

## **Odborná praxe souvislá 1 (IVk126) – Pokyny navazující magisterský studijní program Speciální pedagogika (speciální andragogika)**

Studentky a studenti (dále studenti) vykonávají odbornou praxi v institucích, zařízeních a službách, které se zaměřují na práci s dospělými, příp. dospívajícími lidmi s postižením či znevýhodněním (z důvodu postižení, onemocnění, věku nebo nepříznivé sociální situace), na jejich poradenství a podporu, příp. péči. Místo praxe si volí student sám, v případě potřeby komunikuje s pracovníkem odpovědným za andragogické praxe na PdF MUNI (PhDr. L. Procházková, Ph.D.).

Cílem praxí v průběhu magisterského studia (dvě během studia) je seznámit se s organizacemi a službami, které poskytují, s cílovými skupinami a s prací v oblasti pomáhajících profesí. Cílem je rovněž vnímat potřeby druhých i své a vhodně na ně reagovat. Studenti získávají praktické zkušenosti, rozvíjí své dovednosti a kompetence, schopnost reflexe a sebereflexe.

Každá z praxí bude vykonána v jiném prostředí/zařízení. Doporučujeme, aby jedna z praxí byla vykonána v rezidenčním prostředí (pobytové služby: domovy, léčebny, věznice atp.) a jedna v nerezidenčním (ambulantní, terénní služby – asistenční služby, stacionáře, poradenská zařízení, úřady atp.). Po vykonání druhé praxe předloží student vedle ostatních dokumentů i seznam obou praxí

### **Studenti jsou povinni:**

- seznámit se s chodem pracoviště,
- **provádět aktivity po domluvě s provázejícím mentorem,**
- **přípravy na činnosti a rozbor průběhu práce s klientem a činností v zařízení** budou součástí deníku z praxe,
- sledovat metody, které používají pracovníci na daném pracoviště při práci s klienty,
- **po skončení praxe** odevzdat určenému pracovníkovi (PhDr. Lucie Procházková, Ph.D.) deník z praxe, potvrzení o absolvování praxe a hodnocení praxe
- **struktura deníku z praxe:**
  - popis zařízení, charakteristika poskytované služby či služeb (včetně platné legislativy), charakteristika aktuálního složení klientů (v době praxe);
  - vlastní činnost studenta v zařízení – rozepsaná po dnech či aktivitách, konkrétní práce s klientem/klienty, z čeho jste při plánování Vaší činnosti vycházeli, příprava, průběh, metody práce, hodnocení, konkrétní situace;
  - hodnocení praxe a vlastního působení – přínos praxe pro Vás (co Vám praxe dala, co jste se naučili, s čím jste se seznámili, co jste pozorovali), Váš přínos pro zařízení (nabídli jste něco nového/jiného – aktivity, pomůcky, postupy atp.). Zhodnoťte Vaše dovednosti a kompetence (jde mi, zvládám versus mám rezervy, obtíže, cítím nejistotu);
  - závěr

- student vloží vše do příslušné složky **Odevzdávrny předmětu**: deník z praxe, potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta (příloha č. 2-3);
- Zápočet za odbornou praxi souvislou bude udělen na základě **odevzdaných materiálů a osobní individuální konzultace** s pracovníkem zodpovědným za praxe ze speciální andragogiky (termín si domlouvá každý student individuálně).

**Přílohy:**

1. Dopis pro provázejícího mentora
2. Potvrzení o absolvování odborné praxe
3. Hodnocení studenta po skončení odborné praxe

## **Příloha 1: Dopis pro provázejícího mentora**

**Vážená paní kolegyně, vážený pane kolego,**

děkujeme Vám, že jste ochotni přijmout naše studenty a studentky (dále studenty) speciální pedagogiky (se zaměřením na speciální andragogiku) do Vašeho zařízení/Vaší organizace na praxe. Velmi si toho vážíme.

### **Zapojením do této spolupráce máte právo a možnost:**

- spolurozhodovat o udělení či neudělení zápočtu studentovi za realizaci praxe (naším cílem je, aby i studenti byli přínosem pro Vaše zařízení, nejen Vaše zařízení pro ně),
- provázet studenta při jeho praxi a stát se jeho provázejícím mentorem,
- poskytnout studentovi informace a materiály, které jsou nezbytné pro seznámení s Vaší institucí, prací v ní a s klienty,
- rozhodovat o možnosti samostatných intervencí,
- poskytovat studentům podporu v průběhu seznamování se zařízením, při přímé práci s klientem, při přípravě a poskytnout reflexi a hodnocení jeho aktivit a přístupu.

