

# ZÁKLADY PRÁCE S MS EXCEL 2016

Sešit → jednotlivé karty (klik pravým: přejmenovat, zobrazit, skrýt, odstranit...)

**Formát buněk:** DOMŮ → výběr obecný, text, měna, datum...

- hromadné označování buněk: Ctrl+Shift+ → celá tabulka: Ctrl+A
- označování jednotlivých buněk: držet Ctrl+klikat myší
- oprava zapsaného údaje: příkazový řádek/dvojklik na buňku
- nový řádek: alt+enter
- zalamovat text
- slučování buněk
- výška a šířka buňky (řádků a sloupců)
- vkládání a odstraňování buněk
- automatická šířka sloupce: označit + dvojklik na pravém předělu
- automatické doplňování buněk (pořadí, data...) → tažení černého křížku

**Formátovat jako tabulku:** DOMŮ

- stát v tabulce, označit ji (Ctrl+A)
- karta NÁVRH: barevnost, záhlaví, filtr, zvýraznění řádku/sloupce

**Výpočty v tabulkách**

- automatické shrnutí (součet, průměr...) → stát tam, kde chci výsledek
- vpravo dole se ukazuje PRŮMĚR - POČET - SOUČET
- tvorba vlastních vzorců: do buňky = (buňka např. A1) + -\*/ buňka enter
- kopírování vzorce tažením černého křížku (pravý dolní roh buňky)
- relativní adresa = proměnlivá
- absolutní adresa = nemění se, zámek pomocí \$ (F4)

**Tvorba grafu**

- označit oblast dat, ze kterých chci vytvořit graf
- VLOŽENÍ → typ grafu/doporučený graf
- graf je složen z mnoha aktivních objektů, které lze upravovat (název, legenda, popisky dat, mřížka, osy...)
- pás karet: NÁVRH a FORMÁT
- zaměnit řádek za sloupec

**Filtrování dat:** DOMŮ/DATA/klik pravým tlačítkem

- stát v tabulce
- řazení podle abecedy/hodnoty
- výběr dat (zatrhnout, začít psát, vše kromě...  
Filtr textu → Má na začátku → P nebo O
- zrušení všech filtrů → klik na vymazat

**Tisk**

- úprava okrajů stránky (úzké)
- nastavení měřítka
- ROZLOŽENÍ STRÁNKY → Oblast tisku → Nastavit
- ZOBRAZENÍ → Zobrazit konce stránek (nebo ikona vpravo dole)
- posouvání čar (plná = konec oblasti; přerušovaná = předěl stránky)
- ROZLOŽENÍ STRÁNKY → Tisk názvů (vybrat záhlaví, které se bude opakovat na každé stránce)

## **Kontingenční tabulky**

- zdrojová tabulka spojená (Ctrl+A) a vyplněné celé záhlaví
- VLOŽENÍ → Kont. tab. → vybrat oblast k zobrazení výstupu (nový list)
- pás karet: ANALÝZA a NÁVRH
- pravé menu: přetahování polí do oblastí kont. tabulky
- kontingenční graf

## **Podmíněné výpočty** = výpočty za určitých podmínek

- vkládání funkcí – pokud znám, píšu přímo do příkazového řádku, nebo za = do buňky; pokud neznám – VZORCE → výběr kategorie → výběr funkce (řazeny abecedně)
- COUNTIF = počet prvků splňujících určitou podmínku (VZORCE → Další funkce → Statistické → COUNTIF)
- SUMIF = součet hodnot splňujících určitou podmínku (VZORCE → Matematické funkce → SUMIF)
- AVERAGEIF = průměr hodnot splňujících určitou podmínku (VZORCE → Další funkce → Statistické → AVERAGEIF)

## **Podmíněné formátování:** DOMŮ → podmíněné formátování

- pravidla zvýraznění buněk (<, >, text, duplicita...)
- datové pruhy, barevná škála