

Pokyny pro odbornou praxi souvislou 2: SPc533

CŽV

oftalmopedie

Anotace: Student si osvojí asistentské práce pod supervizí, bude provádět speciálněpedagogickou činnost **ve školách a/ nebo v poradenském zařízení (SPC)**. Je schopen aplikace poznatků do praxe.

Požadavky k zápočtu: Deník z praxe obsahující popis praxe, edukačních aktivit, terapií, náhradní komunikace, metod práce, práci speciálního pedagoga s žáky, zapojení studenta, fotodokumentaci aktivit, **přílohy 2, 3 a 4 vložit do IS do odevzdávací skříně pod kód předmětu**. Studenti jsou povinni být na pracovišti v rozsahu **40 hodin**, seznámit se s chodem pracoviště, personálním obsazením, strukturou žáků, provádět asistentské práce pod supervizí určeného pracovníka, seznámit se s dokumentací žáků. Student musí provést **10 hodin výstupů** pod vedením fakultního učitele a po prokonzultování písemné přípravy studenta na tyto výstupy (přípravy budou součástí deníku pedagogické praxe).

Poznámka k praxím během studia:

Student je povinen seznámit se během studia se všemi typy pracovišť určených pro děti a žáky se zvolenými typy postižení: zařízením sociálních služeb, školou pro děti a žáky se zrakovým postižením nebo inkluzivní školou vzdělávající děti a žáky se zvoleným typem postižení nebo kombinací vad. Doporučujeme seznámit se s chodem poradenského pracoviště (SPC, výjimečně PPP).

Přílohy:

1. Dopis pro fakultního učitele
2. Potvrzení o absolvování praxe
3. Hodnocení studenta
4. Protokol o praxi
5. Portfolio praxe

Příloha 1: Dopis pro fakulního učitele

Vážená paní kolegyně, vážený pane kolego,
vzhledem k tomu, že jste byl/a na základě Vašich bohatých zkušeností vybrán/a jako pracovník pro supervizi pedagogické praxe studentů CŽV/ Speciální pedagogika - oftalmopedie, dovoluujeme si Vás informovat o Vašich právech a povinnostech souvisejících s touto náročnou činností.

Fakulní učitel má právo:

- spolurozhodovat o udělení či neudělení zápočtu studentovi, konzultovat problémy vzniklé v průběhu praxe s metodikem a žádat od fakulty účinnou pomoc.

Povinnosti vyplývající z funkce fakulního učitele spočívající v plnění těchto úkolů:

- seznámit se s **Pokyny pro praxi souvislou 2:** (předloží student nebo je dostupné na webu katedry),
- řídit asistentské práce studentů (příprava pomůcek, opravy písemných prací, seznámení s vybavením kabinetů, metodických materiálů apod.),
- umožnit studentům seznámit se s chodem pracoviště, s dokumentací žáků, umožnit studentům sledovat metody činnosti uplatňované při práci s žáky,
- rozhodovat o počtu náslechů v jednotlivých předmětech,
- poskytovat studentům konzultace v průběhu přípravy na vyučování a provádět kontrolu písemné přípravy studentů, hospitovat při výstupu studenta, provést rozbor hodiny a hodnocení studenta,
- do **Potvrzení/ hodnocení praxe studenta ohodnotit.**

Děkujeme za Vaši péči věnovanou přípravě budoucích speciálních pedagogů a těšíme se na další spolupráci.

V souladu s ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, student odpovídá poskytovateli za škodu, kterou mu způsobí při výkonu praxe. V případě, že studentovi vznikne porušením právních povinností ze strany poskytovatele nebo úrazem při výkonu praxe u poskytovatele nebo v přímé souvislosti s ní škoda, odpovídá za ni v souladu s ustanovením § 391 odst. 4 zákoníku práce poskytovatel.

PhDr. Dana Zámečnicková, Ph.D.

Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky PdF MU

zamecnikova@ped.muni.cz

Potvrzení o absolvování Odborné praxe souviselé 2: SPc533

Poskytovatel

se sídlem:

Kontaktní osoba: e-mail: tel:

Jméno, příjmení studenta:

Praxe proběhla ve dnech:

Datum:.....

Podpis školitele a razítko zařízení:

Hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe

Jméno a příjmení studenta:.....

Termín konání pedagogické praxe:.....

