

**OPATŘENÍ č. 4/2020
FARMACEUTICKÉ FAKULTY MASARYKOVY UNIVERZITY**

Rigorózní řízení

Podle § 46 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se Studijním a zkušebním řádem Masarykovy univerzity (dále jen „SZŘ“), vydávám toto opatření:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Toto opatření provádí ustanovení páté části Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity (dále jen „SZŘ“) a stanoví bližší podmínky organizace rigorózního řízení na Farmaceutické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“ a „MU“).
- 2) Státní rigorózní zkoušky všech oborů na Farmaceutické fakultě řídí děkan, jehož poradním a iniciativním orgánem je Rada pro rigorózní řízení (dále jen „Rada“).

Článek 2

Zaměření rigorózního řízení

- 1) Státní rigorózní zkoušku mohou vykonat absolventi magisterských studijních programů v oblasti farmacie, kteří získali akademický titul „magistr“.
- 2) Rigorózní zkoušku je možné na Farmaceutické fakultě MU absolvovat v oblastech:
 - a) Sociální farmacie-lékárenství,
 - b) Farmakognozie,
 - c) Farmaceutická technologie,
 - d) Farmakologie a toxikologie,
 - e) Farmaceutická chemie.
- 3) Po úspěšném složení státní rigorózní zkoušky získávají uchazeči v souladu s § 46 odst. 5 písm. d) zákona titul „doktor farmacie“ (ve zkratce „PharmDr.“, uváděný před jménem).
- 4) Cílem rigorózního řízení je zvýšení kvalifikace, odborné úrovně a společenského uznání absolventů farmaceutického studia. V rámci řízení, které je zakončeno státní rigorózní zkouškou (dále jen „rigorózní řízení“) osvědčují účastníci hlubší vědomosti ze zvoleného oboru, schopnost samostatného získávání nových poznatků vědy a výzkumu a jejich tvořivou aplikaci v praxi.

Masarykova univerzita, Farmaceutická fakulta

Palackého třída 1946/1, 612 00 Brno, Česká republika
T: +420 541 562 801, E: info@pharm.muni.cz, www.pharm.muni.cz

Článek 3

Zahájení a průběh rigorózního řízení

- 1) Přihlášku ke státní rigorózní zkoušce může podat absolvent magisterského studijního programu v oblasti farmacie, který získal titul „magistr“ nebo uchazeč, jehož zahraniční vysokoškolské vzdělání je rovnocenné vzdělání získanému v magisterském studijním programu farmacie v České republice.
- 2) Přihlášku účastník podává prostřednictvím Informačního systému Masarykovy univerzity (dále jen „IS MU“). Přihlášky jsou přijímány v průběhu celého akademického roku. Součástí této přihlášky je i souhlas s Opatřením děkanky Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2020 Poplatky za rigorózní řízení.
- 3) Podání elektronické přihlášky se považuje za úplné po nahrání níže uvedených příloh do IS MU. V případě, že fakulta bude potřebovat originály některých dokumentů, vyžádá si je individuálně. Jsou to:
 - a) rigorózní práce odpovídající formálním požadavkům stanoveným v článku 5 tohoto opatření,
 - b) úředně ověřená kopie diplomu*,
 - c) úředně ověřená kopie vysvědčení u absolventů do roku 2005 včetně,
 - d) úředně ověřená kopie „Diploma Supplement“ u absolventů od roku 2006,
 - e) odborný životopis,
 - f) přehled odborné činnosti účastníka vč. uveřejněných výsledků a publikací nebo výsledků přijatých k uveřejnění,
 - g) čestné prohlášení, že předložená rigorózní práce nebyla použita jako podklad v jiném řízení o udělení akademického titulu,
 - h) u absolventů ze zahraniční vysoké školy se studijním programem v oboru farmacie nostrifikační doložku.

*Absolventi studia farmacie na Farmaceutické fakultě Masarykovy univerzity a na Farmaceutické fakultě Veterinární a farmaceutické univerzity Brno mohou přiložit k přihlášce kopii diplomu a dodatku k diplomu bez úředního ověření.

- 4) Není-li formulář přihlášky řádně vyplněn nebo neobsahuje-li přihláška stanovené přílohy anebo nebyl-li uhrazen poplatek, vyzve fakulta účastníka k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, k přihlášce se nepřihlíží. Poplatek se účastníkovi vrátí.
- 5) O zahájení rigorózního řízení s jednotlivými účastníky rozhoduje děkan na návrh předsedy oborové rady s přihlédnutím ke kapacitě a termínovým možnostem zkušebních komisí v pořadí, v jakém byly přihlášky doručeny.

