### Odborná praxe souvislá 2 MP – PAS SPp568

**Typ studijního předmětu:** povinný

**Rozsah studijního předmětu:** 3 týdny

**Formy výuky studijního předmětu**: odborná praxe souvislá

**Způsob ukončování studijního předmětu:** zápočet, 4 kredity

**Anotace předmětu:** Přímá speciálněpedagogická činnost pod vedením speciálního pedagoga na vybrané základní škole speciální. Student si po absolvování předmětu osvojí asistentské práce, hospituje u učitelů dle zvolených předmětů nebo třídy, následně po hospitacích provede 15 výstupů dle vlastní volby. Seznámí se s tvorbou individuálního vzdělávacího plánu, sleduje metody, které používá speciální pedagog při speciálněpedagogické diagnostice v rámci edukačního procesu.

**Požadavky k zápočtu:** Odevzdání zprávy o průběhu odborné praxe, deníku odborné praxe (portfolio), přehled hospitací, 15 příprav na hodiny a jejich hodnocení učitelem, hodnocení studenta. Požadované materiály vloží student do odevzdávárny pod kód předmětu v IS.

**Přílohy:**

1. Dopis pro fakultního učitele
2. Protokol o přijetí studenta na Odbornou praxi souvislou 2
3. Pokyny pro Odbornou praxi souvislou 2
4. Formulář Hospitace studenta při výkonu odborné praxe
5. Formulář Celkové hodnocení studenta po skončení odborné praxe
6. Dohoda o provedení práce

Vážená paní kolegyně, vážený pane kolego,

vzhledem k tomu, že jste byl/a na základě Vašich bohatých pedagogických zkušeností vybrán/a jako fakultní učitel/ka, a tedy pověřen/a přímým řízením souvislé odborné praxe studentů oboru Speciální pedagogika, dovolujeme si Vás informovat o Vašich právech a povinnostech souvisejících s touto náročnou činností.

**Fakultní učitel má právo:**

* spolurozhodovat o udělení či neudělení zápočtu studentovi,
* konzultovat problémy vzniklé v průběhu praxe s metodikem a žádat od fakulty účinnou pomoc,
* být za svoji odpovědnou práci honorován na základě řádně vyplněné a odevzdané dohody v případě studentů, kteří mají samostatné výstupy pod supervizí učitele.

**Povinnosti vyplývající z funkce fakultního učitele spočívají v plnění těchto úkolů:**

* rozhodovat o počtu náslechů v jednotlivých předmětech a upravovat skladbu předepsaných výstupů dle podmínek školy (viz pokyny pro studenty – předloží student),
* poskytovat studentům konzultace v průběhu přípravy na vyučování a provádět kontrolu písemné přípravy studentů,
* hospitovat při výstupu studenta, provést rozbor hodiny a hodnocení studenta, formulář o hodnocení studenta slouží jako jeden z podkladů pro udělení (neudělení) zápočtu,
* řídit asistentské práce studentů (příprava pomůcek, opravy písemných prací, seznámení s vybavením kabinetů, metodických materiálů apod.).

**Student je povinen plnit praxi v délce 3 týdnů a být na škole přítomen po celou dobu vyučování.**

Děkujeme za Vaši dosavadní péči věnovanou přípravě budoucích speciálních pedagogů a těšíme se na další spolupráci.

 doc. PhDr. Jarmila Pipeková, Ph.D.

 Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky PdF MU

 pipekova@ped.muni.cz

Protokol o přijetí studenta na Odbornou praxi souvislou 2

**Poskytovatel**

**se sídlem:**

**Kontaktní osoba: e-mail: tel:**

**přijímá na praxi studenta:**

**Jméno, příjmení:**

**Datum narození:**

**Bydliště:**

**Studijní obor:**

**Praxe proběhne ve dnech:**

**Místo výkonu praxe:**

**Školitel:**

**Student** se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů praxe. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost.

