

### **Pokyny pro odbornou praxi souvislou 3\_SpP575**

#### 4. semestr navazujícího magisterského studijního programu Speciální pedagogika (specializace více vad)

Odborná praxe souvislá 3 proběhne dle harmonogramu praxí v rozsahu **4 týdnů**.

Studenti vykonají souvislou pedagogickou praxi v rámci navazujícího magisterského studia ve školách, kde jsou vzděláváni žáci se souběžným postižením více vadami (ZŠS) a školském poradenském zařízení (SPC). Školu a školské poradenské zařízení si student volí dle vlastního výběru, nejlépe v místě svého bydliště. V průběhu magisterského studia student absolvuje celkem tři praxe: 2. semestr: 2 týdny (již absolvovaná praxe), 3. semestr: 3 týdny (již absolvovaná praxe), 4. semestr: 4 týdny. Praxe ve čtvrtém semestru studia je realizována ve školách, kde jsou vzdělávání žáci se souběžným postižením více vadami nebo ve škole pro žáky se zrakovým postižením. Jedna z praxí ve 3. nebo 4. semestru bude realizována ve školském poradenském zařízení (SPC), zbylá praxe pak ve škole vzdělávající žáky se souběžným postižením více vadami a/ nebo vzdělávající žáky se zrakovým postižením (tj. jedna z praxí v průběhu studia je realizována ve škole pro žáky se zrakovým postižením, jedna z praxí ve škole vzdělávající žáky se souběžným postižením více vadami a jedna z praxí – ideálně druhá nebo třetí ve SPC).

#### **Studenti jsou povinni:**

- být na škole po celou dobu vyučování;
- **hospitovat** u učitelů jim přidělených nebo u dalších kolegů na škole podle určení vedení školy, a to nejméně **4 hodiny denně**;
- provádět asistentské práce, opravovat sešity, vykonávat dozory;
- seznámit se schodem pracoviště;
- účastnit se porad, popř. třídních schůzek, dalších akcí pořádaných školou po dohodě s provázejícím učitelem;
- seznámit se s tvorbou individuálního vzdělávacího plánu;
- sledovat metody, které používá speciální pedagog při speciálněpedagogické diagnostice;
- na souvislé pedagogické praxi je možné uskutečňovat práce spojené s výzkumnou částí diplomové práce.

#### **Požadavky k zápočtu:**

- provést **15** samostatných výstupů (po konzultaci přípravy s třídním učitelem), přípravy budou součástí reflektivního deníku z praxe;
- **zpracovat zprávu** o průběhu praxe;
- **zpracovat případovou studii** vybraného žáka – tuto případovou studii odevzdává u zkoušky vyučujícímu zvolené specializace, případová studie je součástí portfolia

studenta; student se zaměří na speciálněpedagogickou diagnostiku vybraného žáka a navrhne možnou intervenci;

- vést **reflektivní deník**, ve kterém bude zachycen průběh praxe, každodenní činnost a reflexe vlastní zkušenosti;
- student vloží do příslušné složky **odevzdávrny předmětu: příloha č. 2 – Přehled hospitací a hodnocení studenta – příloha č. 3.**

Zápočet za odbornou praxi souvislou bude udělen na základě odevzdaných materiálů.

**Přílohy:**

1. Dopis pro fakultního učitele.
2. Přehled hospitací.
3. Celkové hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe.

## **Příloha 1: Dopis pro fakulního učitele**

**Vážená paní kolegyně, vážený pane kolego,**

vzhledem k tomu, že jste byl/a na základě Vašich bohatých pedagogických zkušeností vybrán/a jako učitel/ka, a tedy pověřen/a přímým řízením souvislé pedagogické praxe studentů oboru Speciální pedagogika, dovoluujeme si Vás informovat o Vašich právech a povinnostech souvisejících s touto náročnou činností.

### **Fakulní učitel má právo:**

- spolurozhodovat o udělení či neudělení zápočtu studentovi,
- konzultovat problémy vzniklé v průběhu praxe s metodikem a žádat od fakulty účinnou pomoc,
- být za svoji odpovědnou práci honorován na základě řádně vyplněné a odevzdané dohody v případě studentů, kteří mají samostatné výstupy pod supervizí učitele.

### **Povinnosti vyplývající z funkce fakulního učitele spočívají v plnění těchto úkolů:**

- rozhodovat o počtu náslechnů v jednotlivých předmětech a upravovat skladbu předepsaných výstupů dle podmínek školy (viz pokyny pro studenty – předloží student),
- poskytovat studentům konzultace v průběhu přípravy na vyučování a provádět kontrolu písemné přípravy studentů,
- hospitovat při výstupu studenta, provést rozbor hodiny a hodnocení studenta, formulář o hodnocení studenta slouží jako jeden z podkladů pro udělení (neudělení) zápočtu,
- řídit asistentské práce studentů (příprava pomůcek, opravy písemných prací, seznámení s vybavením kabinetů, metodických materiálů apod.).

**Student je povinen plnit praxi v délce 4 týdnů a být na škole přítomen po celou dobu vyučování.**

Děkujeme za Vaši spolupráci a čas věnovaný přípravě budoucích speciálních pedagogů.