Článek 4

Poplatky za státní rigorózní zkoušku

- 1) Za úkony spojené s přijetím přihlášky k této zkoušce a s konáním této zkoušky stanoví poplatek svým opatřením děkan.
- 2) Účastník má právo za úplatu používat zařízení a informační technologie potřebné pro přípravu k této zkoušce v souladu s pravidly určenými vysokou školou.

Masarykova univerzita, Farmaceutická fakulta

Palackého třída 1946/1, 612 00 Brno, Česká republika
T: +420 541 562 801, E: info@pharm.muni.cz, www.pharm.muni.cz

- 3) Účastník má právo za úplaty průběžně konzultovat přípravu práce s vybraným konzultantem ze Seznamu konzultantů jmenovaných děkanem.
- 4) Za opakování státní rigorózní zkoušky, příp. její části stanoví poplatek děkan svým opatřením.
- 5) Poplatek za rigorózní řízení je účastník povinen zaplatit bez odkladu prostřednictvím Obchodního centra v IS MU současně s podáním elektronické přihlášky k rigoróznímu řízení.

Článek 5 Rigorózní práce

- 1) Rigorózní práce musí mít charakter původní vědecké práce a musí obsahovat poznatky vhodné ke zveřejnění v odborném tisku.
- 2) Autor rigorózní práce dbá, aby svým jednáním neporušil zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména se svým jednáním vyhnul plagiátorství.
- 3) Text odevzdané rigorózní práce podléhá porovnání s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací a s texty dalších publikací. Na postup zveřejňování rigorózních prací se uplatní § 47 b zákona. V případě vyššího procenta shody s databází bude Oddělení pro kvalitu a akademické záležitosti kontaktovat předsedu komise pro rigorózní zkoušky v dané oblasti současně s proděkanem pro vnější vztahy, strategii a rozvoj, kteří budou tuto práci a její zdroje dále posuzovat individuálně.
- 4) Rigorózní práce musí být vytištěna nebo jiným způsobem rozmnožena a svázána ve vazbě vhodné k archivaci. Účastník doručí dva výtisky své rigorózní práce na Oddělení pro kvalitu a akademické záležitosti nejpozději 7 dnů od nahrání její elektronické verze do IS MU.
- 5) Elektronická verze práce musí být nahrána do databáze pro zveřejňování závěrečných prací (IS MU). Shodnost elektronické a listinné verze stvrzuje účastník svým podpisem. Odevzdáním rigorózní práce vyslovuje autor souhlas s jejím zveřejněním, a to bez ohledu na výsledek obhajoby dle § 47b zákona.
- 6) Rigorózní práci je možné předložit v jazyce českém, slovenském a anglickém.
- 7) Účastník, který má přístupové heslo do Informačního systému MU (dále jen „IS MU“) z dřívějšího studia na MU, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od potvrzení přihlášky ke státní rigorózní zkoušce v IS MU fakultou, nahrát elektronickou verzi rigorózní práci do tohoto systému.
- 8) Účastník, který nemá přístupové heslo do IS MU z dřívějšího studia, si po potvrzení přihlášky v IS MU vyzvedne osobně na Oddělení pro kvalitu a akademické záležitosti přístupové heslo do IS MU, či o jeho zaslání požádá výše jmenované oddělení. Rigorózní práci poté bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 7 dnů od vyzvednutí/doručení hesla, do tohoto systému nahraje.
- 9) Děkan jmenuje na návrh předsedy oborové rady nejméně dva oponenty rigorózní práce, kteří posoudí její obsahovou a formální úroveň.
- 10) Účastník rigorózního řízení má právo se seznámit s posudkem oponentů nejpozději 5 kalendářních dní před datem konání rigorózní zkoušky.

Masarykova univerzita, Farmaceutická fakulta

Palackého třída 1946/1, 612 00 Brno, Česká republika
T: +420 541 562 801, E: info@pharm.muni.cz, www.pharm.muni.cz

- 11) Rigorózní práce musí obsahovat původní výsledky nebo originální zpracování ucelené části problematiky daného oboru, a to na úrovni, která odpovídá publikačnímu standardu oboru.
- 12) Rigorózní práce může mít formu souboru uveřejněných prací uchazeče nebo prací přijatých k uveřejnění, který uchazeč opatří uceleným úvodem do problematiky a komentářem.
- 13) Rigorózní práce se zpracovává do šablony, která je součástí Jednotného vizuálního stylu univerzity. Tato šablona je volně přístupná v Dokumentovém serveru IS MU v rámci složky fakulty a z webových stránek fakulty. Ostatní doporučené úpravy rigorózní práce jsou uvedeny v Návodu k šabloně rigorózní práce tamtéž.

