

Otevírací doba knihovny

AKTUÁLNÍ PROVOZNÍ DOBU KNIHOVNY NAJDETE
NA WEBU KNIHOVNY.

Kontakty

☎ 549 491 669
✉ vypujcky@ped.muni.cz
✉ knihovna@ped.muni.cz
🌐 www.knihovna.ped.muni.cz
📷 www.instagram.com/knihovna_pedf/
📘 www.facebook.com/knihovna_pedf

Informační výchova

☎ 549 491 667, ✉ infozdroje@ped.muni.cz

Rešeršní služby

☎ 549 491 667, ✉ reserse@ped.muni.cz

MVS (meziknihovní výpůjční služba)

☎ 549 491 668, ✉ mvs@ped.muni.cz

Návody knihovny

<https://knihovna.ped.muni.cz/o-nas/navody>
<https://1url.cz/Nrq1B>



Ústřední knihovna, Pedagogická fakulta MU Poříčí 31a, 603 00 Brno



POPŘVÉ V KNIHOVNĚ

SLUŽBY KNIHOVNY

- registrace nových uživatelů
- výpůjční a informační služby
- rezervace z depozitáře
- rezervace studijních místností
- informační výchova
- meziknihovni výpůjční služba
- rešeršní služby
- reprografické služby
- aktivace SUPO účtu pro tisk a kopírování
- elektronické zdroje
- půjčování výukových pomůcek a her

Informační výchova

- jednorázové konzultace, kde se naučíte jak vyhledávat, zpracovávat a využívat odborné informace a elektronické informační zdroje
- informačně vzdělávací semináře, díky nimž zlepšíte svou informační gramotnost a zjistíte, jak správně citovat, napsat odborný text, používat nástroje internetu a mnoho dalšího
- infozdroje@ped.muni.cz

Meziknihovni výpůjční služba (MVS)

- zprostředkování výpůjček knih a plných textů článků z českých i zahraničních knihoven;
- objednání přes elektronickou žádanku dostupnou na webu knihovny
<https://knihovna.ped.muni.cz/sluzby/meziknihovni-vypujcky>
- dokumenty ze zahraničních knihoven za poplatek

Rešeršní služby

- vyhledání a soupis bibliografických záznamů, klíčových slov a míst uložení dokumentů k určitému tématu na základě požadavkového listu
- objednání osobně, přes e-mail reserse@ped.muni.cz nebo přes formulář na webu knihovny
<https://knihovna.ped.muni.cz/pro-vyucujici/reserse>
- poplatek dle provozního řádu knihovny

Reprografické služby

- samoobslužné kopírování, tisk a skenování na studentské karty v prostorách knihovny
- laminace, kroužková vazba

Aktivace ISIC karty pro tisk a kopírování

Pro využívání reprografických služeb knihovny je potřebné mít aktivovaný tzv. SUPO účet. Aktivace se provádí na adrese <https://inet.muni.cz/> (sekce Ekonomika – Souhlas klienta s podmínkami provozování systému SUPO MU). Minimální vklad je 100 Kč.

Kde kopírovat a tisknout

V prvním, druhém a třetím nadzemním podlaží knihovny jsou umístěna multifunkční zařízení, která slouží i jako síťové tiskárny. Platba probíhá prostřednictvím SUPO účtu a karty studenta.

Elektronické zdroje přístupné na MU

Pro přístup k předpláceným databázím odborných textů použijte portál elektronických informačních zdrojů na adrese <http://ezdroje.muni.cz>.

REGISTRACE

- studenti a zaměstnanci MU – online registrace zdarma přes <https://katalog.muni.cz> – odkaz Hledáte pomoc? --> Registrace do knihovny (UČO, primární heslo)
- veřejnost u výpůjčního pultu knihovny – poplatek **první registrace 300 Kč na rok**, při **opakované registraci 200 Kč na rok**; držitelé **Karty absolventa zdarma**
- seznámit se s knihovním systémem a podmínkami pro půjčování dokumentů (viz Knihovní řád MU a provozní řády knihoven MU <https://knihovna.ped.muni.cz/o-nas/knihovni-a-provozni-rad>)
- po registraci možnost využívat všech knihoven MU

JAK SE ORIENTOVAT V KNIHOVNÍM SYSTÉMU

Katalog je přístupný z adresy <https://katalog.muni.cz>.

V katalogu lze vyhledávat podle různých kritérií (název díla, autor, předmětové heslo, signatury...); prohlížet rejstříky (názvové, autorské...); ukládat výsledky vyhledávání; prodlužovat a rezervovat knihy; prohlížet novinky v knihovnách MU.

