

Pokyny pro odbornou praxi souvislou 2: SPc529

CŽV

psychopedie

Anotace: Student si osvojí asistentské práce pod supervizí, bude provádět speciálněpedagogickou činnost **ve školách a/ nebo v poradenském zařízení (SPC)**. Je schopen aplikace poznatků do praxe.

Požadavky k zápočtu: Deník z praxe obsahující popis praxe, edukačních aktivit, terapií, náhradní komunikace, metod práce, práci speciálního pedagoga s žáky, zapojení studenta, fotodokumentaci aktivit, **přílohy 2, 3 a 4 vložit do IS do odevzdávací skříně pod kód předmětu**. Studenti jsou povinni být na pracovišti v rozsahu **40 hodin**, seznámit se s chodem pracoviště, personálním obsazením, strukturou žáků, provádět asistentské práce pod supervizí určeného pracovníka, seznámit se s dokumentací žáků. Student musí provést **10 hodin výstupů** pod vedením fakulního učitele a po prokonzultování písemné přípravy studenta na tyto výstupy (přípravy budou součástí deníku pedagogické praxe).

Poznámka k praxím během studia:

Student je povinen seznámit se během studia se všemi typy pracovišť určených pro děti a žáky se zvolenými typy postižení: zařízením sociálních služeb, školou pro děti a žáky s mentálním postižením nebo inkluzivní školou vzdělávající děti a žáky se zvoleným typem postižení nebo kombinací vad. Doporučujeme seznámit se s chodem poradenského pracoviště (SPC, výjimečně PPP).

Přílohy:

1. Dopis pro fakulního učitele
2. Potvrzení o absolvování praxe
3. Hodnocení studenta
4. Protokol o praxi
5. Portfolio praxe

Příloha 1: Dopis pro fakulního učitele

Vážená paní kolegyně, vážený pane kolego,
vzhledem k tomu, že jste byl/a na základě Vašich bohatých zkušeností vybrán/a jako pracovník pro supervizi pedagogické praxe studentů CŽV/ Speciální pedagogika – psychopedie, dovoluujeme si Vás informovat o Vašich právech a povinnostech souvisejících s touto náročnou činností.

Fakulní učitel má právo:

- spolurozhodovat o udělení či neudělení zápočtu studentovi, konzultovat problémy vzniklé v průběhu praxe s metodikem a žádat od fakulty účinnou pomoc.

Povinnosti vyplývající z funkce fakulního učitele spočívající v plnění těchto úkolů:

- seznámit se s **Pokyny pro praxi souvislou 2:** (předloží student nebo je dostupné na webu katedry),
- řídit asistentské práce studentů (příprava pomůcek, opravy písemných prací, seznámení s vybavením kabinetů, metodických materiálů apod.),
- umožnit studentům seznámit se s chodem pracoviště, s dokumentací žáků, umožnit studentům sledovat metody činnosti uplatňované při práci s žáky,
- rozhodovat o počtu náslechů v jednotlivých předmětech,
- poskytovat studentům konzultace v průběhu přípravy na vyučování a provádět kontrolu písemné přípravy studentů, hospitovat při výstupu studenta, provést rozbor hodiny a hodnocení studenta,
- do **Potvrzení/ hodnocení praxe studenta ohodnotit.**

Děkujeme za Vaši péči věnovanou přípravě budoucích speciálních pedagogů a těšíme se na další spolupráci.

V souladu s ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, student odpovídá poskytovateli za škodu, kterou mu způsobí při výkonu praxe. V případě, že studentovi vznikne porušením právních povinností ze strany poskytovatele nebo úrazem při výkonu praxe u poskytovatele nebo v přímé souvislosti s ní škoda, odpovídá za ni v souladu s ustanovením § 391 odst. 4 zákoníku práce poskytovatel.

PhDr. Dana Zámečnicková, Ph.D.

Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky PdF MU

zamecnikova@ped.muni.cz

Potvrzení o absolvování Odborné praxe souviselé 2: SPc518

Poskytovatel

se sídlem:

Kontaktní osoba: **e-mail:** **tel:**

Jméno, příjmení studenta:

Praxe proběhla ve dnech:

Datum:.....