Článek 6

Rada pro rigorózní řízení

- 1) Rada se skládá z předsedů oborových rad doktorských studijních programů a předsedá jí proděkan pro vnější vztahy strategie a rozvoj.
- 2) Jednání Rady pro rigorózní řízení svolává její předseda, a to nejméně jednou za rok. O výsledcích svého jednání a případných návrzích písemně informuje děkana.
- 3) Hlasování Rady může probíhat i per rollam.
- 4) Z každého jednání Rady je pořízen zápis, který musí být schválen členy rady.

Článek 7

Oborové rady pro rigorózní řízení

- 1) Oborové rady pro rigorózní řízení (dále jen „Oborové rady“) jsou ve svém složení shodné s Oborovými radami doktorského studia následovně:
 - a) oborová rada Bezpečnost a kvalita léčiv pro rigorózní řízení v oblasti Sociální farmacie-lékárenství
 - b) oborová rada Farmakognozie pro rigorózní řízení v oblasti Farmakognozie,
 - c) oborová rada Farmaceutická technologie pro rigorózní řízení v oblasti Farmaceutická technologie,
 - d) oborová rada Farmakologie a toxikologie pro rigorózní řízení v oblasti Farmakologie a toxikologie,
 - e) oborová rada Farmaceutická chemie pro rigorózní řízení v oblasti Farmaceutická chemie.
- 2) Oborové rady prostřednictvím předsedů předkládají děkanovi:
 - a) návrh na zahájení rigorózního řízení,
 - b) návrh na oponenty rigorózních prací,
 - c) návrh na složení komisí pro státní rigorózní zkoušku,
 - d) návrh na datum uskutečnění státní rigorózní zkoušky.

Článek 8

Předseda komise pro rigorózní zkoušku

- 3) Předsedou komise pro rigorózní zkoušku je akademický pracovník fakulty s pedagogicko-vědeckým titulem docent nebo profesor v daném nebo i příbuzném oboru. Předsedu komise pro rigorózní zkoušku pro danou oblast jmenuje a odvolává rektor na základě návrhu Rady. Návrhy na jmenování či odvolání předsedů komisí pro státní rigorózní zkoušku předkládá rektorovi děkan.
- 4) Předseda komise pro rigorózní zkoušku:
 - a) řídí činnost v dané oblasti rigorózního řízení,
 - b) posuzuje zaměření a téma rigorózní práce a vyjadřuje se k jejímu přijetí,
 - d) předkládá oborové radě návrh:
 - i) na zahájení rigorózního řízení,
 - ii) na jmenování oponentů rigorózních prací,
 - iii) na složení zkušební komise pro státní rigorózní zkoušku,
 - iiii) termínu konání státní rigorózní zkoušky.
 - e) vede státní rigorózní zkoušku a zodpovídá za její úroveň a bezchybný průběh,
 - f) odpovídá za odevzdání kompletní dokumentace o rigorózních zkouškách jednotlivých účastníků k archivování.

Článek 9

Účastník rigorózního řízení

- 1) Účastníkem rigorózního řízení se stává uchazeč, který splnil všechny podmínky stanovené v článku 3.
- 2) Účastník rigorózního řízení nemá status studenta podle § 61 zákona.
- 3) Účastník před zahájením rigorózního řízení má právo zvolit si oblast státní rigorózní zkoušky, zvolit si rozsah služeb poskytovaných fakultou a za úplatu využívat zařízení a informační technologie fakulty, potřebné pro přípravu ke státní rigorózní zkoušce. V rámci zaplaceného poplatku za rigorózní řízení má uchazeč nárok na úvodní konzultaci s předsedou komise pro rigorózní zkoušku týkající se průběhu rigorózního řízení. V rámci této konzultace není řešeno poradenství k rigorózní práci či její vedení. Výše a obsah poplatků stanoví děkan svým opatřením.
- 4) Účastník rigorózního řízení je povinen:
 - a) dodržovat platné právní normy a vnitřní předpisy Farmaceutické fakulty a MU,
 - b) na vyzvání děkana nebo předsedy komise pro rigorózní zkoušku se dostavit k projednání otázek souvisejících s jeho rigorózním řízením.
- 5) Při závažném a zaviněném porušení povinností účastníka rigorózního řízení může děkan na návrh předsedy Rady státní rigorózní zkoušku pozastavit nebo zrušit. Před přijetím těchto opatření dostane účastník možnost záležitost s děkanem projednat.