<https://knihovna.ped.muni.cz/o-nas/navody>

JAK SE ORIENTOVAT V KNIHOVNĚ

Knihovna má čtyři podlaží a na všech je umožněn volný výběr knih. Tituly se půjčují převážně absenčně. Prezenční výtisky jsou označeny červeným puntíkem na hřbetu knihy (●).

Fond knihovny je řazen podle oborů, které má číselné označení:

- 000 Všeobecnosti (slovníky, příručky) – první podlaží
- 100 Filozofie, náboženství – první podlaží
- 200 Psychologie – první podlaží
- 300 Pedagogika – první podlaží
- 400 Společenské vědy – první podlaží
- 500 Přírodní vědy – první podlaží
- 600 Užitá věda, lékařství, technika – první podlaží
- 700 Umění, sport, hudba – druhé podlaží
- 800 Jazykověda, filologie, literatura – druhé a třetí podlaží
- 900 Geografie, historie – druhé a třetí podlaží
- B, B-D, B-M, B-P česká beletrie – suterén
- B, B-D, B-F, B-M, B-P, B-R cizojazyčná beletrie – třetí podlaží
- DI, DII, I, III, A-U, AIII-U, S, VP skladové signatury – depozitář knihovny (půjčení po zadání požadavku přes rezervaci)
- denní tisk a časopisy – třetí podlaží; řazený abecedně; k dispozici je vždy aktuální ročník; starší ročníky jsou uloženy ve skladu; označené časopisy je možné zapůjčit si domů

JAK SE DOSTAT K ELEKTRONICKÝM ZDROJŮM

K elektronickým zdrojům se lze připojit přímo ze sítě MU nebo přes vzdálený přístup po zadání UČO a primárního hesla.

JAK SI PŮJČIT, PRODLOUŽIT, VRÁTIT NEBO REZEROVAT KNIHU

Půjčení

- je možné přes selfcheck nebo u výpůjčního pultu
- absenční tituly lze půjčit standardně na 30 dní; pokud není titul rezervován
- prezenční tituly je možné si vypůjčit jednu hodinu před koncem otevírací doby přes selfcheck; vrátit je nejpozději do 10 hodin následujícího dne; maximální počet prezenčních výpůjček jsou tři kusy

Prodloužení

- Výpůjčky si uživatelé prodlouží sami online **před koncem výpůjční doby** přes uživatelské konto, případně u výpůjčního pultu nebo přes selfcheck. Pokud titul už nelze prodloužit a nemůžete se dostavit do knihovny, napište e-mail nebo zavolejte.
- Výpůjční dobu lze pětkrát prodloužit o dalších 30 dní.

Vrácení výpůjček

- Výpůjčky můžete vrátit přes výpůjční pult, selfcheck nebo bibliobox, který je umístěn před vstupem do budovy Poříčí 31 (vpravo od vstupních dveří).
- Vrácení po termínu, načtení pokuty za pozdní vrácení: absenční výpůjčka – 5 Kč / kniha / den
prezenční výpůjčka – 10 Kč / kniha / HODINA!

Rezervování

- na tituly, které jsou volně dostupné ve fondu knihovny není možné zadat požadavek
- rezervovat lze publikace:
 1. pokud jsou všechny výtisky od jednoho titulu rozpůjčované;
 2. z depozitáře se statusem jednotky měsíční sklad
- rezervovaná kniha je v knihovně připravena k vyzvednutí po dobu jednoho týdne a čtenář je vyzooměn e-mailem; když si ji nevyzvedne, je kniha postoupena dalšímu čtenáři ve „frontě“ rezervací

TECHNIKA

Knihovna má k dispozici:

- 74 PC s plným přístupem k internetu; 11 PC pro registraci
 - 3 knižní skenery (první, druhé a třetí podlaží)
 - 2 selfchecky (první a druhé podlaží)
 - 4 multifunkční zařízení (možnost tisku, kopírování, skenování)
 - možnost připojení notebooků do sítě, WIFI
 - samoobslužné zařízení na kroužkovou vazbu a laminaci
- Možnost semestrální výpůjčky notebooku, tabletu, grafického tabletu, sluchátek nebo web kamery; bližší informace u pultu.

Jak se přihlásit na počítač v knihovně

K přihlášení na počítač je potřebné UČO a sekundární heslo IS.

Připojení k WIFI

Je doporučeno se připojit k síti eduroam: zadat přihlašovací jméno ve tvaru UČO@muni.cz a sekundární heslo.