

**STATUT
FARMACEUTICKÉ FAKULTY MASARYKOVY UNIVERZITY**

**Část první
Základní ustanovení**

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Farmaceutická fakulta Masarykovy univerzity je součástí Masarykovy univerzity (dále též „MU“ nebo „univerzita“), která je veřejnou vysokou školou univerzitního typu.
- (2) Farmaceutická fakulta Masarykovy univerzity (dále též „MUNI Pharm“ nebo „FaF MU“ nebo „fakulta“) sídlí na adrese Palackého třída 1946/1, 612 00, Brno-Královo Pole.
- (3) Poslání Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity, jako fakulty veřejné vysoké školy, je dáno § 1 a § 23 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon“). V rámci svého poslání fakulta svobodně a samostatně uskutečňuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, kulturní, doplňkovou a sportovní činnost.
- (4) Fakulta uskutečňuje vzdělávací činnost zejména v oblasti vzdělávání „Farmacie“ ve smyslu přílohy č. 3 Zákona.
- (5) Fakulta se věnuje vědecké, výzkumné a vývojové činnosti zejména v oblasti farmacie a dalších oblastech souvisejících s farmacií a zdravotnictvím. V této oblasti rovněž uskutečňuje doktorské studijní programy a zajišťuje habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.
- (6) Součástí vědecké a vzdělávací činnosti fakulty může být poskytování zdravotní péče ve zdravotnických zařízeních.
- (7) Internetová prezentace fakulty, včetně úřední desky, informací o přijímacím řízení a informací studijního oddělení se nachází na webové adrese pharm.muni.cz. Informace týkající se studijních předmětů a další informace týkající se studijních záležitostí se zveřejňují zejména v Informačním systému Masarykovy univerzity na webové adrese is.muni.cz.
- (8) Při komunikaci v anglickém jazyce používá fakulta označení „Faculty of Pharmacy“ nebo „Masaryk University, Faculty of Pharmacy“.

Článek 2

Akademické svobody

- (1) Na fakultě se zaručují akademická práva a svobody dle § 4 Zákona, zejména pak svoboda vědy a výzkumu (vědeckého bádání), umělecké tvorby, výuky a práva učit se.
- (2) Svoboda vědy a výzkumu (vědeckého bádání) zahrnuje především svobodnou formulaci problémů, volbu metodiky, jakož i zhodnocení výsledků výzkumu a jeho prezentaci a publikaci.

- (3) Zásahy orgánů univerzity a fakulty do vědeckého výzkumu jsou přípustné pouze tehdy, pokud se vztahují k podpoře a sladění výzkumných úkolů. Přitom nesmějí ovlivnit akademické svobody ve smyslu odstavců 1 a 2.
- (4) Svoboda výuky znamená zejména právo na volbu obsahu a metodiky výuky jakož i právo na vyjadřování vědeckých názorů, ale pouze v rámci plnění výukových úkolů plynoucích z obsahu studijních programů a předmětů.
- (5) Právo učit se obsahuje, za podmínky splnění povinností stanovených ve Studijním a zkušebním řádu MU, zejména právo určovat v průběhu studia jeho těžiště podle vlastní volby, koncipování a zveřejňování vlastních vědeckých názorů, svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce, jakož i čerpat další s výukou související práva uvedená v § 62 Zákona.
- (6) Zásahy orgánů univerzity a fakulty do svobody výuky a práva učit se jsou přípustné pouze tehdy, pokud se týkají organizace a dodržování podmínek výuky ve všech formách studia, zejména upravených ve Studijním a zkušebním řádu MU. Tyto zásahy nesmějí ovlivnit svobodu ve smyslu odstavců 1 až 5.