Masarykova univerzita, Farmaceutická fakulta

Palackého třída 1946/1, 612 00 Brno, Česká republika
T: +420 541 562 801, E: info@pharm.muni.cz, www.pharm.muni.cz

Článek 10

Konzultanti účastníků rigorózního řízení

- 1) Na návrh předsedů Oborových rad jmenuje děkan Konzultanty účastníků rigorózního řízení z řad akademických pracovníků fakulty nebo výjimečně i z dalších odborníků.
- 2) Konzultantem může být jen osoba s minimálně akademickým titulem Ph.D. nebo vědeckou hodností DrSc., CSc., případně akademicko-vědeckým titulem Dr.

Článek 11

Oponenti rigorózní práce

- 1) Předseda komise pro rigorózní zkoušku postoupí rigorózní práci oponentům, kteří posoudí její obsahovou a formální úroveň. Alespoň jeden z oponentů nesmí být zaměstnancem Masarykovy univerzity. Oponenti jsou povinni předložit svůj posudek předsedovi komise pro rigorózní zkoušku nejpozději do 30 dnů. V závěru posudku musí být uvedeno výslovné konstatování „Rigorózní práce je/není doporučena k obhajobě“. Po kladném vyjádření předseda komise pro rigorózní zkoušku navrhne oborové radě termín konání státní rigorózní zkoušky. V případě negativního stanoviska posudků předseda komise pro rigorózní zkoušku vrátí účastníkovi rigorózní práci k přepracování a navrhne oborové radě odložení státní rigorózní zkoušky.
- 2) Oponentský posudek je psaný v jazyce, ve kterém je zpracována rigorózní práce. U slovensky psaných rigorózních prací je možné vypracovat posudek v češtině a stejně tak u česky psaných prací lze vypracovat posudek ve slovenštině
- 3) Oponent z řad zaměstnanců MU je povinen vložit posudek do IS MU, posudek externího oponenta vkládá do IS MU Oddělení pro kvalitu a akademické záležitosti.
- 4) Oponentem rigorózní práce může být jen osoba s akademickým titulem Ph.D. nebo vědeckou hodností DrSc., CSc., případně akademicko-vědeckým titulem Dr.
- 5) Oponent je zpravidla členem zkušební komise pro rigorózní zkoušku. Nemůže-li se konání zkoušky zúčastnit, seznámí členy zkušební komise s textem oponentského posudku předseda zkušební komise v jeho zastoupení.

Článek 12

Zkušební komise pro rigorózní zkoušku

- 1) Pro každou státní rigorózní zkoušku jmenuje děkan samostatnou zkušební komisi složenou z předsedy komise pro rigorózní zkoušku a minimálně dalších čtyř členů. Členy zkušební komise jsou zpravidla oponenti rigorózní práce. Pokud je členem zkušební komise konzultant účastníka, nemá hlasovací právo.
- 2) Právo zkoušet při státní rigorózní zkoušce mají profesori, docenti a osoby s akademickým titulem Ph.D. nebo vědeckou hodností DrSc., CSc., případně akademicko-vědeckým titulem Dr.

Masarykova univerzita, Farmaceutická fakulta

Palackého třída 1946/1, 612 00 Brno, Česká republika
T: +420 541 562 801, E: info@pharm.muni.cz, www.pharm.muni.cz

- 3) Z důvodů hodných zvláštního zřetele (zejména zdravotních) může děkan dodatečně jmenovat dalšího člena zkušební komise, příp. pověřit jiného člena zkušební komise zastoupením předsedy zkušební komise a vedením státní rigorózní zkoušky.

