

## Celoživotní vzdělávání – pokyny k realizaci odborných praxí

Kontaktní osoba (garant praxí): Dana Zámečnicková, zamecnikova@ped.muni.cz

### Doplňující studium k rozšíření odborné kvalifikace Speciální pedagogiky

#### CCV\_DVDrozSP

Kód	Rozsah
-----	--------

<b>SPc301</b>	<b>70hodin</b>
---------------	----------------

Cíl praxe: Student si po absolvování předmětu částečně osvojí metody speciálněpedagogické diagnostiky prováděné speciálním pedagogem v poradenském zařízení.

**Očekávané výstupy:** Přímá speciálněpedagogická činnost a diagnostická činnost, seznámení se s metodami speciálněpedagogické diagnostiky prováděné speciálním pedagogem v poradenském zařízení.

V průběhu praxe si student vede záznamy o činnosti na pracovišti. Záznamy odevzdá spolu s potvrzením o absolvování praxe určenému pracovníkovi katedry speciální a inkluzivní pedagogiky (vedoucí závěrečné práce).

Studenti odevzdávají potvrzení o absolvování praxe, přehled hospitací na pedagogické praxi s podpisem a razítkem školy.

**Místo konání praxe:** školní poradenské pracoviště nebo školské poradenské zařízení

*Tato praxe není hrazena (nevyplňuje se dohoda o platbě za praxi).*

**Bližší pokyny k podobě výstupů jsou uvedeny dále v tomto dokumentu – pod přehledem praxí ČŽV.**

Výstupy z praxe vloží student do odevzdávnice předmětu v IS: Protokol o přijetí studenta na praxi, Přehled hospitací a Celkové hodnocení studenta.

## **Příloha 1: Dopis pro fakulního učitele**

**Vážená paní kolegyně, vážený pane kolego,**

vzhledem k tomu, že jste byl/a na základě Vašich bohatých pedagogických zkušeností vybrán/a jako učitel/ka, a tedy pověřen/a přímým řízením souvislé pedagogické praxe studentů oboru Speciální pedagogika, dovoluujeme si Vás informovat o Vašich právech a povinnostech souvisejících s touto náročnou činností.

### **Fakultní učitel má právo:**

- spolutřídňovat o udělení či neudělení zápočtu studentovi,
- konzultovat problémy vzniklé v průběhu praxe s metodikem a žádat od fakulty účinnou pomoc,

### **Povinnosti vyplývající z funkce fakulního učitele spočívají v plnění těchto úkolů:**

- rozhodovat o počtu náslechnů v jednotlivých předmětech a upravovat skladbu předepsaných výstupů dle podmínek školy,
- poskytovat studentům konzultace v průběhu přípravy na vyučování a provádět kontrolu písemné přípravy studentů,
- hospitovat při výstupu studenta, provést rozbor hodiny a hodnocení studenta, formulář o hodnocení studenta slouží jako jeden z podkladů pro udělení (neudělení) zápočtu,
- řídit asistentské práce studentů (příprava pomůcek, opravy písemných prací, seznámení s vybavením kabinetů, metodických materiálů apod.).

Děkujeme za Vaši spolupráci a čas věnovaný přípravě budoucích speciálních pedagogů.

PhDr. Dana Zámečnicková, Ph.D.

Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky PdF MU

zamecnikova@ped.muni.cz

## Protokol o přijetí studenta na Odbornou praxi:

Poskytovatel

se sídlem:

Kontaktní osoba: ..... e-mail: ..... tel.: .....

**přijímá na praxi studenta:**

Jméno, příjmení: .....

Datum narození: .....

Bydliště: .....

Studijní obor: .....

Praxe proběhne ve dnech: .....

Místo výkonu praxe: .....

Vedoucí učitel/jméno/aprobace: .....

**Student** se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů praxe. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv

činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost.

**Poskytovatel** se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V souladu s ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, student odpovídá poskytovateli za škodu, kterou mu způsobí při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní.

V případě, že studentovi vznikne porušením právních povinností ze strany poskytovatele nebo úrazem při výkonu praxe u poskytovatele nebo v přímé souvislosti s ní škoda, odpovídá za ni v souladu s ustanovením § 391 odst. 4 zákoníku práce poskytovatel.