Článek 3

Akademická obec

- (1) Akademickou obec fakulty tvoří její akademičtí pracovníci a studenti.
 - a) Akademickými pracovníky se rozumí profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci univerzity vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost na fakultě. Statut akademického pracovníka není ovlivněn rozsahem týdenní pracovní doby. Odborníci, kteří se podílejí na výuce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, nejsou považováni za akademické pracovníky.
 - b) Studentem fakulty se stává uchazeč o studium dnem zápisu do studia. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia nebo přerušení studia.
- (2) Každý člen akademické obce užívá akademických práv a svobod uvedených v § 4 Zákona a čl. 2 tohoto statutu.
- (3) Akademická obec je společným a nedílným garantem akademických svobod a práv každého svého člena. Současně je povinností všech členů akademické obce tyto svobody a práva hájit a rozvíjet. Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména univerzity a fakulty.
- (4) Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce, jejichž činnost napomáhá plnit poslání univerzity a fakulty, a může poskytovat těmto sdružením pomoc.
- (5) Není slučitelné se Zákonem a tímto statutem zakládat, organizovat a propagovat na akademické půdě činnost politických stran a politických hnutí.
- (6) Akademická obec fakulty se svolává zejména k projednávání závažných záležitostí nebo opatření v rámci působení fakulty nebo univerzity zejména v souvislosti s volbou členů akademického senátu, s návrhem na jmenování děkana nebo rektora a při projednávání návrhu na jejich odvolání z funkce, případně u příležitosti slavnostních aktů fakultního, univerzitního nebo společensky významného charakteru. Akademická obec je zároveň jednou ročně svolávána předsedou Akademického senátu FaF MU, který podává výroční zprávu o činnosti Akademického senátu FaF MU.

Část druhá Orgány fakulty

Článek 4

Samosprávné akademické orgány a další orgány

- (1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
 - a) Akademický senát Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity (dále též "AS FaF MU"),
 - b) děkan Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity (dále též „děkan“),
 - c) Vědecká rada Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity (dále též „VR FaF MU“),
 - d) Disciplinární komise Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity (dále též „Disciplinární komise FaF MU“).
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity (dále též „tajemník“).
- (3) Orgány fakulty mají právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity ve věcech uvedených v § 24 Zákona nebo v dalších věcech svěřených jim Statutem MU.

Článek 5

Akademický senát Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity

- (1) Právní postavení AS FaF MU, jeho ustavení a působnost vycházejí z § 26 až 27 Zákona.
- (2) AS FaF MU je nejvyšším samosprávným zastupitelským orgánem fakultní samosprávy v oblasti koncepční a kontrolní.
- (3) AS FaF MU má 21 členů. Z toho je akademickými pracovníky FaF MU voleno 14 členů do komory akademických pracovníků a studenty FaF MU 7 studentů (5 studentů magisterských studijních programů a 2 studenti doktorských studijních programů) do studentské komory AS FaF MU. Volby se řídí "Volebním řádem AS FaF MU", který je vnitřním předpisem fakulty dle § 33 Zákona.
- (4) Člen AS FaF MU se může mandátu vzdát.
- (5) Podmínkou členství v AS FaF MU je status člena té části akademické obce, za kterou byl zvolen.
- (6) Způsob volby členů AS FaF MU, stanoví Volební řád AS FaF MU. Pravidla pro jednání AS FaF MU, jakož i pro jednání jeho orgánů, stanoví Jednací řád AS FaF MU. Volební řád AS FaF MU a Jednací řád AS FaF MU jsou vnitřními předpisy fakulty.
- (7) Zasedání AS FaF MU jsou veřejně přístupná. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu MU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu MU mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Pravidla pro vystupování dalších osob může stanovit Jednací řád AS FaF MU.
- (8) AS FaF MU zejména:
 - a) rozhoduje, na návrh děkana, o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) schvaluje:
 1. návrhy vnitřních předpisů fakulty, a to na návrh děkana, nebo v případě Jednacího řádu AS FaF MU na návrh člena AS FaF MU, k němuž si AS FaF MU vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy Akademického senátu MU ke schválení Akademickému senátu MU,
 2. rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,