Článek 13

Státní rigorózní zkouška

- 1) O termínu a místu konání státní rigorózní zkoušky rozhodne děkan na návrh oborové rady. Uchazeči přihlášení v období od 1. 1. do 30. 6. vykonávají zkoušku nejpozději do 30. 9. daného kalendářního roku a uchazeči přihlášení od 1. 7. do 31. 12. vykonávají zkoušku nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku
- 2) Státní rigorózní zkouška se uskutečňuje před zkušební komisí jmenovanou podle čl. 12, den státní rigorózní zkoušky musí být účastníkovi oznámen nejpozději do 30 dnů před jejím konáním.
- 3) Státní rigorózní zkouška je veřejná a skládá se z obhajoby rigorózní práce a ústní zkoušky z předmětů stanovených pro danou oblast. Úspěšná obhajoba rigorózní práce je podmínkou přístupu účastníka k ústní části státní rigorózní zkoušky.
- 4) O výsledku rigorózní zkoušky rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání tajným hlasováním, ve kterém rozhodne prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje stanovisko předsedy komise pro rigorózní zkoušku. Pokud je předseda komise pro rigorózní zkoušku současně oponentem nebo konzultantem práce účastníka rigorózního řízení, jeho právo rozhodujícího hlasu přechází na věkem nejstaršího člena komise.
- 5) Předseda zkušební komise veřejně vyhláší výsledek státní rigorózní zkoušky v den jejího konání s hodnocením „prospěl“ - „neprospěl“. O průběhu a výsledku státní rigorózní zkoušky se vypracuje zápis, který se spolu s kompletní dokumentací o státní rigorózní zkoušce archivuje na fakultě dle platných předpisů.
- 6) V případě neúspěchu při státní rigorózní zkoušce může děkan na základě písemné žádosti účastníka povolit nejdříve po třech měsících její opakování. V případě neúspěchu v ústní části státní rigorózní zkoušky se uznává její úspěšně vykonaná část – obhajoba rigorózní práce. Přípustné je nejvýše jedno opakování státní rigorózní zkoušky či její části. Za opakování státní rigorózní zkoušky stanoví poplatek děkan svým opatřením.
- 7) Pokud účastník do 12 měsíců od data neúspěšného pokusu písemně nepožádá děkana o opakování státní rigorózní zkoušky, je rigorózní řízení rozhodnutím děkana zastaveno.

Článek 14

Neúčast na státní rigorózní zkoušce

- 1) Nemůže-li se účastník z vážných, zejména zdravotních, a hodnověrně doložených důvodů dostavit ke státní rigorózní zkoušce, může mu děkan povolit na základě písemné žádosti, a po dohodě s předsedou komise pro rigorózní zkoušku, vykonání státní rigorózní zkoušky v náhradním termínu. Žádost je třeba doručit děkanovi společně s doklady o důvodu neúčasti nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne konání státní rigorózní zkoušky.

Masarykova univerzita, Farmaceutická fakulta

Palackého třída 1946/1, 612 00 Brno, Česká republika
T: +420 541 562 801, E: info@pharm.muni.cz, www.pharm.muni.cz

- 2) Neomluvená neúčast na státní rigorózní zkoušce se klasifikuje výsledkem „neprospěl“. Takovému účastníkovi může děkan povolit opakování státní rigorózní zkoušky. Na opakování státní rigorózní zkoušky se použije ustanovení čl. 12 obdobně.

Článek 15

Ukončení a zastavení rigorózního řízení

- 1) Rigorózní řízení se ukončuje:
- a) úspěšným složením státní rigorózní zkoušky (hodnocením „prospěl“) a udělením akademického titulu doktor farmacie („PharmDr.“),
 - b) neúspěšným složením státní rigorózní zkoušky (hodnocením „neprospěl“),
 - c) na základě písemného oznámení účastníka,
 - d) rozhodnutím děkana fakulty, vyjde-li najevo nepravdivost některého z údajů uvedených v přihlášce a v jejích přílohách, porušení autorských práv, plagiátorství nebo nepůvodnost rigorózní práce,
 - e) uplynutím stanovené lhůty pro odstranění vad přihlášky nebo jejích příloh, aniž by účastník vady odstranil,
 - f) při rozhodnutí naplnění a porušení článku 9 odst. 5.
- 2) Rozhodnutí o zastavení rigorózního řízení nabývá účinnosti jeden měsíc ode dne oznámení této skutečnosti účastníkovi. Zastavení rigorózního řízení nezakládá nárok na vrácení uhrazených poplatků.

Článek 16

Vydání diplomu

O vykonání státní rigorózní zkoušky vydá MU diplom potvrzující udělení akademického titulu „PharmDr.“, jehož přílohou je dodatek k diplomu. Diplom a dodatek k diplomu jsou vydávány zpravidla při akademickém obřadu.

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 24.9.2020

Gestor opatření: doc. PharmDr. Ondřej Zendulka, Ph.D.
proděkan pro strategii a rozvoj

doc. PharmDr. Ing. Radka Opatřilová, Ph.D., MBA
děkanka Farmaceutické fakulty MU

Masarykova univerzita, Farmaceutická fakulta

Palackého třída 1946/1, 612 00 Brno, Česká republika
T: +420 541 562 801, E: info@pharm.muni.cz, www.pharm.muni.cz