V Brně dne:

.....  
Poskytovatel (školitel praxe v místě jejího výkonu)

.....  
garant za katedru SIP PdF MU

.....  
student

**Příloha 3: Přehled hospitací**

**Hospitace studenta při výkonu pedagogické praxe**

**Třída:** ..... **Datum:** .....

**Vyučovací hodina:** .....

**Počet žáků:** ..... **Skupiny ve třídě:**      **ano**      **ne**

Příprava na vlastní práci/ Motivace žáků k práci:
Organizace vyučovací hodiny (pomůcky, relaxace, zapojení žáků, přístup učitele, komunikace se žáky):
Klima třídy (zapojení žáků, udržení pozornosti, spolupráce mezi žáky, řešení problémových situací):
Průběh a náplň vyučovací hodiny:

Hodnocení vyučovací hodiny z pohledu studenta (zhodnocení vlastní činnosti, přípravy, nejedná se o hodnocení žáků):

**Čeho si má student všimnout:**

- pohyb učitele (chodí, sedí, stojí,...)
- hlas učitele (silný, výrazný, modulace hlasu, nevýrazný, slabý,...)
- řeč učitele (spisovná, nespisovná, plynulá, hovorová)
- příprava na výuku (učitel ji dodržuje, nedodržuje, improvizuje, ...)
- motivace žáků (funkční, verbální, situační, neúčelná)
- otázky učitele (zjišťovací, kontrolní, nahodilé,...)
- organizace (pomůcky, vybavenost učebny, nástěnky, obrázky, modely,...)
- aktivita žáků (reakce kolektivu, reakce jednotlivce, bez odezvy,...)
- časový plán (učitel ho dodržuje, zbývá mu čas, překračuje, nezvládá,...)
- hodnocení hodiny (učitel hodnotí, nehodnotí, provádí i sebehodnocení)
- závěr hodiny (splnění cíle, hodnocení práce a aktivity třídy, ...)

**Na co se má student při hospitaci zaměřit:**

- účelnost zvolených vyučovacích metod
- způsob prověřování vědomostí žáků
- jak učitel pracuje s chybou
- způsob zápisu na tabuli a do sešitu
- způsob udržování aktivity a kázně žáků
- zvládnutí učitelem nepředvídatelných situací

**Co má student sledovat**

- způsob komunikace (učitel-žák, žák-žák, žák-žáci, učitel-třída)
- aktivitu žáků
- časový průběh a organizaci hodiny
- používané formy a metody práce
- motivace
- využívání didaktických a kompenzačních pomůcek
- reakce žáků na způsob výuky

**Příloha 4:** Celkové hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe/ potvrzení

**Celkové hodnocení/ potvrzení o praxi studenta po skončení pedagogické praxe**

**Jméno a příjmení studenta:**.....

**Ročník:** ..... **Aprobace:** ..... **Specializace:** .....

**Kód předmětu:** ..... **Termín konání pedagogické praxe:**.....

**Název zařízení:** .....

**Hodnocení studenta na pedagogické praxi**

Bodové hodnocení na škále 1- 3 (1 výborná úroveň, 2 dobrá úroveň, 3 dostačující úroveň, N – nehodnoceno z důvodů, že činnosti nebyly konány).

**Kritéria hodnocení**

	<b>Sledované znalosti a dovednosti</b>	<b>Bodové hodnocení</b>	<b>Poznámka</b>
<b>I.</b>	<b>Celková příprava</b>		
<b>II.</b>	<b>Komunikativní dovednosti</b>		
1.	Hovoří srozumitelně, jasně, adekvátně hlasitě		
2.	Dokáže přirozeně navázat kontakt se žáky		
3.	Je schopen komunikovat s žákem jasně a srozumitelně		
4.	Zvládá reagovat na nečekané otázky a projevy žáků		
5.	Je schopen naslouchat žákům		
6.	Schopnost komunikace s pedagogem		
<b>III.</b>	<b>Osobnostní předpoklady</b>		
1.	Skutečný zájem o práci, chuť se něco nového naučit		
2.	Aktivní přístup, samostatnost, invence, flexibilita, kreativita		
3.	Schopnost empatie, citlivost pro práci s dětmi se zdravotním postižením		
4.	Schopnost týmové spolupráce s pedagogem, asistentem pedagoga		

5.	Smysl pro povinnost, zodpovědnost, důslednost,		
6.	Schopnost zodpovědné práce s informacemi		
7.	Úroveň kvality vedení záznamů		
8.	Schopnost zapojit se plynule a aktivně do výuky		
9.	Jiné		
<b>IV.</b>	<b>Pedagogické schopnosti</b>		
1.	Úroveň teoretické přípravy		
2.	Schopnost plánovat svoji pedagogickou činnost		
3.	Schopnost řídit vyučovací proces		
4.	Organizační schopnosti		
<b>V.</b>	<b>Sebereflexe</b>		
1.	Dokáže reálně zhodnotit průběh své pedagogické činnosti		
2.	Je schopen přijmout i kritické hodnocení		

**Potvrzujeme tímto, že student/ka absolvoval/la praxi v rozsahu..... hodin.**

**Datum:**

.....

**Podpis a razítko školy**

**Poznámky:**

PhDr. Dana Zámečnicková, Ph.D.  
zamecnikova@ped.muni.cz