3. výroční zprávy o činnosti fakulty a výroční zprávy o hospodaření fakulty předložené děkanem,
 4. na návrh děkana strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem univerzity po projednání ve Vědecké radě FaF MU,
 5. podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech akreditovaných na fakultě,
- c) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady FaF MU a Disciplinární komise FaF.
 - d) usnází se o návrhu na jmenování děkana a o návrhu na jeho odvolání z funkce.
- (9) AS FaF MU se dále vyjadřuje zejména k:
- a) návrhům nových studijních programů fakulty,
 - b) záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.
- (10) AS FaF MU svolává jeho předseda (nebo v jeho zastoupení místopředseda).
- (11) Funkční období člena AS FaF MU je tříleté.
- (12) Funkční období všech členů AS FaF MU končí, jestliže AS FaF MU po dobu šesti měsíců nejedná v souladu s § 27 Zákona. Děkan v takovém případě vyhlásí nejpozději do třiceti dnů od ukončení činnosti senátu nové volby akademického senátu v souladu s Volebním řádem AS FaF MU.
- (13) V čele AS FaF MU je předseda, který je volen z členů komory akademických pracovníků AS FaF MU a dva místopředsedové, z nichž jeden je volen z členů komory akademických pracovníků AS FaF MU a jeden z členů studentské komory AS FaF MU.
- (14) Předseda, nebo pověřený místopředseda, AS FaF MU organizuje činnost akademického senátu, svolává jej v souladu s tímto statutem a zastupuje AS FaF MU navenek.
- (15) Předseda AS FaF MU nejméně jednou za rok seznamuje akademickou obec fakulty s činností AS FaF MU na veřejném shromáždění.
- (16) AS FaF MU si může pro svoji činnost vytvářet komise, v jejichž čele je člen AS FaF MU. Členové komise mohou být z řad členů akademické obce fakulty, popřípadě mohou být přizváni i další odborníci na řešenou problematiku. Tyto komise jsou poradními orgány AS FaF MU.
- (17) Členství a výkon funkce člena AS FaF MU, orgánu AS FaF MU nebo člena komise AS FaF MU jsou čestné a nezastupitelné. Funkce člena AS FaF MU je neslučitelná s funkcí rektora, prorektora, kvestora nebo kancléře, děkana, proděkana a tajemníka fakulty.

Článek 6

Děkan Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity

- (1) V čele fakulty stojí děkan, jehož právní postavení a působnost jsou dány Zákonem, Statutem MU, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy fakulty.
- (2) Děkana jmenuje na návrh AS FaF MU rektor univerzity. AS FaF MU vybírá kandidáta na děkana na základě tajné volby. Pravidla pro volbu děkana tvoří Přílohu č. 1 tohoto statutu.
- (3) Návrh na jmenování děkana předkládá předseda AS FaF MU rektorovi nejpozději 1 měsíc před uplynutím funkčního období stávajícího děkana. Funkční období děkana je čtyřleté a může být jednou osobou vykonáváno nejvýše dvě bezprostředně po sobě jdoucí funkční období.
- (4) Děkan může být odvolán rektorem na základě usnesení akademického senátu FaF MU. Pokud děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozují zájem univerzity nebo fakulty, může být odvolán z podnětu

rektora, avšak vždy pouze po předchozím vyjádření AS FaF MU a se souhlasem AS MU (§ 28 odst. 3 Zákona).

- (5) Způsob projednávání a přijetí usnesení o návrhu na jmenování děkana, případně o návrhu na jeho odvolání určuje Příloha č. 1 tohoto statutu.
- (6) Děkanovi jsou přímo odpovědni za svou činnost proděkani fakulty, tajemník a další vedoucí pracovníci. Bližší podrobnosti stanoví Organizační řád FaF MU, vydaný děkanem.
- (7) Děkan ustanovuje kolegium děkana a podle potřeby i další poradní orgány.

Článek 7

Proděkani

- (1) Proděkani zastupují děkana v jím určeném rozsahu. Jejich právní postavení je dáno Zákonem, vnitřními předpisy fakulty, vnitřními předpisy MU a Organizačním řádem FaF MU.
- (2) Proděkany jmenuje a odvolává děkan, po předchozím vyjádření AS FaF MU. Proděkani odpovídají děkanovi za svěřené oblasti činnosti. Počet proděkanů a jejich funkční povinnosti stanoví děkan v Organizačním řádu FaF MU.
- (3) Proděkani jednájí jménem univerzity ve věcech fakulty, jež se týkají jim svěřených oblastí činnosti.
- (4) Proděkani zastupují děkana a případně sebe navzájem způsobem a v pořadí stanoveném v Organizačním řádu FaF MU a v příslušném opatření děkana.
- (5) Funkční období proděkanů končí nejpozději s uplynutím funkčního období děkana.

