

Směrnice Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity č. 2/2021

EDIČNÍ ČINNOST FARMACEUTICKÉ FAKULTY MASARYKOVY UNIVERZITY

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a dle směrnice Masarykovy univerzity č. 6/2008, ve znění účinném od 11. 2. 2019), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje zásady řízení a výkonu ediční činnosti Farmaceutické fakulty (dále jen „FaF“) Masarykovy univerzity (dále jen „MU“).

Článek 2

Základní principy

- (1) Ediční činnost na FaF MU je vykonávána ve spolupráci s Nakladatelstvím MU MuniPress (dále jen „NMU“).
- (2) Knižní a časopisecká produkce je vydávána pod jménem Masarykova univerzita. Nese znak MuniPress a dále FaF MU.
- (3) Pro cizojazyčná vydání je užíváno jméno vydavatele v podobě Masaryk University Press.
- (4) Knižní a časopisecká produkce MU je vydávána v jedné univerzitní řadě ISBN a ISSN a DOI.
- (5) Ediční rada FaF MU schvaluje jednotlivá díla k vydání.
- (6) Jednotlivá díla jsou recenzována, procházejí odbornou, jazykovou a redakční úpravou.
- (7) Grafická a typografická podoba respektuje zásady Jednotného vizuálního stylu MU.
- (8) Ediční činnost je dle Organizačního řádu FaF MU v gesci proděkana pro výzkum a doktorské studium FaF MU.

Článek 3

Náplň edicí

- (1) MU vydává v podobě tištěné a/nebo elektronické zejména tyto druhy publikací:

a) Neperiodické:

1. učební texty,
2. monografie a sborníky charakteru kolektivních monografií,
3. učebnice (původní i překladové),
4. sborníky z konferencí,
5. populárně-vědecké publikace.

b) Periodické:

1. časopisy,
2. sborníky („nepravá periodika“).

(2) Jako samostatné pedagogické dílo je možné uznat i ucelený elektronický výukový materiál vztahující se minimálně k jednomu předmětu vyučovaném na FaF MU, a to v podobě, která odpovídá tiskem vydaným skriptům nebo větší kapitole v knize. Dílo musí mít strukturu s jasně vymezenými kapitolami, obrazová a jiná dokumentace musí být zabudovaná do textové části a opatřena průvodními komentáři autora. Nezbytností je uvedení citace aktuální literatury a online zdrojů, ze kterých byly čerpány informace.

(3) Elektronické dílo by mělo disponovat výhodami, které poskytuje elektronické publikování. Jednotlivé části díla nebo základní termíny musí být propojeny a maximálně se na sebe navzájem odkazovat. Využít se dá plně barevných obrázků, fotografií, animací, videozáznamu či hypertextových odkazů.

Článek 4

Ediční rada FaF MU a řízení ediční činnosti

(1) Ke koordinaci ediční činnosti a péči o její rozvoj na FaF MU je zřízena Ediční rada FaF MU (dále jen „ER“), která plní funkci vědecké redakce. Pečuje o obsahovou kvalitu vydávaných děl a kvalitu recenzního řízení. Dbá na dodržování standardů vědeckého publikování v časopisech a monografiích. Přispívá tak k celkovému zhodnocení výsledků FaF MU ve výzkumu a vývoji.

(3) Předsedu a ostatní členy Ediční rady FaF MU jmenuje a odvolává děkan. Návrhy na jmenování předkládá děkanovi proděkan odpovědný za ediční činnost FaF MU, a to na základě doporučení přednostů ústavů, nebo na základě vlastního uvážení.

(4) ER se skládá z těchto členů:

- a) předsedy ER (proděkan odpovědný za ediční činnost FaF MU),
- b) místopředsedy ER (zastupuje předsedu v nepřítomnosti),
- c) tajemníka ER,
- d) vědeckých redaktorů a ostatních členů ER.

(5) Jednání ER se může v případě nepřítomnosti člena účastnit, včetně práva hlasování, delegovaný zástupce, kterého vybere daný člen ER a který je kvalifikovaně informován o projednávané problematice.

(6) Funkční období členů ER není časově omezeno.

(7) Seznam členů ER se zveřejňuje na webových stránkách MU.

(8) ER se na svých zasedáních věnuje především těmto oblastem ediční činnosti:

- a) budování autorského zázemí a celkový rozvoj,
- b) ochrana duševního vlastnictví (autorskopravní vztahy, licenční politika, zaměstnanecká díla apod.),
- c) recenzní řízení,
- d) podpora studentských edičních aktivit,
- e) financování ediční činnosti,
- f) připravuje ediční plán pro schválení Ediční radou MU.

(8) Hlavním nástrojem řízení ediční činnosti je Ediční plán (čl. 5), jehož přípravu a provádění koordinuje Oddělení pro výzkum, projektovou podporu a doktorské studium.

(9) Zasedání ER svolává předseda ER podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. O průběhu zasedání ER pořizuje tajemník ER zápis, který verifikuje předseda ER.

(10) ER se usnáší hlasováním. Pro platnost rozhodnutí je potřebná nejméně dvoutřetinová většina hlasů přítomných členů. ER je schopna usnášení, je-li přítomna většina jejích členů včetně jimi delegovaných zástupců.

Článek 5

Ediční plán a náměty k publikaci

(1) Ediční plán je každoročně sestavován a vyhlašován k 30. 11.

(2) Náměty pro Ediční plán přijímá Oddělení pro výzkum, projektovou podporu a doktorské studium FaF MU k 31. 10. Výběru titulů pro Ediční plán MU předchází odborné a ekonomické vyhodnocení.

(3) Korespondenční autor díla zašle ER k posouzení námět na vyplněném formuláři Návrhového listu (Příloha č. 1) obsahujícím: název díla, seznam autorů a jejich afiliaci, anotaci, klíčová slova, seznam předmětů s kódy v Informačním systému MU, se kterými je dílo asociováno, požadovaný způsob zveřejnění díla (vydání v tištěné podobě a /nebo elektronické vydání), návrh nejméně 2 recenzentů (jméno, pracoviště, kontakt), přičemž alespoň jeden musí být mimo FaF MU a alespoň jeden musí mít akademickou hodnost docenta. V rámci recenzního řízení je využíván Formulář recenzního posouzení (Příloha č. 2).

(4) V případě schválení námětu ER se korespondenční autor obrací na MUNIPRESS (<https://www.press.muni.cz/nakladatelstvi/publikujte-s-nami>).

Článek 6

Financování ediční činnosti

(1) Pro účely financování ediční činnosti je na FaF MU zřízen Ediční fond FaF MU.

(2) Korespondenční autor může v Návrhovém listu požádat o financování nákladů z Edičního fondu s odůvodněním (nemožnost financování z grantu, z prostředků pracoviště, nebo z jiných prostředků) a s předpokládaným rozpočtem.

(3) Z Edičního fondu lze hradit autorské honoráře, odměny za recenze vydávaných děl a náklady spojené s vydáním díla.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

(1) Tato směrnice náleží do oblasti metodického řízení „Ediční činnost“.

(2) Kontrolou dodržování této směrnice, jejím prováděním a případnou aktualizací pověřuji proděkana pro výzkum a doktorské studium.

(3) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro výzkum a doktorské studium.

(4) Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění.

(5) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění

V Brně dne 1. 2. 2021

doc. PharmDr. Ing. Radka Opatřilová, Ph.D., MBA
děkanka FaF MU

Přílohy:

Příloha č. 1 Návrhový list

Příloha č. 2 Formulář recenzního posouzení