**Pokyny pro odbornou praxi souvislou 2: 535**

CŽV

**oftalmopedie**

**Anotace:** Student si osvojí asistentské práce pod supervizí, bude provádět speciálněpedagogickou činnost **ve školách a/ nebo v poradenském zařízení (SPC)**. Je schopen aplikace poznatků do praxe.

**Požadavky k zápočtu:** **Deník z praxe** obsahující popis praxe, edukačních aktivit, terapií, náhradní komunikace, metod práce, práci speciálního pedagoga s žáky, zapojení studenta, fotodokumentaci aktivit, ***přílohy 2, 3 a 4* vložit** **do IS do odevzdávárny pod kód předmětu.** Studenti jsou povinni být na pracovišti v rozsahu **40 hodin,** seznámit se s chodem pracoviště, personálním obsazením, strukturou žáků, provádět asistentské práce pod supervizí určeného pracovníka, seznámit se s dokumentací žáků. Student musí provést **10 hodin výstupů/ aktivit** pod vedením fakultního učitele a po prokonzultování písemné přípravy studenta na tyto výstupy (přípravy budou součástí deníku pedagogické praxe).

**Poznámka k praxím během studia:**

Student je povinen seznámit se během studia se všemi typy pracovišť určených pro děti a žáky se zvolenými typy postižení: zařízením sociálních služeb, školou pro děti a žáky se zrakovým postižením nebo inkluzivní školou vzdělávající děti a žáky se zvoleným typem postižení nebo kombinací vad. Doporučujeme seznámit se s chodem poradenského pracoviště (SPC, výjimečně PPP).

**Přílohy:**

1. Dopis pro fakultního učitele
2. Potvrzení o absolvování praxe
3. Hodnocení studenta
4. Protokol o praxi
5. Portfolio praxe

**Příloha 1:** Dopis pro fakultního učitele

Vážená paní kolegyně, vážený pane kolego,

vzhledem k tomu, že jste byl/a na základě Vašich bohatých zkušeností vybrán/a jako pracovník pro supervizi pedagogické praxe studentů CŽV/ Speciální pedagogika – oftalmopedie, dovolujeme si Vás informovat o Vašich právech a povinnostech souvisejících s touto náročnou činností.

**Fakultní učitel má právo:**

* spolurozhodovat o udělení či neudělení zápočtu studentovi, konzultovat problémy vzniklé v průběhu praxe s metodikem a žádat od fakulty účinnou pomoc.

**Povinnosti vyplývající z funkce fakultního učitele spočívající v plnění těchto úkolů:**

* seznámit se s **Pokyny** **pro praxi souvislou 2:** (předloží student nebo je dostupné na webu katedry),
* řídit asistentské práce studentů (příprava pomůcek, opravy písemných prací, seznámení s vybavením kabinetů, metodických materiálů apod.),
* umožnit studentům seznámit se s chodem pracoviště, s dokumentací žáků, umožnit studentům sledovat metody činnosti uplatňované při práci s žáky,
* rozhodovat o počtu náslechů v jednotlivých předmětech,
* poskytovat studentům konzultace v průběhu přípravy na vyučování a provádět kontrolu písemné přípravy studentů, hospitovat při výstupu studenta, provést rozbor hodiny a hodnocení studenta,
* do **Potvrzení/ hodnocení praxe studenta ohodnotit.**

Děkujeme za Vaši péči věnovanou přípravě budoucích speciálních pedagogů a těšíme se na další spolupráci.

V souladu s ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, student odpovídá poskytovateli za škodu, kterou mu způsobí při výkonu praxe. V případě, že studentovi vznikne porušením právních povinností ze strany poskytovatele nebo úrazem při výkonu praxe u poskytovatele nebo v přímé souvislosti s ní škoda, odpovídá za ni v souladu s ustanovením § 391 odst. 4 zákoníku práce poskytovatel.

PhDr. Dana Zámečníková, Ph.D.

Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky PdF MU

zamecnikova@ped.muni.cz

**Příloha 2:** Potvrzení o absolvování praxe

Potvrzení o absolvování Odborné praxe souvislé 2: SPc535

**Poskytovatel**

**se sídlem:**

**Kontaktní osoba: e-mail: tel:**

**Jméno, příjmení studenta:**

**Praxe proběhla ve dnech:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |
|  |

**Datum:……………………… Podpis školitele a razítko zařízení:**

**Příloha 3:** Hodnocení studenta

Hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe

**Jméno a příjmení studenta:**

**Termín konání pedagogické praxe:** .............................................................................................

