2 týdny

**Formy výuky studijního předmětu:** pedagogická praxe souvislá

**Způsob ukončování studijního předmětu:** zápočet, 2 kredity

**Anotace předmětu:** Odborná praxe souvislá je zaměřena na asistentské práce na zvoleném pracovišti pod supervizí určeného fakultního učitele, na výstupy v oblasti zvolených výchov, zpracování případové studie/ kazuistiky, odevzdání deníku pedagogické praxe (portfolia) za celé bakalářské studium.

**Požadavky k zápočtu:** Odevzdání zprávy z pedagogické praxe souvislé, hodnocení studenta z praxe, deníku pedagogické praxe (portfolio praxí za studium) určenému pracovníkovi katedry.

### **Přílohy:**

1. Dopis pro fakultního učitele
2. Protokol o přijetí studenta na Pedagogickou praxi souvislou 2
3. Pokyny pro Pedagogickou praxi souvislou 2
4. Příprava na vyučovací jednotku
5. Formulář Celkové hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe
6. Dohoda o provedení práce

## Vážená paní kolegyně, vážený pane kolego,

vzhledem k tomu, že jste byl/a na základě Vašich bohatých pedagogických zkušeností vybrán/a jako fakultní učitel/ka, a tedy pověřen/a přímým řízením souvislé pedagogické praxe studentů oboru Speciální pedagogika, dovoluujeme si Vás informovat o Vašich právech a povinnostech souvisejících s touto náročnou činností.

### **Fakultní učitel má právo:**

- spolurozhodovat o udělení či neudělení zápočtu studentovi,
- konzultovat problémy vzniklé v průběhu praxe s metodikem a žádat od fakulty účinnou pomoc,
- být za svoji odpovědnou práci honorován na základě řádně vyplněné a odevzdané dohody v případě studentů, kteří mají samostatné výstupy pod supervizí učitele.

### **Povinnosti vyplývající z funkce fakultního učitele spočívající v plnění těchto úkolů:**

- rozhodovat o počtu náslechů v jednotlivých předmětech a upravovat skladbu předepsaných výstupů dle podmínek školy (viz pokyny pro studenty – předloží student),
- poskytovat studentům konzultace v průběhu přípravy na vyučování a provádět kontrolu písemné přípravy studentů,
- hospitovat při výstupu studenta, provést rozbor hodiny a hodnocení studenta, formulář o hodnocení studenta slouží jako jeden z podkladů pro udělení (neudělení) zápočtu,
- řídit asistentské práce studentů (příprava pomůcek, opravy písemných prací, seznámení s vybavením kabinetů, metodických materiálů apod.).

**Student je povinen být ve škole po celou dobu vyučování 2 týdny, provádět vyučovací pokusy, náslechy a asistentské práce.**

Děkujeme za Vaši dosavadní péči věnovanou přípravě budoucích speciálních pedagogů a těšíme se na další spolupráci.

doc. PhDr. Jarmila Pipeková, Ph.D.

Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky PdF MU Brno  
pipekova@ped.muni.cz



## Protokol o přijetí studenta na Odbornou praxi souvislou 2

Poskytovatel

se sídlem:

Kontaktní osoba: ..... e-mail: ..... tel: .....

přijímá na praxi studenta:

Jméno, příjmení: .....

Datum narození: .....

Bydliště: .....

Studijní obor: .....

Praxe proběhne ve dnech: .....

Místo výkonu praxe: .....

Školitel: .....

**Student** se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů praxe. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost.

**Poskytovatel** se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V souladu s ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, student odpovídá poskytovateli za škodu, kterou mu způsobí při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní.

V případě, že studentovi vznikne porušením právních povinností ze strany poskytovatele nebo úrazem při výkonu praxe u poskytovatele nebo v přímé souvislosti s ní škoda, odpovídá za ni v souladu s ustanovením § 391 odst. 4 zákoníku práce poskytovatel.

V Brně dne:

.....

školitel

.....

garant

.....

student



## **Pedagogická praxe souvislá 2 (SPp316) 6. semestr**

**Pokyny pro Pedagogickou praxi souvislou 2 studentů 3. ročníku bakalářského studia Speciální pedagogiky.**

**Pedagogická praxe souvislá 2 proběhne v jarním semestru akademického roku ..... od ..... do .....**

Praxe bude probíhat na školách pro žáky s mentálním a zrakovým postižením (dle volby studentů a dle jejich možností zajištění praxe v místě bydliště).