**Poskytovatel** se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci

s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V souladu s ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, student odpovídá poskytovateli za škodu, kterou mu způsobí při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní.

V případě, že studentovi vznikne porušením právních povinností ze strany poskytovatele nebo úrazem při výkonu praxe u poskytovatele nebo v přímé souvislosti s ní škoda, odpovídá za ni v souladu s ustanovením § 391 odst. 4 zákoníku práce poskytovatel.

V Brně dne:

 …………………………………………… …………………………………………….

 školitel garant

 …………………………………………..

 student

Odborná praxe souvislá 2 MP – PAS SPp568 3. semestr

**Pokyny pro Odbornou praxi souvislou 2 studentů 2. ročníku navazujícího magisterského studia oboru Speciální pedagogika**

**Studenti musí vykonat odborné praxe souvislé v rámci navazujícího magisterského studia na mateřských školách, třídách mateřských škol pro děti s mentálním postižením nebo PAS (dle §16 odst. 9 ŠZ), na základní škole speciální, na školním poradenském pracovišti a ve školském poradenském zařízení (nejlépe SPC pro děti a žáky s mentálním postižením nebo PAS), školy a poradenská pracoviště si student volí dle vlastního výběru, nejlépe v místě svého bydliště.**

Odborná praxe souvislá 2 bude probíhat na základní škole speciální (§ 48 ŠZ).

**Studenti jsou povinni:**

* být na škole po celou dobu vyučování, tj. minimálně 4 hodin,
* **hospitovat** u učitelů jim přidělených nebo u dalších kolegů na škole podle určení vedení školy, a to **nejméně 4 hodiny denně, následně po hospitacích provést 15 výstupů, přípravy na výstupy a rozbor výstupů budou součástí deníku odborné praxe**, přípravy budou podepsány učitelem se stručným hodnocením výstupu studenta,
* provádět asistentské práce, opravovat sešity, vykonávat dozory,
* seznámit se s chodem a specifiky školy,
* účastnit se porad, třídních schůzek, dalších akcí pořádané školou,
* na odborné praxi je možno uskutečňovat práce spojené s výzkumnou částí diplomové práce,
* seznámit se s tvorbou individuálního vzdělávacího plánu, podpůrnými opatřeními u žáků SVP,
* sledovat metody, které používá speciální pedagog při speciálněpedagogické diagnostice, výukové metody při edukaci žáků,
* odevzdat zprávu o průběhu odborné praxe, deník odborné praxe (portfolio), zpracované přípravy na hodiny a jejich hodnocení učitelem, hodnocení studenta na praxi do odevzdávárny pod kód předmětu v IS.
* Informace o podmínkách praxí najdete na http://www. ped.muni.cz/wsedu/: studium, praxe, pokyny prezenční studium.

Hospitace studenta při výkonu odborné praxe souvislé

**Třída:** **Datum:**

**Vyučovací hodina:**

**Počet žáků:**   **Oddělení ve třídě: ano ne**

|  |
| --- |
| Motivace žáků k práci: |
| Organizace vyučovací hodiny (pomůcky, relaxace, zapojení žáků, přístup učitele, komunikace se žáky): |
| Klima třídy (zapojení žáků, udržení pozornosti, spolupráce mezi žáky, řešení problémových situací): |
| Průběh a náplň vyučovací hodiny: |
| Hodnocení vyučovací hodiny z pohledu studenta: |

