

Metodický list Studijního odboru Rektorátu Masarykovy univerzity č. 1/2021

Organizace výuky v jarním semestru 2021

(ve znění účinném od 1. 3. 2021)

Tento metodický list upravuje parametry a průběh výuky (čl. 9 SZŘ) a zkoušek v jarním semestru 2021 v návaznosti na platné vnitřní předpisy Masarykovy univerzity a aktuální omezení vydaná státními orgány České republiky v důsledku pandemie COVID-19.

Pro účely tohoto metodického listu se synchronní výukou rozumí on-line výuka v reálném čase, a to včetně nebo bez provedení záznamu.

Článek 1

Časové rozvržení akademického roku

- (1) Pro semestr jaro 2021 platí harmonogram zveřejněný v Informačním systému MU.

Článek 2

Výuka

- (1) Osobní přítomnost studentů na výuce, osobní přítomnost účastníků kurzů celoživotního vzdělání a vzdělávání v mezinárodně uznávaném kurzu není povolena.
- (2) Zákaz osobní přítomnosti se nevztahuje na výjimky povolené vládou ČR, případně na výjimky stanovené eskalačním semaforem MUNI, který reflektuje aktuální epidemickou situaci.
- (3) Výuka je realizována v on-line režimu synchronně (v čase dle stanoveného rozvrhu pro prezenční výuku) nebo asynchronně z předem pořízeného obrazového nebo zvukového záznamu s podporou výukových materiálů. Výuka uskutečňovaná prostřednictvím cvičení nebo seminářů probíhá on-line obdobně jako přednášky nebo ji lze nahradit i jinou on-line formou s důrazem na zachování dostatečné míry interaktivity.
- (4) Způsob výuky a průběžného plnění studijních požadavků za použití prostředků dálkové komunikace stanovuje garant předmětu.
- (5) Garant předmětu odpovídá při bezkontaktním způsobu výuky za takové využití digitálních technologií, které zajistí, že výuka předmětu je v souladu s akreditací. Zejména se nepovažuje za dostatečné pouhé poskytnutí studijních materiálů k samostudiu. Forma a metody výuky musí být náležitě popsány v charakteristice předmětu.
- (6) V případě, že má předmět zapsaný student se specifickými nároky, konzultuje s garantem předmětu jeho přístupnost Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky.
- (7) Pro studenty 1. ročníku zajistí garant studijního programu ve spolupráci s vyučujícími pravidelnou synchronní výuku ve vhodném rozsahu doprovázenou dostatečnou nabídkou individuálních konzultací.
- (8) Pro podporu výuky je udržována a rozvíjena webová stránka is.muni.cz/samostudium/. K dispozici je Metodika distančního zkoušení a ukončení předmětů č. 1/2020 (viz is.muni.cz/go/distancni_zkouseni).

Článek 3 Pořízení záznamu výuky

- (1) On-line výuka je ve všech typech vzdělávání realizována za použití prostředků dálkové komunikace. Audiovizuální interakce mezi vyučujícím a studenty může být nutnou podmínkou pro naplnění cílů výuky daného předmětu.
- (2) Garant předmětu je oprávněn rozhodnout o pořízení záznamu povinné i nepovinné výuky a toto rozhodnutí vyznačí v charakteristice předmětu. Pokud garant předmětu rozhodne o pořízení záznamu, vyznačí na tomtéž místě, jak bude se záznamem dále nakládáno, tj. že záznam bude (nebo může být) použit jako studijní materiál pro studenty daného předmětu a za jakých podmínek. Garant předmětu rovněž vyznačí, kde bude záznam uložen, jak dlouho bude záznam uložen a kdo k němu bude mít přístup.
- (3) Garant předmětu rozhodne o pořízení záznamu výuky také tehdy, jestliže o to požádá Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky.
- (4) Záznam dle odst. 2 tohoto metodického listu je zaměstnaneckým dílem podle čl. 3 odst. 27 Směrnice Masarykovy univerzity č. 10/2013 Duševní vlastnictví, kde vykonavatelem majetkových práv je Masarykova univerzita a zároveň zvukově obrazovým záznamem podle §79 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon). Těmito předpisy je užití záznamu regulováno.
- (5) Vyučující je povinen výslovně upozornit studenty na začátku každého vyučovacího celku, který má být zaznamenán, že výuka bude nahrávána. Spolu s tím vyučující studenty poučí, že informace o nakládání se záznamem naleznou v charakteristice k předmětu.
- (6) V případě, že garant předmětu a vyučující splní postupem uvedeným v odst. 2 všechny povinnosti spojené s ochranou osobních údajů a osobnostních práv studentů, je vyučující v případě výuky vyžadující účast studentů oprávněn požadovat po studentech zapnutí kamer, aby bylo možné naplnit cíle předmětu, jak je uvedeno v odst. 1.
- (7) Užívání záznamu je možné jen v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb. (autorský zákon). Uživatelé zejména nejsou oprávněni záznam rozšiřovat, pronajímat, půjčovat nebo sdělovat veřejnosti, a to z důvodu ochrany práv a zájmů účastníků výuky nebo třetích osob, a univerzity jako takové.
- (8) Vyučující uloží záznam výuky podle odst. 2 a 3 do aplikace Online výuka v daném předmětu v IS MU a zpřístupní jeho zhlédnutí se zamezením neoprávněného stažení souboru pouze studentům předmětu. Pro technickou pomoc v práci se záznamy lze využít služeb fakultního e-technika, návody vyučující nalezne na <https://is.muni.cz/samostudium/pages/02-online.html#archivace>.
- (9) Vyučující může též pořídit záznam své výuky bez přítomnosti studentů nebo záznam výuky s přítomností studentů bez zapnutých kamer a mikrofonů, a stanovit, jak bude se záznamem dále nakládáno v IS MU. V takovém případě nemusí vyučující splnit povinnost podle odst. 8 a záznam výuky je možné studentům zpřístupnit např. prostřednictvím odkazu na úložiště v MS Teams či analogickém nástroji.

