

# Jak si prodloužit výpůjčku knihy?

PRODLOUŽIT SI MŮŽETE POUZE KNIHU, KTERÁ NENÍ REZERVOVÁNA DALŠÍMI ČTENÁŘI.

- **přihlaste se** do elektronického katalogu knihovny <https://aleph.muni.cz/> (zadejte **UČO** a **sekundární heslo**, klikněte na Přihlásit se) – nahoře se objeví Čtenář přihlášen
- v horní liště nalevo klikněte na odkaz **Čtenářské konto** – zobrazí se údaje o Vašich výpůjčkách a rezervacích
- v kolonce s názvem **Výpůjčky**, klikněte na **podtržené číslo** pod knihovnou, ve které máte knihy vypůjčeny (PEDF – pedagogická fakulta) – zobrazí se seznam Vámi vypůjčených knih
- kliknutím na **podtržené číslo** vlevo před titulem se otevře stručný záznam knihy a možnost **prodloužení** (o dalších 30 dní) – na odkaz kliknete a kniha bude prodloužena, datum vrácení uvidíte v tabulce
- neobjeví-li se prodloužení, je kniha rezervována, vyčerpali jste možnosti prodloužení nebo je jiný problém... v každém případě knihy musíte co nejdříve vrátit

**Prodloužit knihy tímto způsobem můžete maximálně 2x!**