**Čeho si má student všímat:**

* pohyb učitele (chodí, sedí, stojí…)
* hlas učitele (silný, výrazný, modulace hlasu, nevýrazný, slabý…)
* řeč učitele (spisovná, nespisovná, plynulá, hovorová…)
* příprava na výuku (učitel ji dodržuje/nedodržuje, improvizuje, příprava má účel, působí neúčelně…)
* motivace žáků (funkční, verbální, situační, neúčelná…)
* otázky učitele (zjišťovací, připravené, nepřipravené, nahodilé…)
* organizace podmínek (připravené pomůcky, vybavenost učebny, nástěnky, obrázky…)
* aktivita žáků (třída reaguje/ reaguje jednotlivec, žáci nereagují…)
* časový plán (učitel ho dodržuje, zbývá mu čas, překračuje, nezvládá…)
* hodnocení hodiny (učitel ji hodnotí, nehodnotí, provádí i sebehodnocení…)
* závěr hodiny (splnění cíle, hodnocení práce a aktivity třídy, smysluplný závěr hodiny…)

**Na co se má student při hospitaci zaměřit:**

* zda zvolené vyučovací metody byly účelné
* jakým způsobem učitel prověřuje vědomosti žáků
* jak učitel pracuje s chybou
* způsob zápisu na tabuli a do sešitu
* jakým způsobem učitel udržuje kázeň a aktivitu žáků
* jak reaguje učitel na nepředvídané situace

**Co má student sledovat:**

* způsob komunikace učitel – žák, žák – žák, žák – žáci, učitel – třída
* aktivitu žáků
* časový průběh a organizace hodiny
* používané formy a metody práce, motivace, využívání pomůcek
* zda učitel používá nové pojmy
* reakce žáků na způsob výuky

Celkové hodnocení studenta po skončení odborné praxe souvislé

**Jméno a příjmení studenta:**

**Kód předmětu:**  **Termín konání odborné praxe:**

**Název školy:**

**Hodnocení studenta na odborné praxi**

Bodové hodnocení na škále 1- 3 (1 výborná úroveň, 2 dobrá úroveň, 3 dostačující úroveň,

N – nehodnoceno z důvodů, že činnosti nebyly konány).

**Kritéria hodnocení**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sledované znalosti a dovednosti** | **Bodové hodnocení** | **Poznámka** |
| **I.** | **Celková příprava** |  |  |
| **II.** | **Komunikativní dovednosti** |  |  |
| 1. | Hovoří srozumitelně, jasně, adekvátně hlasitě |  |  |
| 2. | Dokáže přirozeně navázat kontakt s žáky |  |  |
| 3. | Je schopen komunikovat s žákem jasně a srozumitelně |  |  |
| 4. | Zvládá reagovat na nečekané otázky a projevy žáků |  |  |
| 5. | Je schopen naslouchat žákům |  |  |
| 6. | Schopnost komunikace s pedagogem |  |  |
| **III.** | **Osobnostní předpoklady** |  |  |
| 1. | Skutečný zájem o práci, chuť se něco nového naučit |  |  |
| 2. | Aktivní přístup, samostatnost, invence, flexibilita, kreativita |  |  |
| 3. | Schopnost empatie, citlivost pro práci s dětmi se zdravotním postižením |  |  |
| 4. | Schopnost týmové spolupráce s pedagogem, asistentem pedagoga |  |  |
| 5. | Smysl pro povinnost, zodpovědnost, důslednost, |  |  |
| 6. | Schopnost zodpovědné práce s informacemi |  |  |
| 7. | Úroveň kvality vedení záznamů |  |  |
| 8. | Schopnost zapojit se plynule a aktivně do výuky |  |  |
| 9. | Jiné |
| **IV.** | **Pedagogické schopnosti** |
| 1. | Úroveň teoretické přípravy  |  |  |
| 2. | Schopnost plánovat svoji pedagogickou činnost |  |  |
| 3. | Schopnost řídit vyučovací proces |  |  |
| 4. | Organizační schopnosti |  |  |
| **V.** | **Sebereflexe**  |
| 1. | Dokáže reálně zhodnotit průběh své pedagogické činnosti |  |  |
| 2. | Je schopen přijmout i kritické hodnocení |  |  |

**Datum: ………………………………………….**

 **Podpis a razítko školy**

**Poznámky:**