Článek 8

Vědecká rada Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity

- (1) Právní postavení Vědecké rady FaF MU (dále také "VR FaF MU") a její působnost je dána § 29 a 30 Zákona, vnitřními předpisy MU, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy FaF MU.
- (2) Nejnižší počet členů VR FaF MU je 21. Členy vědecké rady jsou významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jednu třetinu členů VR FaF MU tvoří externí členové, tedy osoby, které nejsou členy akademické obce univerzity. Pracovněprávní vztah za účelem konzultační, oponentské či jiné krátkodobé odborné činnosti není překážkou členství ve VR FaF MU v pozici externího člena.
- (3) Předsedou VR FaF MU je děkan.
- (4) Členy VR FaF MU jmenuje a odvolává po schválení AS FaF MU děkan.
- (5) Funkční období členů VR FaF MU je shodné s funkčním obdobím děkana, který je jmenoval. Členství ve VR FaF MU je čestné a nezastupitelné.
- (6) Pravidla zasedání a způsob jednání VR FaF MU určuje Jednací řád Vědecké rady FaF MU, který je vnitřním předpisem fakulty.

Článek 9

Disciplinární komise Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity

- (1) Členy Disciplinární komise FaF MU jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu AS FaF MU děkan z řad členů akademické obce fakulty. Polovinu členů Disciplinární komise FaF MU tvoří studenti. Disciplinární komise FaF MU si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
- (2) Funkční období členů Disciplinární komise FaF MU je dvouleté. Členství v Disciplinární komisi FaF MU zaniká vždy se zánikem členství v té části akademické obce fakulty, která byla rozhodná pro jeho jmenování.

- (3) Disciplinární komise FaF MU projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných ve studijních programech fakulty a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi. Pravidla disciplinárního řízení stanoví Disciplinární řád FaF MU, který je vnitřním předpisem fakulty.

Článek 10

Tajemník Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity

- (1) Tajemník FaF MU řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty a vystupuje jménem MU ve věcech týkajících se fakulty, v rozsahu stanoveném Zákonem, Organizačním řádem MU, Organizačním řádem FaF MU a dalšími předpisy fakulty a univerzity.
- (2) Tajemníka FaF MU jmenuje a odvolává děkan (§ 32 Zákona), kterému je tajemník přímo podřízen a současně odpovědný za svou činnost.
- (3) Pro zabezpečení koordinovaného postupu fakulty v rámci univerzity v oblasti hospodaření a vnitřní správy spolupracuje tajemník fakulty s kvestorem univerzity, který jej metodicky řídí.
- (4) Tajemník nemá stanovené funkční období. Funkce tajemníka nezaniká s uplynutím nebo ukončením funkčního období děkana.

Článek 11

Kolegium děkana

- (1) Kolegium děkana (dále jen "kolegium") je poradním orgánem děkana. Jeho stálými členy jsou proděkani, přednostové ústavů a vedoucí účelových zařízení, tajemník, zástupce AS FaF MU, zástupce studentů a popřípadě další odborníci jmenovaní děkanem podle jeho uvážení.
- (2) Kolegium, které svolává děkan zpravidla jednou týdně, projednává základní otázky v oblasti řízení a hospodaření fakulty. V případě potřeby může děkan svolat širší kolegium, do něhož budou přizváni vybraní vedoucí pracovníci fakulty, popřípadě další odborníci.
- (3) Při projednávání personálních záležitostí akademických a neakademických pracovníků fakulty v kolegiu se jednání kolegia neúčastní zástupci studentů.
- (4) Z jednání kolegia se pořizuje zápis, který se zveřejňuje na internetových stránkách fakulty.