### **Student jsou povinni:**

- být na pracovišti denně 5 hodin,
- seznámit se s chodem pracoviště,
- provádět asistentské práce na přiděleném pracovišti pod vedením fakultního učitele,
- sledovat metody práce učitele se žáky,
- provést 10 hodin výstupů v oblasti volnočasových aktivit školy nebo výchov (výtvarná, hudební, tělesná, pracovní) pod vedením fakultního učitele a po prokonzultování písemné přípravy studenta na tyto výstupy, přípravy na 10 hodin výstupů budou součástí deníku pedagogické praxe (portfolia), a budou podepsány fakultním učitelem se stručným hodnocením výstupu studenta,
- zpracovat případovou studii / kazuistiku žáka s mentálním nebo somatickým postižením,
- o průběhu souvislé pedagogické praxe vést deník pedagogické praxe (portfolio) na jeho podkladě zpracovat zprávu o souvislé praxi,
- zprávu, hodnocení studenta z praxe, dohodu o provedení práce (1 hodina výstupu a její hodnocení – 100 Kč) - 2x originál a deník pedagogické praxe (portfolio praxí za studium) odevzdat určenému pracovníkovi katedry.
- Informace o podmínkách praxí jednotlivých oborů a specializací najdete na <http://www.ped.muni.cz/wsedu/> studium, praxe - pokyny prezenční studium.

## Příprava na vyučovací jednotku

**Písemná příprava se skládá obvykle z těchto částí:**

- výukové a vzdělávací cíle,
- plán a organizace, výběr činností a rozvržení hodiny,
- obsah učiva,
- hodnocení.

**Před vypracováním přípravy se zamyslete nad tématy:**

- Jaké je téma vyučovací hodiny?
- Pro jaký typ školy a žáky je určena?
- Jaké jsou předchozí znalosti, dovednosti a zkušenosti žáků?
- S jakými učebnicemi žáci pracují?
- Jaké pomůcky jsou na škole ke zvolenému tématu k dispozici?
- Jaké jsou ve třídě možnosti využití didaktické techniky?
- Jaké metody a formy práce použijete?
- Zařadíte do vyučovací jednotky ústní nebo písemné zkoušení, demonstrační ukázky apod.?
- Jaké jsou mé představy o tom, co by měl žák znát po skončení vyučovací hodiny?

Nezapomeňte na dodržování didaktických zásad, volení vhodných metod práce a forem.

## Celkové hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe

**Jméno a příjmení studenta:** .....

**Ročník:** ..... **Aprobace:** ..... **Specializace:** .....

**Kód předmětu:** ..... **Termín konání pedagogické praxe:** .....

**Název zařízení:** .....

### Hodnocení studenta na pedagogické praxi

Bodové hodnocení na škále 1- 3 (1 výborná úroveň, 2 dobrá úroveň, 3 dostačující úroveň,  
 N – nehodnoceno z důvodů, že činnosti nebyly konány).

#### Kritéria hodnocení

|             | Sledované znalosti a dovednosti   | Bodové hodnocení | Poznámka |
|-------------|---|------------------|----------|
| <b>I.</b>   | <b>Celková příprava</b>   |                  |          |
| <b>II.</b>  | <b>Komunikativní dovednosti</b>   |                  |          |
| 1.          | Hovoří srozumitelně, jasně, adekvátně hlasitě                           |                  |          |
| 2.          | Dokáže přirozeně navázat kontakt s žáky                                 |                  |          |
| 3.          | Je schopen komunikovat s žákem jasně a srozumitelně                     |                  |          |
| 4.          | Zvládá reagovat na nečekané otázky a projevy žáků                       |                  |          |
| 5.          | Je schopen naslouchat žákům   |                  |          |
| 6.          | Schopnost komunikace s pedagogem  |                  |          |
| <b>III.</b> | <b>Osobnostní předpoklady</b>   |                  |          |
| 1.          | Skutečný zájem o práci, chuť se něco nového naučit                      |                  |          |
| 2.          | Aktivní přístup, samostatnost, invence, flexibilita, kreativita         |                  |          |
| 3.          | Schopnost empatie, citlivost pro práci s dětmi se zdravotním postižením |                  |          |
| 4.          | Schopnost týmové spolupráce s pedagogem, asistentem pedagoga            |                  |          |
| 5.          | Smysl pro povinnost, zodpovědnost, důslednost,                          |                  |          |
| 6.          | Schopnost zodpovědné práce s informacemi                                |                  |          |
| 7.          | Úroveň kvality vedení záznamů   |                  |          |



MASARYKOVA UNIVERZITA  
**PEDAGOGICKÁ FAKULTA**  
 KATEDRA SPECIÁLNÍ PEDAGOGIKY

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| 8.         | Schopnost zapojit se plynule a aktivně do výuky         |  |  |
| 9.         | Jiné  |  |  |
| <b>IV.</b> | <b>Pedagogické schopnosti</b>                           |  |  |
| 1.         | Úroveň teoretické přípravy                              |  |  |
| 2.         | Schopnost plánovat svoji pedagogickou činnost           |  |  |
| 3.         | Schopnost řídit vyučovací proces                        |  |  |
| 4.         | Organizační schopnosti                                  |  |  |
| <b>V.</b>  | <b>Sebereflexe</b>                                      |  |  |
| 1.         | Dokáže reálně zhodnotit průběh své pedagogické činnosti |  |  |
| 2.         | Je schopen přijmout i kritické hodnocení                |  |  |

**Datum:**

.....

**Podpis a razítko školy**

**Poznámky:**

