

## Rámcové podmínky k realizaci závěrečných prací studentů Katedry speciální a inkluzivní pedagogiky

### Postup zadání tématu a realizace:

---

- 1/ Volba tématu studentem
- 2/ Oslovení vedoucí práce/školitele
- 3/ Schválení tématu vedoucím práce / školitelem
- 4/ Vypracování projektu závěrečné práce
- 5/ Vložení projektu závěrečné práce do IS dle pokynů vedoucího/ školitele
- 6/ Realizace

### Podmínky volby tématu:

Zvolené téma je v souladu se studijním zaměřením studenta.

### Předměty závěrečné práce (neplatí pro studenty CŽV):

---

1. BP/ DP – Projekt

*Formulář projektu závěrečné práce: pokyn děkana č. 1/2015 (ke stažení v IS – je třeba se přihlásit)*

2. Bakalářská/ diplomová práce
3. Bakalářská/ diplomová práce – dokončení

### Odevzdání práce:

---

Jarní semestr: do 30. března

Podzimní semestr: do 30. listopadu

Odevzdání závěrečné práce v CŽV: <https://www.ped.muni.cz/celozivotni-vzdelavani/pro-ucastniky-czv/zaverecne-zkousky>

*Podrobnější info: pokyn děkana č. 1/2015 (ke stažení v IS)*

## Rozsah závěrečných prací:

---

Bakalářská práce:	45 normostran (81 000 znaků včetně mezer)
Diplomová práce:	65 normostran (117 000 znaků včetně mezer)
Závěrečná práce CŽV:	Speciální pedagogika: 30 normostran (54 000 znaků včetně mezer)  Doplňující studium speciální pedagogiky pro SŠ pedagogické pracovníky: 30 normostran (54 000 znaků včetně mezer)  Doplňující studium k rozšíření odborné kvalifikace speciální pedagogiky: 60 normostran (108 000 znaků včetně mezer)

## Doporučená struktura práce

---

**BP** – doporučujeme celkem 3 kapitoly

**DP** – doporučujeme celkem 4 kapitoly

První dvě (BP)/ tři (DP) kapitoly jsou tvořeny teoretickými východisky a student prokazuje schopnost práce s odbornými zdroji, používá doporučené citační normy (viz. Pokyn děkana 1/2015\_ odkaz formuláře).

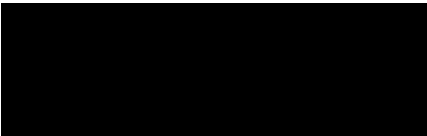
Závěrečná kapitola tvoří výzkumný projekt autora/ autorky práce.

**Závěrečné práce CŽV** – podle doporučení vedoucího práce.

## Obsah práce

---

- Desky
  - Univerzita (uprostřed nahoře)
  - Fakulta (uprostřed nahoře)
  - Diplomová/ bakalářská práce (uprostřed)
  - Město/ rok (vlevo dole)
  - Jméno a příjmení (vpravo dole)
  
- Titulní list – základní informace
  - fakulta, katedra
  - název práce
  - tip práce (diplomová, bakalářská)
  - město, rok
  - (tituly) jméno a příjmení studenta
- poděkování

- 
- prohlášení autora + podpis (viz Pokyn děkana č. 1/2015)  
*„Prohlašuji, že jsem závěrečnou práci (bakalářskou, diplomovou, rigorózní, závěrečnou práci ČŽV) vypracoval/vypracovala samostatně, s využitím pouze citovaných pramenů, dalších informací a zdrojů v souladu s Disciplinárním řádem pro studenty Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity a se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.“*

**Obsah** (při správném stylování nadpisů lze vložit generovaný obsah)

**Úvod**

**Jednotlivé kapitoly** 1-4 (DP) 1- 3 (BP, ZP)

- podkapitoly 1.x (doporučen je vyrovnaný počet podkapitol)

**Závěr**

**Shrnutí**

**Summary**

**Seznam literatury**

**Seznam tabulek, obrázků, grafů, schémat**

- za použití funkce „vložit titulek“ lze vložit generovaný seznam pomocí funkce „vložit seznam obrázků“ (lze přizpůsobit na grafy, tabulky a další)

**Seznam příloh**

**Přílohy** (zde je uvedeno poslední číslo strany práce, samotné přílohy se nečíslují)

## Formální úprava závěrečné práce

---

- A4, jednostranný tisk
- okraje
  - nahoře 2,5 cm
  - dole 2,5 cm
  - vpravo 2 cm
  - vlevo 4 cm (kvůli vazbě)
- řádkování 1,5
- písmo – vel. 12 b.; Times New Roman
- stylování nadpisů
  - 1 – 16 b., tučně
  - 1.1 – 14 b., tučně
  - další nadpisy – 12 b., tučně
- číslování
  - první číslovaná strana „Úvod“
  - poslední číslovaná strana „Přílohy“ (nadpis)
    - jednotlivé přílohy se již nečíslují
  - číslování ideálně pomocí číslování v MS Word za použití oddílů



- popisy obrázků, tabulek a grafů
  - o Tab. 1:
  - o Obr. 1:
  - o Graf 1:
  - o velikost 10 b., obyčejně
  - o popis umístit pod tabulku, graf, obrázek, schéma
  - o nejlépe pomocí funkce „vložit titulek“
- vazba
  - o BP – 2x v kroužkové vazbě
  - o DP – 1x tvrdé desky 1x kroužková vazba
    - vše odevzdat; 1 výtisk DP se po SZZ vrací studentovi