Článek 12

Děkanát

- (1) Děkanát FaF MU je správním a administrativním útvarem fakulty podléhajícím děkanovi; připravuje zejména podklady pro rozhodování děkana a zajišťuje realizaci jeho rozhodnutí.
- (2) Do činnosti děkanátu spadají také správní a hospodářské záležitosti, které se týkají pracovišť a zařízení s celofakultní působností, pokud děkan nesvěří vedoucím těchto pracovišť pravomoc jednat ve vymezených věcech samostatně jménem fakulty.

Část třetí Studium

Článek 13

Studijní programy

- (1) Fakulta uskutečňuje magisterské a doktorské studijní programy. Skladbu, zaměření, obsah, dobu trvání a završení těchto programů upravuje obecně § 44 až 47a Zákona.
- (2) Studijní program může být uskutečňován:
 - a) samostatně na jedné fakultě,

- b) samostatně na více fakultách,
 - c) společně na více fakultách,
 - d) kmenově na jedné a z části na další fakultě – popřípadě na dalších fakultách,
- (3) U studijních programů uskutečňovaných dle písm. c) nebo d) musí být stanoveno, kde je student přijat a zapsán ke studiu a rovněž předpisy které fakulty (nebo školy) je povinen se řídit.
- (4) Studijní program může být konkretizován ve studijních plánech, které stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků (§ 44 odst. 3 Zákona).
- (5) Studijní programy podléhají akreditaci dle části deváté Zákona.

Článek 14

Podmínky pro přijetí ke studiu, způsob podávání přihlášek a průběh studia

Podmínky přijetí ke studiu na fakultě a náležitosti přijímacího řízení jsou dány Zákonem a Statutem MU.

Článek 15

Poplatky spojené se studiem

Pravidla pro vyměřování poplatků, stanovení jejich výše, jejich splatnost, forma úhrady, jakož i další podmínky jejich uplatňování se řídí Zákonem (zejména § 58), Statutem MU a opatřeními děkana.

Článek 16

Celoživotní vzdělávání

- (1) V rámci své vzdělávací činnosti poskytuje univerzita a jejím jménem i fakulta bezplatně nebo i za úplatu programy celoživotního vzdělávání mimo stanovený rámec studijních programů dle čl. 12 (§ 60 Zákona).
- (2) Bližší podmínky celoživotního vzdělávání stanoví Řád celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity, který je vnitřním předpisem MU.
- (3) Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty fakulty dle Zákona, nejsou proto ani členy akademické obce.

Část čtvrtá Akademická obec

Článek 17

Studenti

- (1) Uchazeč o studium na fakultě se stává jejím studentem dnem zápisu do studia (dle § 51 a 61 Zákona).
- (2) Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia dle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 Zákona nebo přerušением studia dle § 54 Zákona. Osoba, které bylo studium přerušeno v souladu s § 54 Zákona, se stává znovu studentem fakulty až dnem opětovného zápisu do studia.
- (3) Práva a povinnosti studentů fakulty stanoví § 62 a 63 Zákona.

Článek 18

Doručování písemností v záležitostech studia

Doručování písemností se řídí Statutem MU.

Článek 19

Disciplinární řízení

- (1) V disciplinárním řízení se projednávají disciplinární přestupky studentů fakulty a případy, které by opravňovaly vyloučení studenta ze studia dle § 67 Zákona.
- (2) Podrobnosti týkající se zejména povahy a způsobu projednávání disciplinárních přestupků a uložení některých ze sankcí, stanovených v § 65 odst. 1 Zákona, upravuje Disciplinární řád FaF MU.