Článek 4 Ukončení předmětu

- (1) Všechny způsoby ukončení předmětu dle čl. 16 odst. 1 SZŘ (zápočet, kolokvium, zkouška) je možné uskutečňovat s využitím prostředků dálkové komunikace. Osobní přítomnost studentů na ukončení předmětu je povolena v mezích aktuálně platných opatření vlády ČR v případech, kdy distanční plnění nelze s ohledem na povahu předmětu realizovat.

- (2) Garant předmětu je oprávněn změnit způsob ukončení a metodu hodnocení předmětu i v průběhu výuky. S takovou změnou musí být studenti seznámeni nejméně 3 týdny před prvním řádným termínem ukončení předmětu.
- (3) Vznikne-li na straně studenta technický problém, který znemožní pokračování započaté zkoušky, vyučující posoudí, zda lze na základě znalostí, které student prokázal do chvíle výpadku připojení, udělit celkové hodnocení ze stupnice A až F (příp. Z, P, N). Nebude-li možné hodnocení udělit, vyučující studenta ze zkušebního termínu omluví a přihlásí jej v IS MU na náhradní termín.
- (4) Zkoušející je oprávněn zakázat použití jakéhokoliv audiozařízení (tzv. sluchátka) ze strany studenta z důvodu zamezení podvodného jednání během ukončení předmětu. Takové ustanovení musí být uvedeno v charakteristice předmětu. Omezení se nevztahuje na kompenzační pomůcky pro sluchově postižené (sluchadla, kochleární implantát). V takovém případě je student povinen předem zkoušejícího upozornit na nutnost tuto pomůcku mít i během zkoušky.
- (5) Účastní-li se zkoušení student se specifickými nároky, kontaktuje zkoušejícího pracovník Střediska pro pomoc studentům se specifickými nároky tak, aby bylo možné včas zajistit přístupnost zkoušky.
- (6) Garant předmětu je oprávněn rozhodnout o pořízení záznamu zkoušky. Úložiště pro dočasné uchování videozáznamů zkoušek je připraveno v IS MU (Záznamník učitele/Zkoušení) pro každý předmět, záznamy jsou studentům nepřístupné a budou po 60 dnech od uložení automaticky smazány.

Článek 5 Závěr studia

- (1) Děkan může rozhodnout o tom, že se státní zkouška (bakalářská, magisterská, rigorózní, doktorská) nebo obhajoba disertační práce (dále jen „SZ“) uskuteční v on-line režimu, za použití prostředků dálkové komunikace.
- (2) V případě, že SZ není v době svého konání přístupná veřejnosti, je pořízen audiovizuální záznam o průběhu zkoušky, který se následně uchová po dobu 5 let v IS MU pro účely dodatečné kontroly průběhu SZ. Záznam se nepořizuje z porady komise o hodnocení uchazeče.
- (3) Předseda zkušební komise dopředu informuje všechny účastníky SZ o pořízení záznamu, o místě a době jeho uložení a o tom, kdo bude mít k záznamu přístup.
- (4) Pro odevzdání a zveřejnění závěrečných prací (bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních) platí čl. 40 SZŘ. Předložení tištěné verze závěrečné práce není podmínkou přípuštění k SZ.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento metodický list nabývá účinnosti dne 1. března 2021 a ruší metodický list č. 2/2020 „Organizace výuky v podzimním semestru 2020“.

Michal Bulant
prorektor pro vzdělávání a kvalitu

Brno 1. 3. 2021