PhDr. Dana Zámečnicková, Ph.D.

Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky PdF MU

zamecnikova@ped.muni.cz

**Příloha 2: Přehled hospitací**

**Hospitace studenta při výkonu pedagogické praxe**

**Třída:** ..... **Datum:** .....

**Vyučovací hodina:** .....

**Počet žáků:** ..... **Skupiny ve třídě:**      **ano**      **ne**

Příprava na vlastní práci/ Motivace žáků k práci:
Organizace vyučovací hodiny (pomůcky, relaxace, zapojení žáků, přístup učitele, komunikace se žáky):
Klima třídy (zapojení žáků, udržení pozornosti, spolupráce mezi žáky, řešení problémových situací):
Průběh a náplň vyučovací hodiny:

Hodnocení vyučovací hodiny z pohledu studenta (zhodnocení vlastní činnosti, přípravy, nejedná se o hodnocení žáků):

**Čeho si má student všimnout:**

- pohyb učitele (chodí, sedí, stojí,...)
- hlas učitele (silný, výrazný, modulace hlasu, nevýrazný, slabý,...)
- řeč učitele (spisovná, nespisovná, plynulá, hovorová)
- příprava na výuku (učitel ji dodržuje, nedodržuje, improvizuje, ...)
- motivace žáků (funkční, verbální, situační, neúčelná)
- otázky učitele (zjišťovací, kontrolní, nahodilé,...)
- organizace (pomůcky, vybavenost učebny, nástěnky, obrázky, modely,...)
- aktivita žáků (reakce kolektivu, reakce jednotlivce, bez odezvy,...)
- časový plán (učitel ho dodržuje, zbývá mu čas, překračuje, nezvládá,...)
- hodnocení hodiny (učitel hodnotí, nehodnotí, provádí i sebehodnocení)
- závěr hodiny (splnění cíle, hodnocení práce a aktivity třídy, ...)

**Na co se má student při hospitaci zaměřit:**

- účelnost zvolených vyučovacích metod
- způsob prověřování vědomostí žáků
- jak učitel pracuje s chybou
- způsob zápisu na tabuli a do sešitu
- způsob udržování aktivity a kázně žáků
- zvládnutí učitele nepředvídatelných situací

**Co má student sledovat**

- způsob komunikace (učitel-žák, žák-žák, žák-žáci, učitel-třída)
- aktivitu žáků
- časový průběh a organizaci hodiny
- používané formy a metody práce
- motivace
- využívání didaktických a kompenzačních pomůcek
- reakce žáků na způsob výuky

### Příloha 3: Celkové hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe

#### Celkové hodnocení studenta po skončení pedagogické praxe

Jméno a příjmení studenta:.....

Ročník: ..... Aprobace: ..... Specializace: .....

Kód předmětu: ..... Termín konání pedagogické praxe:.....

Název zařízení: .....

#### Hodnocení studenta na pedagogické praxi

Bodové hodnocení na škále 1- 3 (1 výborná úroveň, 2 dobrá úroveň, 3 dostačující úroveň, N – nehodnoceno z důvodů, že činnosti nebyly konány).

#### Kritéria hodnocení

	Sledované znalosti a dovednosti	Bodové hodnocení	Poznámka
<b>I.</b>	<b>Celková příprava</b>		
<b>II.</b>	<b>Komunikativní dovednosti</b>		
1.	Hovoří srozumitelně, jasně, adekvátně hlasitě		
2.	Dokáže přirozeně navázat kontakt s žáky		
3.	Je schopen komunikovat s žákem jasně a srozumitelně		
4.	Zvládá reagovat na nečekané otázky a projevy žáků		
5.	Je schopen naslouchat žákům		
6.	Schopnost komunikace s pedagogem		
<b>III.</b>	<b>Osobnostní předpoklady</b>		
1.	Skutečný zájem o práci, chuť se něco nového naučit		
2.	Aktivní přístup, samostatnost, invence, flexibilita, kreativita		
3.	Schopnost empatie, citlivost pro práci s dětmi se zdravotním postižením		
4.	Schopnost týmové spolupráce s pedagogem, asistentem pedagoga		
5.	Smysl pro povinnost, zodpovědnost, důslednost,		
6.	Schopnost zodpovědné práce s informacemi		
7.	Úroveň kvality vedení záznamů		
8.	Schopnost zapojit se plynule a aktivně do výuky		

9.	Jiné		
<b>IV.</b>	<b>Pedagogické schopnosti</b>		
1.	Úroveň teoretické přípravy		
2.	Schopnost plánovat svoji pedagogickou činnost		
3.	Schopnost řídit vyučovací proces		
4.	Organizační schopnosti		
<b>V.</b>	<b>Sebereflexe</b>		
1.	Dokáže reálně zhodnotit průběh své pedagogické činnosti		
2.	Je schopen přijmout i kritické hodnocení		

**Datum:**

.....

**Podpis a razítko školy**

**Poznámky:**

PhDr. Dana Zámečnicková, Ph.D.  
[zamecnikova@ped.muni.cz](mailto:zamecnikova@ped.muni.cz)