Článek 20

Akademičtí pracovníci

- (1) Akademickými pracovníky fakulty jsou zaměstnanci fakulty uvedení v čl. 3 odst. 1 písm. a).
- (2) Práci akademického pracovníka lze vykonávat v základním pracovněprávním vztahu k univerzitě.
- (3) O pracovněprávních vztazích akademických pracovníků působících na fakultě rozhoduje děkan, který rovněž v pracovněprávních vztazích jedná jménem univerzity a fakulty. Personální otázky jsou projednávány s rektorem, pokud dohoda mezi děkanem a rektorem nestanoví jinak.
- (4) Pokud akademický pracovník vykonává svou činnost na více součástech MU, o jeho pracovně-právních otázkách ve smyslu příslušných právních předpisů rozhoduje vedoucí součásti určené dle pravidel obsažených ve Statutu MU.
- (5) Odměňování akademických pracovníků se odvíjí od zásad obsažených ve Vnitřním mzdovém předpisu MU.
- (6) Akademičtí pracovníci jsou vázáni Etickým kodex akademických a odborných pracovníků Masarykovy univerzity.
- (7) Akademickým pracovníkům lze poskytnout na jejich žádost tvůrčí volno ve smyslu § 76 Zákona. Podrobnosti stanoví předpisy MU a opatření děkana.
- (8) Na pedagogické činnosti fakulty se podílejí i další odborníci, a to zpravidla na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Článek 21

Jmenování docentem a profesorem

Oprávnění fakulty konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem v daném oboru podléhá akreditaci dle § 82 Zákona. Seznam akreditovaných oborů, ve kterých je fakulta oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn na internetových stránkách fakulty.

Článek 22

Hostující profesori

- (1) Na fakultě mohou, v postavení obdobném s akademickými pracovníky, působit hostující profesori (§ 70 odst. 4 Zákona).
- (2) Hostující profesor působí na fakultě buď v rámci časově omezeného období nebo v dohodnutém rozsahu v delším časovém úseku, po které se podílí na akademické činnosti fakulty.
- (3) Pracovně-právní vztahy hostujících profesorů k fakultě a univerzitě jsou upraveny v pracovní smlouvě, kterou sjednává děkan.
- (4) Hostující profesori mohou být členy komise pro státní zkoušky jedině tehdy, splňují-li požadavky Zákona (§ 53 Zákona).

Článek 23

Výběrová řízení na fakultě

- (1) Místa akademických pracovníků na fakultě se obsazují v souladu s Řádem výběrového řízení MU. Řád výběrového řízení se případně přiměřeně použije i na výběrová řízení neakademických pracovníků.
- (2) Výběrové řízení na přednostu ústavu probíhá před nejméně pětičlennou komisí.

Část pátá Zaměstnanci mimo akademickou obec

Článek 24

Neakademičtí pracovníci

- (1) Kromě členů akademické obce, dle čl. 3 odst. 1, působí na fakultě další zaměstnanci, kteří se podílejí na vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti nebo zajišťují další odborné, administrativní, správní, ekonomické a technické činnosti nezbytné pro naplnění poslání fakulty.
- (2) O pracovněprávních vztazích neakademických pracovníků působících na fakultě rozhoduje děkan nebo tajemník dle pravidel upravených v Organizačním řádu FaF MU. Personální otázky jsou projednávány s rektorem MU, pokud dohoda mezi děkanem a rektorem nestanoví jinak.
- (3) Odměňování neakademických pracovníků se odvíjí od zásad Vnitřního mzdového předpisu MU.

Článek 25

Emeritní profesori

- (1) Bývalému akademickému pracovníkovi fakulty s titulem profesor, který se svou celoživotní pedagogickou a vědeckou činností mimořádným způsobem zasloužil o rozvoj fakulty, může děkan po projednání VR FaF MU přiznat status emeritního profesora.
- (2) Emeritní profesor je čestným členem akademické obce MU s právem podílet se na jejích aktivitách. Emeritní profesor nemá právo volit ani být volen do AS FaF MU.
- (3) Emeritního profesora jmenuje na základě návrhu vedoucího pracoviště, na němž profesor působil, děkan po projednání ve VR FaF MU. O nepřijetí návrhu může děkan rozhodnout i bez projednání VR FaF MU. Jmenování se potvrzuje předáním jmenovacího dekretu zpravidla na zasedání VR FaF MU.
- (4) Na základě dohody s vedoucím pracoviště se může emeritní profesor podílet na výzkumu či dalších činnostech pracoviště, popřípadě se zabývat vlastním výzkumem v rámci svobody bádání.
- (5) V souvislosti se statutem emeritního profesora nevznikají žádné finanční, majetkové ani pracovněprávní nároky. Ze závažných důvodů a po projednání ve vědecké radě fakulty může děkan status emeritního profesora odejmout.
- (6) Další podmínky působení emeritního profesora mohou být upraveny smluvně a také předpisy univerzity a fakulty.

