

Selfcheck – návod na použití

Selfcheck je samoobslužné výpůjční zařízení. Selfcheck je umístěn v **prvním a druhém nadzemním podlaží** ÚK PdF MU.

Selfcheck je možné použít v případě, pokud jste v ÚK PdF MU registrovaní a máte konto v pořádku, tj. nemáte blokaci, pokutu, neplatnou registraci, kniha není rezervována jiným čtenářem.

VYPŮJČENÍ KNIH

- Klepněte na tlačítko **Vypůjčení knih** (obrázek 1, bod 1).
- Přiložte kartu s čipem k čtečce karet vedle displeje (obrázek 1, bod 2) nebo umístěte kartu (čárovým kódem nahoru) pod snímací zařízení a vyjměte ji (obrázek 2).
- Knihy pokládejte jednotlivě na desku do bílého čtverce.
- Kniha se automaticky připíše na Vaše konto a na displeji uvidíte **Termín vrácení** (datum).
- Ukončení vypůjčení knih: vytisknout stvrzenku klepnutím na tlačítko **Tisk stvrzenky** nebo **Potvrzení e-mailem** a nebo půjčování ukončit klepnutím na **Bez stvrzenky**.



Obrázek 1



Obrázek 2

(pokračování na další straně)

VRÁCENÍ KNIH

- Klepněte na tlačítko **Vrácení knih** (obrázek 1, bod 3).
- Knihy pokládejte jednotlivě na desku do bílého čtverce.
- Kniha se automaticky odepíše z Vašeho konta.
- Potvrzení si můžete vytisknout klepnutím na tlačítko **Tisk stvrzenky** nebo vrácení můžete ukončit klepnutím na **Bez stvrzenky**.
- Odložte vrácené knihy na vozík.
- **Pokutu vzniklou pozdním vrácením titulu je nutné uhradit u výpůjčního pultu. Její výši můžete zjistit kliknutím na „Informace o účtu“ na selfchecku, přihlášením do svého čtenářského konta na katalog.muni.cz nebo u výpůjčního pultu.**

INFORMACE O ÚČTU

- Klepněte na tlačítko **Informace o účtu** (obrázek 1, bod 4).
- Přiložte kartu s čipem ke čtečce karet vedle displeje (obrázek 1, bod 2) nebo umístěte kartu (čárovým kódem nahoru) pod snímací zařízení a vyjměte ji (obrázek 2).
- Podívejte se na stav svého konta.

PRODLOUŽENÍ VÝPŮJČKY

- Klepněte na tlačítko **Informace o účtu** (obrázek 1, bod 5).
- **Studenti a zaměstnanci MU:** přiložte kartu s čipem k čtečce karet vedle displeje (obrázek 1, bod 2).
Veřejnost: umístěte kartu (čárovým kódem nahoru) pod snímací zařízení a vyjměte ji (obrázek 2).
- Obnovte si (prodlužte si) vypůjčené položky přes selfcheck.
- Potvrzení si můžete vytisknout klepnutím na tlačítko **Tisk stvrzenky** nebo **Potvrzení e-mailem** a nebo vrácení můžete ukončit klepnutím na **Bez stvrzenky**.