Název školy:

Hodnocení studenta na pedagogické praxi

Bodové hodnocení na škále 1- 3 (1 výborná úroveň, 2 dobrá úroveň, 3 dostačující úroveň, N – nehodnoceno z důvodů, že činnosti nebyly konány).

Kritéria hodnocení

| | Sledované znalosti a dovednosti | Bodové hodnocení | Poznámka |
|-------------|---|------------------|----------|
| I. | Celková příprava | | |
| II. | Komunikativní dovednosti | | |
| 1. | Hovoří srozumitelně, jasně, adekvátně hlasitě | | |
| 2. | Dokáže přirozeně navázat kontakt s žáky | | |
| 3. | Je schopen komunikovat s žákem jasně a srozumitelně | | |
| 4. | Zvládá reagovat na nečekané otázky a projevy žáků | | |
| 5. | Je schopen naslouchat žákům | | |
| 6. | Schopnost komunikace s pedagogem | | |
| III. | Osobnostní předpoklady | | |
| 1. | Skutečný zájem o práci, chuť se něco nového naučit | | |
| 2. | Aktivní přístup, samostatnost, invence, flexibilita, kreativita | | |
| 3. | Schopnost empatie, citlivost pro práci s dětmi se zdravotním postižením | | |
| 4. | Schopnost týmové spolupráce s pedagogem, asistentem pedagoga | | |
| 5. | Smysl pro povinnost, zodpovědnost, důslednost, | | |
| 6. | Schopnost zodpovědné práce s informacemi | | |
| 7. | Úroveň kvality vedení záznamů | | |
| 8. | Schopnost zapojit se plynule a aktivně do výuky | | |

| | | | |
|------------|---|--|--|
| 9. | Jiné | | |
| IV. | Pedagogické schopnosti | | |
| 1. | Úroveň teoretické přípravy | | |
| 2. | Schopnost plánovat svoji pedagogickou činnost | | |
| 3. | Schopnost řídit vyučovací proces | | |
| 4. | Organizační schopnosti | | |
| V. | Sebereflexe | | |
| 1. | Dokáže reálně zhodnotit průběh své pedagogické činnosti | | |
| 2. | Je schopen přijmout i kritické hodnocení | | |

Datum:

.....

Podpis a razítko školy

Poznámky:

Protokol o praxi *SPc533*

Jméno studenta:

Škola/školské zařízení_ přesný název:

Web školy:

Vedoucí učitel – jméno/vzdělání/aprobace/rok praxe:

| Datum | Činnost/práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami | Počet VH | Podpis vedoucího učitele a razítko školy |
|-------|---|----------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Deník pedagogické praxe (portfolio):

- vybrané práce studenta vzhledem k oboru speciální pedagogika (seminární práce, projekty, didaktický materiál, pomůcky atd.),
- písemné materiály dokladující absolvované praxe za dobu studia (zprávy z praxe, záznamy z hospitací, přípravy na aktivity a asistentské práce, záznamové archy pozorování-hospitace),
- materiály týkající se zvoleného oboru studia (certifikáty ze seminářů, exkurzí, účast na volnočasových aktivitách s osobami se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním),
- popis profesního vývoje (profesní životopis, eseje, články),
- recenze a anotace odborných knih z oblasti speciální pedagogiky,
- výpis prostudované odborné literatury z oboru Speciální pedagogika.

Příprava na vyučovací jednotku

Písemná příprava se skládá obvykle z těchto částí:

- výukové a vzdělávací cíle, plán a organizace, výběr činností a rozvržení hodiny, obsah učiva, hodnocení.

Před vypracováním přípravy se zamyslete nad tématy:

- Jaké je téma vyučovací hodiny? Pro jaký typ školy a žáky je určena? Jaké jsou předchozí znalosti, dovednosti a zkušenosti žáků? S jakými učebnicemi žáci pracují? Jaké pomůcky jsou na škole ke zvolenému tématu k dispozici? Jaké jsou ve třídě možnosti využití didaktické techniky? Jaké metody a formy práce použijete? Zařadíte do vyučovací jednotky ústní nebo písemné zkoušení, demonstrační ukázky apod.? Jaké jsou mé představy o tom, co by měl žák znát po skončení vyučovací hodiny?
- Nezapomeňte na dodržování didaktických zásad, volení vhodných metod a forem práce.