Část šestá

Organizační struktura a vymezení kompetencí orgánů a částí fakulty

Článek 26

Pracoviště fakulty

- (1) Pracoviště fakulty mohou být zakládána, měněna nebo rušena pouze usnesením AS FaF MU na návrh děkana.
- (2) Principy organizace práce na fakultě a jejich pracovištích, kompetence a úkoly jednotlivých orgánů stanoví Organizační řád FaF MU. Organizační řád není vnitřním předpisem fakulty.
- (3) Fakulta se organizačně člení na:
 - a) ústavy,
 - b) účelová zařízení,
 - c) děkanát.
- (4) Ústavy jsou pracoviště pro uskutečňování vzdělávací, vědecké, výzkumné a vývojové činnosti fakulty. Na FaF MU jsou zřízeny:
 - a) Ústav aplikované farmacie,
 - b) Ústav přírodních léčiv,
 - c) Ústav farmaceutické technologie,
 - d) Ústav farmakologie a toxikologie,
 - e) Ústav chemických léčiv,
 - f) Ústav molekulární farmacie.
- (5) Účelová zařízení jsou pracoviště pro podporu vzdělávací, vědecké, výzkumné a vývojové činnosti fakulty. Na FaF MU jsou zřízeny:
 - a) Institut celoživotního vzdělávání,
 - b) Knihovna dr. Protivy.
- (6) Děkanát je pracovištěm pro přípravu podkladů pro rozhodování děkana, pro zajišťování správních činností fakulty a pro zabezpečování jejího provozu. Organizační uspořádání děkanátu a náplň činnosti jeho jednotek upravuje Organizační řád FaF MU.
- (7) Organizační struktura fakulty se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Článek 27

Postavení a působnost orgánů fakulty

- (1) Ustavení a působnost orgánů fakulty je v kompetenci AS FaF MU a děkana v souladu s tímto statutem a § 24 až 33 Zákona.
- (2) Kromě věcí uvedených v § 24 odst. 1 Zákona, rozhodují orgány fakulty a jednají jménem univerzity také o nakládání s majetkem univerzity v rozsahu uvedeném ve Statutu MU a Organizačním řádu MU.
- (3) Dojde-li v rámci univerzity ve věcech týkajících se práv fakulty ke sporu, přísluší, v souladu se Statutem MU, právo rozhodnout o tomto sporu rektorovi MU.

Část sedmá Hospodaření fakulty

Článek 28

Rozpočet fakulty

- (1) Fakulta sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Postup při sestavení rozpočtu, jehož návrh připravuje děkan ve spolupráci s tajemníkem fakulty, je určen Zákonem a Statutem MU, Rozpočtovými pravidly MU, vnitřními předpisy MU, tímto statutem a

případně dalšími vnitřními předpisy fakulty. Návrh rozpočtu, předložený děkanem, projednává a schvaluje AS FaF MU.

- (2) Děkan fakulty je zodpovědný za hospodaření s finančními prostředky fakulty.
- (3) Způsob rozdělení a konkrétní rozdělení finančních prostředků přidělených univerzitou pro fakultu a touto následně pro jednotlivé pracoviště fakulty na kalendářní rok navrhuje děkanovi tajemník. Děkan tento návrh po vyjádření kolegia děkana předkládá k projednání a ke schválení AS FaF MU. Hospodaření s takto přidělenými finančními prostředky na ústavy fakulty je v pravomoci jejich vedoucích pracovníků a je řízeno a kontrolováno vnitřními předpisy fakulty.
- (4) Finanční prostředky získané fakultou z celoživotního vzdělávání, vzdělávání v cizím jazyce a doplňkové činnosti (§ 20 odst. 2 Zákona) slouží vlastní potřebě fakulty v mezích stanovených právními předpisy a vnitřními předpisy fakulty.