Podpis školitele a razítko zařízení:

Hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe

Jméno a příjmení studenta:

Termín konání pedagogické praxe:

Název školy:

Hodnocení studenta na pedagogické praxi

Bodové hodnocení na škále 1- 3 (1 výborná úroveň, 2 dobrá úroveň, 3 dostačující úroveň, N – nehodnoceno z důvodů, že činnosti nebyly konány).

Kritéria hodnocení

	Sledované znalosti a dovednosti	Bodové hodnocení	Poznámka
I.	Celková příprava		
II.	Komunikativní dovednosti		
1.	Hovoří srozumitelně, jasně, adekvátně hlasitě		
2.	Dokáže přirozeně navázat kontakt s žáky		
3.	Je schopen komunikovat s žákem jasně a srozumitelně		
4.	Zvládá reagovat na nečekané otázky a projevy žáků		
5.	Je schopen naslouchat žákům		
6.	Schopnost komunikace s pedagogem		
III.	Osobnostní předpoklady		
1.	Skutečný zájem o práci, chuť se něco nového naučit		
2.	Aktivní přístup, samostatnost, invence, flexibilita, kreativita		
3.	Schopnost empatie, citlivost pro práci s dětmi se zdravotním postižením		
4.	Schopnost týmové spolupráce s pedagogem, asistentem pedagoga		
5.	Smysl pro povinnost, zodpovědnost, důslednost,		
6.	Schopnost zodpovědné práce s informacemi		
7.	Úroveň kvality vedení záznamů		
8.	Schopnost zapojit se plynule a aktivně do výuky		

9.	Jiné		
IV.	Pedagogické schopnosti		
1.	Úroveň teoretické přípravy		
2.	Schopnost plánovat svoji pedagogickou činnost		
3.	Schopnost řídit vyučovací proces		
4.	Organizační schopnosti		
V.	Sebereflexe		
1.	Dokáže reálně zhodnotit průběh své pedagogické činnosti		
2.	Je schopen přijmout i kritické hodnocení		

Datum:

.....

Podpis a razítko školy

Poznámky:

Protokol o praxi *SPc518*

Jméno studenta:

Škola/školské zařízení_ přesný název:

Web školy:

Vedoucí učitel – jméno/vzdělání/aprobace/rok praxe:

Datum	Činnost/práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	Počet VH	Podpis vedoucího učitele a razítko školy

Příloha 5: Portfolio praxe/ příprava na vyučovací jednotku

Deník pedagogické praxe (portfolio):

- vybrané práce studenta vzhledem k oboru speciální pedagogika (seminární práce, projekty, didaktický materiál, pomůcky atd.),
- písemné materiály dokladující absolvované praxe za dobu studia (zprávy z praxe, záznamy z hospitací, přípravy na aktivity a asistentské práce, záznamové archy pozorování-hospitace),
- materiály týkající se zvoleného oboru studia (certifikáty ze seminářů, exkurzí, účast na volnočasových aktivitách s osobami se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním),
- popis profesního vývoje (profesní životopis, eseje, články),
- recenze a anotace odborných knih z oblasti speciální pedagogiky,
- výpis prostudované odborné literatury z oboru Speciální pedagogika.

Příprava na vyučovací jednotku

Písemná příprava se skládá obvykle z těchto částí:

- výukové a vzdělávací cíle, plán a organizace, výběr činností a rozvržení hodiny, obsah učiva, hodnocení.

Před vypracováním přípravy se zamyslete nad tématy:

- Jaké je téma vyučovací hodiny? Pro jaký typ školy a žáky je určena? Jaké jsou předchozí znalosti, dovednosti a zkušenosti žáků? S jakými učebnicemi žáci pracují? Jaké pomůcky jsou na škole ke zvolenému tématu k dispozici? Jaké jsou ve třídě možnosti využití didaktické techniky? Jaké metody a formy práce použijete? Zařadíte do vyučovací jednotky ústní nebo písemné zkoušení, demonstrační ukázky apod.? Jaké jsou mé představy o tom, co by měl žák znát po skončení vyučovací hodiny?
- Nezapomeňte na dodržování didaktických zásad, volení vhodných metod a forem práce.