

Individuální studijní plán doktorandů na MU

Mgr. Jana Nováková učo 007
Studium PFF D-GEPR_GEPR [sem 1, roč 1] e-mail

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ	Možnosti využití mobilních zařízení ve výuce
SKOLITEL	doc. PhDr. Jan Novák, Ph.D. (KČJL PdF MU), učo 001
VYPLNĚNÁ HODNOCENÍ	ISP (4)

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **Schváleno** Klíčové povinnosti 0/9

Hodnocení za vybraný semestr: F:podzim 2024

Zpětná vazba studenta

Hodnocení končícího semestru

Plnění klíčových povinností

- Disertační práce
- Publikační činnost
- Konference a odborná fóra

Studium v doktorských studijních programech na MU probíhá v souladu se schváleným individuálním studijním plánem (ISP), který je pro každého studenta závazný a jeho plnění je povinné.

- O ISP se dozvíte více také v čl. 30 [Studijního a zkušebního řádu MU \(SZŘ\)](#). Ten mimo jiné říká, že ISP stanoví podmínky studia pro:
 - přípravu disertační práce,
 - publikační činnost,
 - účast na konferencích a odborných fórech,
 - výzkumné stáže,
 - plán rozvoje pedagogických dovedností,
 - prokázání jazykových kompetencí způsobem stanoveným oborovou radou,
 - odborné kurzy a další formy teoretické přípravy,
 - milníky studia (pokud je oborová rada pro příslušný doktorský program stanoví ke dni zápisu do studia) a
 - další požadavky související se zaměřením programu nebo stanovené oborovou radou, jako například přípravu tezí disertační práce nebo plán rozvoje přenositelných dovedností.
- ISP ale navíc ošetřuje i další oblasti, jako jsou
 - nastavení konzultací mezi doktorandem a jeho školitelem,
 - práva a povinnosti související se vznikem duševního vlastnictví a jeho využití a s etickými aspekty výzkumu,
 - specifická pravidla vedení doktoranda v případě, že studium uskutečňuje ve spolupráci s jinou institucí (jako např. cotutelle nebo collaborative Ph.D.) a
 - informace k finanční stránce studia daného doktoranda.

ISP je "dohoda" mezi doktorandem, jeho školitelem a oborovou radou pro příslušný doktorský program, která na začátku studia (nejpozději na konci druhého semestru) určuje, co v rámci svého studia musí doktorand splnit a kdy.

- *Na přípravě ISP pracuje doktorand ve spolupráci se školitelem. Ideálně by jej měl připravovat už jako zájemce o doktorské studium ve spolupráci s potenciálním školitelem, aby si ještě před přijímacím řízením do studia ujasnil, co jeho budoucí studium bude obnášet a kam bude směřovat.*
- *Nejpozději do konce druhého semestru (tuto lhůtu může fakulta zkrátit) musí finální znění ISP schválit školitel a také oborová rada.*
- *Prakticky to vypadá tak, že se s ISP pracuje v Informačním systému MU. Doktorandi jej vyplňují v agendě [Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení](#) a školitelé spolu s oborovou radou jej schvalují v agendě [Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph.D.](#), a to v části „ISP“.*
- *Jednou schválený ISP už se nemění. K jeho úpravám dochází pouze zcela výjimečně v případě zásadních změn, jako je třeba změna disertačního projektu či tématu, změna ve financování doktorátu nebo úprava dohody ke konzultacím se školitelem. Takové úpravy v ISP pak znovu musí schválit jak školitel, tak oborová rada.
Jakékoliv ostatní méně zásadní odchylky doktorand reflektuje v části "Hodnocení semestru" (viz dále).*

S ISP se však pravidelně pracuje i v průběhu studia. Doktorand reportuje o plnění povinností stanovených ve schváleném ISP a školitel spolu s oborovou radou hodnotí doktorandův výkon a schvalují (nebo v případě neplnění požadavků vyplývajících z ISP neschvalují) jeho postup do následujících semestrů studia.

- *Student na konci každého semestru jednak hodnotí svůj výkon v končícím semestru a jednak plánuje své činnosti pro nadcházející semestr. Reálně tuto zpětnou vazbu může doktorand vyplňovat kdykoliv během semestru, až do začátku zkouškového období.*
- *Školitel vždy v průběhu zkouškového období hodnotí, jak doktorand v uplynulém semestru plnil povinnosti stanovené v ISP. V návaznosti na to pak označí, jestli souhlasí, nebo nesouhlasí s postupem doktoranda do následujícího semestru (případný nesouhlas musí řádně zdůvodnit).*
- *Oborová rada minimálně jednou ročně taktéž hodnotí výkon doktoranda a indikuje, zda souhlasí, nebo nesouhlasí s jeho pokračováním ve studiu (případný nesouhlas musí řádně zdůvodnit).*
- *Prakticky se vše řeší opět v Informačním systému MU. Doktorand vyplňuje svou zpětnou vazbu v agendě [Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení](#) a školitel spolu s oborovou radou hodnotí a schvaluje postup v agendě [Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph.D.](#), a to v části „Hodnocení semestru“. V sekci „Klíčové povinnosti“ pak oborová rada může pro lepší přehled při hodnocení doktoranda zatrhnout, kterou z uvedených povinností už doktorand splnil. Průběh plnění se zobrazuje i doktorandovi a školiteli.*

ISP se vyplatí věnovat dostatečnou pozornost. Detailně a pečlivě propracovaný plán, ale i hodnocení jednotlivých semestrů v souvislosti s plněním zadaných povinností je nejen skvělou oporou při úspěšném průchodu studiem, ale může též pomoci předejít

nebo alespoň zmírnit leckterá nedorozumění, která mohou v průběhu doktorského studia vyvstat.

- Je třeba si uvědomit, že neplnění ISP může mít vážné dopady na průběh studia. V případě neuspokojivého plnění ISP může být doktorandovi odňato stipendium (viz čl. 30 odst. 7 SZŘ). Pokud doktorand neplní požadavky ISP, dojde k zahájení řízení o ukončení jeho studia (viz čl. 30 odst. 8 SZŘ).

Tabulka s přehledem základních funkcí ISP a časových harmonogramů

	co	kdo	kdy
ISP	Vyplnění obsahu v textových polích	Doktorand	Nejpozději do konce 2. semestru daného studia (vč. už provedeného schválení školitelem a následně oborovou radou). Ponechává se odemčeno do doby, než ISP schválí školitel.
	Schválení	Školitel	Nejpozději do konce 2. semestru daného studia. Ponechává se školiteli odemčeno do doby, než ISP schválí oborová rada.
	Schválení	Oborová rada	Nejpozději do konce 2. semestru daného studia
	V případě změny v obsahu ISP a jejího schválení	D, Š, OR	D + Š vždy do konce semestru, OR ideálně také do konce semestru
Hodnocení semestru	Vyplnění obsahu 2 textových polí (Hodnocení končícího semestru a Plán následujícího semestru)	Doktorand	V průběhu celého semestru, a to do začátku zkuškového období
	Vyjádření + (Ne)souhlas s postupem do dalšího semestru	Školitel	Na konci semestru ve zkuškovém období
	Vyjádření + (Ne)souhlas s pokračováním studia	Oborová rada	1x ročně, bez omezení
Klíčové povinnosti	Zakliknutí zatržítka po kontrole (s)plnění jednotlivých klíčových povinností	Oborová rada	Průběžně bez omezení

Zobrazení procesu práce s ISP

