

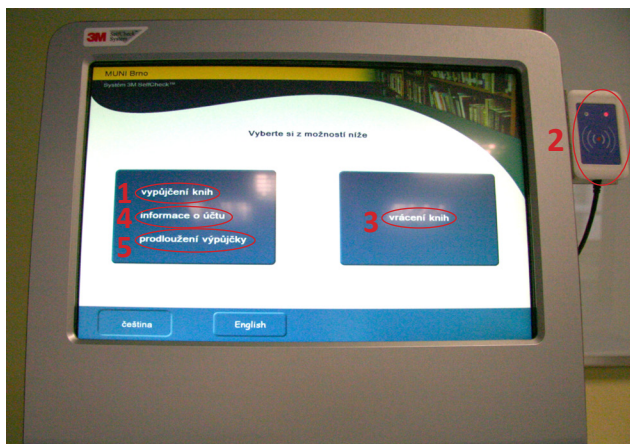
Selfcheck – návod na použití

Selfcheck je samoobslužné výpůjční zařízení. Selfcheck je umístěn v **prvním** a **třetím nadzemním podlaží** ÚK PdF MU.

Selfcheck je možné použít v případě, pokud jste v ÚK PdF MU registrovaní a máte konto v pořádku, tj. nemáte blokaci, pokutu, neplatnou registraci, není na požadovanou knihu rezervace.

VYPŮJČENÍ KNIH

- Klepněte na tlačítko **Vypůjčení knih** (obrázek 1, bod 1).
- **Studenti a zaměstnanci MU:** přiložte kartu s čipem k čtečce karet vedle displeje (obrázek 1, bod 2). **Veřejnost:** umístěte kartu (čarovým kódem nahoru) pod snímací zařízení a vyjměte ji (obrázek 2).
- Po jedné knize pokládejte na desku do bílého čtverce (obrázek 3a, 3b).
- Kniha se automaticky přičítá na Vaše konto a na displeji uvidíte **Termín vrácení** (datum), obrázek 3c.
- Ukončení vypůjčení knih: vytisknout stvrzenku klepnutím na tlačítko **Tisk stvrzenky** (obrázek 4, bod 1) nebo **Potvrzení e-mailem** (obrázek 4, bod 2) a nebo půjčování ukončit klepnutím na **Bez stvrzenky** (obrázek 4, bod 3).



Obrázek 1



Obrázek 2



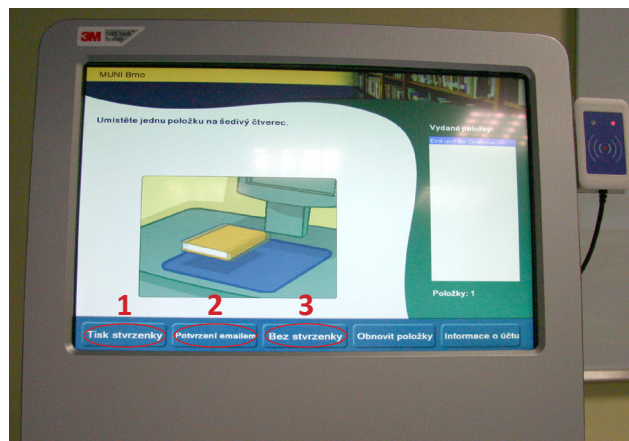
Obrázek 3a



Obrázek 3b



Obrázek 3c



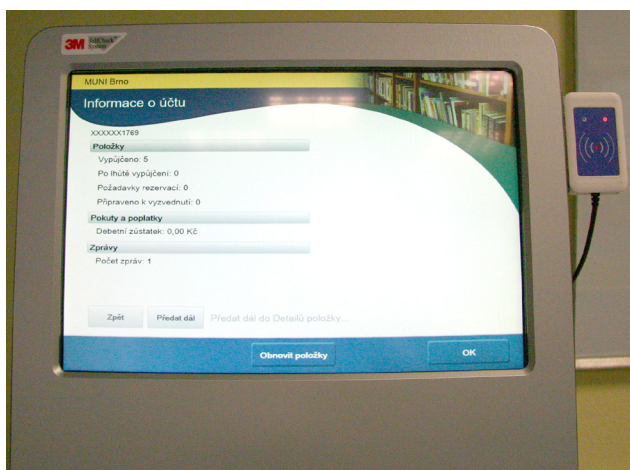
Obrázek 4

VRÁCENÍ KNIH

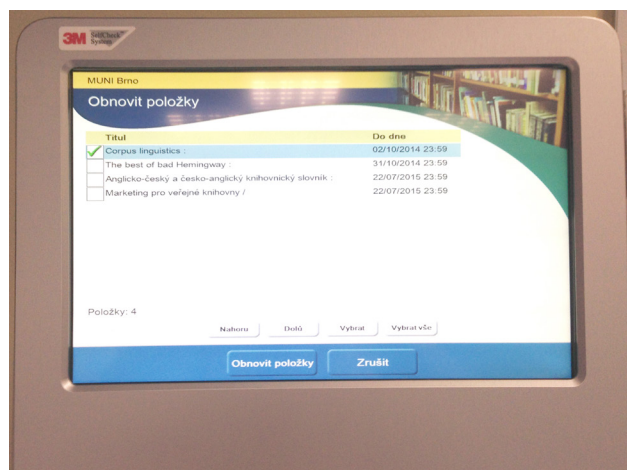
- Klepněte na tlačítko **Vrácení knih** (obrázek 1, bod 3).
- Po jedné knize pokládejte na desku do bílého čtverce (obrázek 3a, 3b).
- Kniha se automaticky odepíše z Vašeho konta.
- Potvrzení si můžete vytisknout klepnutím na tlačítko **Tisk stvrzenky** (obrázek 4, bod 1) nebo **Potvrzení e-mailem** (obrázek 4, bod 2) a nebo vrácení můžete ukončit klepnutím na **Bez stvrzenky** (obrázek 4, bod 3).
- Odložení vrácených knih na vozík.
- **Pokutu vzniklou pozdním vrácením titulu, přes selfcheck, je potřebné uhradit u výpůjčního pultu. Výši pokuty můžete zjistit přes selfcheck „Informace o účtu“ nebo přes své konto v Alephu nebo u výpůjčního pultu.**

INFORMACE O ÚČTU

- Klepněte na tlačítko **Informace o účtu** (obrázek 1, bod 4).
- **Studenti a zaměstnanci MU:** přiložte kartu s čipem k čtečce karet vedle displeje (obrázek 1, bod 2). **Veřejnost:** umístěte kartu (čarovým kódem nahoru) pod snímací zařízení a vyjměte ji (obrázek 2).
- Podívejte se na stav svého konta v Alephu (obrázek 5).



Obrázek 5



Obrázek 6

PRODLOUŽENÍ VÝPŮJČKY

- Klepněte na tlačítko **Informace o účtu** (obrázek 1, bod 5).
- **Studenti a zaměstnanci MU:** přiložte kartu s čipem k čtečce karet vedle displeje (obrázek 1, bod 2). **Veřejnost:** umístěte kartu (čarovým kódem nahoru) pod snímací zařízení a vyjměte ji (obrázek 2).
- Obnovte si (prodlužte si) vypůjčené položky přes selfcheck (obrázek 6).
- Potvrzení si můžete vytisknout klepnutím na tlačítko **Tisk stvrzenky** (obrázek 4, bod 1) nebo **Potvrzení e-mailem** (obrázek 4, bod 2) a nebo vrácení můžete ukončit klepnutím na **Bez stvrzenky** (obrázek 4, bod 3).