### **Pro Vaši informaci uvádíme podmínky pro praxi, které musí student povinně splnit:**

- vypracovat deník z praxe dle pokynů (jeho součástí je popis zařízení, služeb a klientů s ohledem na zachování anonymity vůči osobním údajům, dále popis činností, které student během praxe vykonával, hodnocení a reflexe a sebereflexe praxe)
- odevzdat potvrzení o praxi a Vaše hodnocení

**Student je povinen plnit praxi v rozsahu 20h. v časovém rozmezí, na kterém se domluvíte.**

Děkujeme za Vaši ochotu a podporu při přípravě budoucích speciálních pedagogů/andragogů a těšíme se na spolupráci. V případě otázek jsem Vám k dispozici. Pokud byste nám chtěli sdělit vlastní postřehy a návrhy k praxi našich studentů, velmi to uvítáme.

PhDr. Lucie Procházková, Ph.D.  
Institut výzkumu inkluzivního vzdělávání, PdF MUNI Brno  
[prochazkova.lucie@ped.muni.cz](mailto:prochazkova.lucie@ped.muni.cz), tel. 54949 4094

**Příloha 2: Potvrzení o absolvování odborné praxe**

**Potvrzení o absolvování odborné praxe v následném magisterském studiu speciální andragogiky**

Jméno a příjmení studenta, UČO: .....

Ročník: ... Specializace: .....

Kód předmětu: ..... Termín konání odborné praxe: .....

Název a typ zařízení (příp. jaké služby jsou zde poskytovány, s jakými jedince se zde pracuje):

Datum:.....

Podpis zástupce zařízení (odpovědné osoby) a razítko:

**Příloha 3: Hodnocení studenta po skončení odborné praxe**

**Celkové hodnocení studenta po skončení odborné praxe**

**Jméno a příjmení studenta, UČO:** .....

**Ročník:** ... **Specializace:** .....

**Kód předmětu:** ..... **Termín konání odborné praxe:** .....

**Název a typ zařízení:** .....

**Hodnocení studenta na odborné praxi**

Bodové hodnocení na škále 1- 3 (1 výborná úroveň, 2 dobrá úroveň, 3 dostačující úroveň,  
N – nelze hodnotit, činnosti nebyly vykonávány).

**Kritéria hodnocení**

	<b>Sledované znalosti a dovednosti</b>	<b>Bodové hodnocení</b>	<b>Poznámka</b>
<b>I.</b>	<b>Celková příprava</b>		
<b>II.</b>	<b>Komunikativní dovednosti</b>		
1.	Mluví srozumitelně, jasně, adekvátně hlasitě		
2.	Dokáže přirozeně navázat kontakt s klienty		
3.	Je schopen komunikovat s klientem jasně a srozumitelně		
4.	Zvládá reagovat na nečekané otázky a projevy		
5.	Je schopen naslouchat klientům (příp. rodinným příslušníkům, opatrovníkům apod.)		
6.	Schopnost komunikace s kolegy (v týmu)		
<b>III.</b>	<b>Osobnostní předpoklady</b>		
1.	Skutečný zájem o práci, chuť se něco nového naučit, zájem se rozvíjet		
2.	Aktivní přístup, samostatnost, invence, flexibilita, kreativita		
3.	Schopnost empatie, citlivost pro práci s lidmi se zdravotním postižením či sociálním znevýhodněním		
4.	Schopnost týmové spolupráce		

5.	Smysl pro povinnost, zodpovědnost, důslednost		
6.	Schopnost zodpovědné práce s informacemi		
7.	Úroveň kvality vedení záznamů		
8.	Schopnost zapojit se plynule a aktivně do práce		
9.	Jiné		
<b>IV.</b>	<b>Odborné (pedagogické) schopnosti</b>		
1.	Úroveň teoretické přípravy		
2.	Schopnost plánovat svoji činnost		
3.	Schopnost řídit aktivity a proces (např. v rámci poradenské činnosti)		
4.	Organizační schopnosti		
<b>V.</b>	<b>Sebereflexe</b>		
1.	Dokáže reálně hodnotit průběh své činnosti		
2.	Dokáže reálně hodnotit své dovednosti a kompetence		
3.	Je schopen přijmout i kritické hodnocení		

**Datum:** .....

**Podpis zástupce zařízení (odpovědné osoby) a razítko**

**Poznámky:**

PhDr. Lucie Procházková, Ph.D.  
(garantka praxí ze speciální andragogiky)  
[prochazkova.lucie@ped.muni.cz](mailto:prochazkova.lucie@ped.muni.cz)