

Rámcové podmínky k realizaci závěrečných prací studentů Katedry speciální a inkluzivní pedagogiky

Postup zadání tématu a realizace:

- 1/ Volba tématu studentem
- 2/ Oslovení vedoucí práce/školitele
- 3/ Schválení tématu vedoucím práce / školitelem
- 4/ Vypracování projektu závěrečné práce
- 5/ Vložení projektu závěrečné práce do IS dle pokynů vedoucího/ školitele
- 6/ Realizace

Podmínky volby tématu:

Zvolené téma je v souladu se studijním zaměřením studenta.

Předměty závěrečné práce (neplatí pro studenty CŽV):

1. BP/ DP – Projekt

Formulář projektu závěrečné práce: pokyn děkana č. 1/2015 (ke stažení v IS – je třeba se přihlásit)

2. Bakalářská/ diplomová práce
3. Bakalářská/ diplomová práce – dokončení

Odevzdání práce:

Jarní semestr: do 30. března

Podzimní semestr: do 30. listopadu

Odevzdání závěrečné práce v CŽV: <https://www.ped.muni.cz/celozivotni-vzdelavani/pro-ucastniky-czv/zaverecne-zkousky>

Podrobnější info: pokyn děkana č. 1/2015 (ke stažení v IS)

Rozsah závěrečných prací:

Bakalářská práce:	45 normostran (81 000 znaků včetně mezer)
Diplomová práce:	65 normostran (117 000 znaků včetně mezer)
Závěrečná práce ČŽV:	Speciální pedagogika: 30 normostran (54 000 znaků včetně mezer) Doplňující studium speciální pedagogiky pro SŠ pedagogické pracovníky: 30 normostran (54 000 znaků včetně mezer) Doplňující studium k rozšíření odborné kvalifikace speciální pedagogiky: 60 normostran (108 000 znaků včetně mezer)

Doporučená struktura práce

BP – doporučujeme celkem 3 kapitoly

DP – doporučujeme celkem 4 kapitoly

První dvě (BP)/ tři (DP) kapitoly jsou tvořeny teoretickými východiskami a student prokazuje schopnost práce s odbornými zdroji, používá doporučené citační normy (viz. Pokyn děkana 1/2015_ odkaz formuláře).

Závěrečná kapitola tvoří výzkumný projekt autora/ autorky práce.

Závěrečné práce ČŽV – podle doporučení vedoucího práce.

Obsah práce

- Desky
 - Univerzita (uprostřed nahoře)
 - Fakulta (uprostřed nahoře)
 - Diplomová/ bakalářská práce (uprostřed)
 - Město/ rok (vlevo dole)
 - Jméno a příjmení (vpravo dole)

- Titulní list – základní informace
 - univerzita, fakulta, katedra
 - název práce
 - typ práce (diplomová, bakalářská)
 - město, rok
 - (tituly) jméno a příjmení vedoucího práce
 - (tituly) jméno a příjmení studenta

- poděkování
- prohlášení autora + podpis (viz Pokyn děkana č. 1/2015)
 - „Prohlašuji, že jsem závěrečnou práci (bakalářskou, diplomovou, rigorózní, závěrečnou práci ČŽV) vypracoval/vypracovala samostatně, s využitím pouze citovaných pramenů, dalších informací a zdrojů v souladu s Disciplinárním řádem pro studenty Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity a se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.“

Obsah (při správném stylování nadpisů lze vložit generovaný obsah)

Úvod

Jednotlivé kapitoly 1–4 (DP) 1–3 (BP, ZP)

- podkapitoly 1.x (doporučen je vyrovnaný počet podkapitol)

Závěr

Shrnutí

Summary

Seznam literatury

Seznam tabulek, obrázků, grafů, schémat

- za použití funkce „vložit titulek“ lze vložit generovaný seznam pomocí funkce „vložit seznam obrázků“ (lze přizpůsobit na grafy, tabulky a další)

Seznam příloh

Přílohy (zde je uvedeno poslední číslo strany práce, samotné přílohy se nečíslují)

Formální úprava závěrečné práce

- A4, jednostranný tisk
- okraje
 - nahoře 2,5 cm
 - dole 2,5 cm
 - vpravo 2 cm
 - vlevo 4 cm (kvůli vazbě)
- řádkování 1,5
- písmo – vel. 12 b.; Times New Roman
- stylování nadpisů
 - 1 – 16 b., tučně
 - 1.1 – 14 b., tučně
 - další nadpisy – 12 b., tučně
- číslování
 - první číslovaná strana „Úvod“
 - poslední číslovaná strana „Přílohy“ (nadpis)
 - jednotlivé přílohy se již nečíslují

- číslování ideálně pomocí číslování v MS Word za použití oddílů
- popisy obrázků, tabulek a grafů
 - Tab. 1:
 - Obr. 1:
 - Graf 1:
 - velikost 10 b., obvyčejně
 - popis umístit pod tabulku, graf, obrázek, schéma
 - nejlépe pomocí funkce „vložit titulek“
- vazba
 - BP: 2x v kroužkové vazbě
 - DP: 1x tvrdé desky 1x kroužková vazba
 - vše odevzdat; 1 výtisk DP se po SZZ vrací studentovi