**Název školy:**

**Hodnocení studenta na pedagogické praxi**

Bodové hodnocení na škále 1- 3 (1 výborná úroveň, 2 dobrá úroveň, 3 dostačující úroveň, N – nehodnoceno z důvodů, že činnosti nebyly konány).

**Kritéria hodnocení**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sledované znalosti a dovednosti** | **Bodové hodnocení** | **Poznámka** |
| **I.** | **Celková příprava** |  |  |
| **II.** | **Komunikativní dovednosti** |  |  |
| 1. | Hovoří srozumitelně, jasně, adekvátně hlasitě |  |  |
| 2. | Dokáže přirozeně navázat kontakt s žáky |  |  |
| 3. | Je schopen komunikovat s žákem jasně a srozumitelně |  |  |
| 4. | Zvládá reagovat na nečekané otázky a projevy žáků |  |  |
| 5. | Je schopen naslouchat žákům |  |  |
| 6. | Schopnost komunikace s pedagogem |  |  |
| **III.** | **Osobnostní předpoklady** |  |  |
| 1. | Skutečný zájem o práci, chuť se něco nového naučit |  |  |
| 2. | Aktivní přístup, samostatnost, invence, flexibilita, kreativita |  |  |
| 3. | Schopnost empatie, citlivost pro práci s dětmi se zdravotním postižením |  |  |
| 4. | Schopnost týmové spolupráce s pedagogem, asistentem pedagoga |  |  |
| 5. | Smysl pro povinnost, zodpovědnost, důslednost, |  |  |
| 6. | Schopnost zodpovědné práce s informacemi |  |  |
| 7. | Úroveň kvality vedení záznamů |  |  |
| 8. | Schopnost zapojit se plynule a aktivně do výuky |  |  |
| 9. | Jiné |
| **IV.** | **Pedagogické schopnosti** |
| 1. | Úroveň teoretické přípravy  |  |  |
| 2. | Schopnost plánovat svoji pedagogickou činnost |  |  |
| 3. | Schopnost řídit vyučovací proces |  |  |
| 4. | Organizační schopnosti |  |  |
| **V.** | **Sebereflexe**  |
| 1. | Dokáže reálně zhodnotit průběh své pedagogické činnosti |  |  |
| 2. | Je schopen přijmout i kritické hodnocení |  |  |

**Datum: ………………………………………….**

 **Podpis a razítko školy**

**Poznámky:**

**Příloha 4:** Protokol o praxi

**Protokol o praxi *SPc535***

**Jméno studenta:**

**Škola/školské zařízení\_ přesný název:**

**Web školy:**

**Vedoucí učitel – jméno/vzdělání/aprobace/rok praxe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Činnost/práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** | **Počet VH** | **Podpis vedoucího učitele a razítko školy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Příloha 5:** Portfolio praxe/ příprava na vyučovací jednotku

Deník pedagogické praxe (portfolio):

* vybrané práce studenta vzhledem k oboru speciální pedagogika (seminární práce, projekty, didaktický materiál, pomůcky atd.),
* písemné materiály dokladující absolvované praxe za dobu studia (zprávy z praxe, záznamy z hospitací, přípravy na aktivity a asistentské práce, záznamové archy pozorování-hospitace),
* materiály týkající se zvoleného oboru studia (certifikáty ze seminářů, exkurzí, účast na volnočasových aktivitách s osobami se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním),
* popis profesního vývoje (profesní životopis, eseje, články),
* recenze a anotace odborných knih z oblasti speciální pedagogiky,
* výpis prostudované odborné literatury z oboru Speciální pedagogika.

Příprava na vyučovací jednotku

**Písemná příprava se skládá obvykle z těchto částí:**

* výukové a vzdělávací cíle, plán a organizace, výběr činností a rozvržení hodiny, obsah učiva, hodnocení.

**Před vypracováním přípravy se zamyslete nad tématy:**

* Jaké je téma vyučovací hodiny? Pro jaký typ školy a žáky je určena? Jaké jsou předchozí znalosti, dovednosti a zkušenosti žáků? S jakými učebnicemi žáci pracují? Jaké pomůcky jsou na škole ke zvolenému tématu k dispozici? Jaké jsou ve třídě možnosti využití didaktické techniky? Jaké metody a formy práce použijete? Zařadíte do vyučovací jednotky ústní nebo písemné zkoušení, demonstrační ukázky apod.? Jaké jsou mé představy o tom, co by měl žák znát po skončení vyučovací hodiny?
* Nezapomeňte na dodržování didaktických zásad, volení vhodných metod a forem práce.