Článek 29

Majetek fakulty a nakládání s majetkem

- (1) Při nakládání s majetkem MU užívaným fakultou, tj. zejména při nabývání a převádění tohoto majetku, postupuje, jedná a rozhoduje jejím jménem (v souladu se Statutem MU):
 - a) rektor ve věcech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až d) Zákona, jakož i v dalších věcech, které si vyhradí;
 - b) kvestor, případně v rozsahu stanoveném opatřením rektora nebo kvestora jiný zaměstnanec, ve věcech, které nejsou uvedeny v písmenech a) a c);
 - c) děkan, jde-li:
 1. o nakládání s movitými věcmi v rámci svých finančních zdrojů, včetně likvidace neupotřebitelného movitého majetku,
 2. o jednání o věcech souvisejících s řádným hospodařením se svěřeným nemovitým a movitým majetkem v rámci svých finančních zdrojů,
 3. o pronájem nebytových prostor, popřípadě nemovitostí, pokud doba trvání pronájmu nepřesáhne pro jednotlivý případ jeden měsíc.
 - d) tajemník fakulty v rozsahu upraveném v Organizačním řádu FaF MU a předpisech fakulty.
- (2) Hospodaření fakulty s majetkem a způsob účtování určuje § 20 Zákona. Podrobnější pravidla hospodaření upravuje Statut MU a vnitřní předpisy fakulty.

Část osmá Dokumenty

Článek 30

Výroční zprávy, hodnocení činnosti a strategický záměr

- (1) Fakulta každoročně zveřejňuje jako neperiodickou publikaci Výroční zprávu o činnosti.
- (2) Fakulta se podílí na zajišťování kvality a vnitřním hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na univerzitě v souladu s předpisy univerzity.
- (3) Jednotlivé součásti fakulty jsou povinny poskytovat děkanovi a rektorovi úplně a pravdivě všechny údaje, které jsou potřebné pro zpracování hodnocení, a to v termínu, který děkan určí.
- (4) Fakulta zpracovává strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti, který je sestavován v souladu se strategickým záměrem univerzity a aktualizován nejméně jednou za pět let.

Článek 31

Matrika studentů

- (1) Fakulta se podílí na vedení Matriky studentů MU. Obsah matriky a vedení záznamů o studentech, aktualizaci záznamů a vystavování výpisů a opisů z matriky, upravuje § 88 odst. 2 až 4 Zákona.
- (2) Matrika je vedena zaměstnanci děkanátu, kteří jsou k tomu určeni děkanem. Centrálně je pak matrika vedena na rektorátu MU dle vnitřních předpisů univerzity.

Článek 32

Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace

Podklady, které je třeba předložit k žádosti o uznání a podmínky, za nichž může být příslušné osvědčení vydáno, stanoví § 89 a 90 Zákona a předpisy univerzity.

Článek 33

Stipendia

- (1) Studentům fakulty mohou být přiznána stipendia.
- (2) Podmínky, za nichž mohou být studentům fakulty a případně i ostatním osobám přiznána stipendia hrazená z dotace ze státního rozpočtu pro MU (§ 18 Zákona) určuje § 91 odst. 2, 3 a 5 Zákona, „Stipendijní řád Masarykovy univerzity“ a „Stipendijní programy FaF“, vyhlášené děkanem.

Část devátá

Symbyly fakulty a její akademické obřady

Článek 34

Insignie, taláry

- (1) Vnější výrazem důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů fakulty (dále jen "akademičtí funkcionáři") jsou při slavnostních příležitostech akademické insignie fakulty (akademické žezlo, řetězy) a taláry.
- (2) Pravidla pro užívání akademických insignií a talárů pro konání akademických obřadů na fakultě určuje Statut MU a jeho příloha č. 4 „Pravidla pro užívání akademických insignií a talárů pro konání akademických obřadů na MU“.
- (3) Dokumentace insignií fakulty je uložena v Archivu MU.

Článek 35

Akademické obřady

- (1) Děkan fakulty je uváděn do své funkce zpravidla slavnostní inaugurací, která se koná za účasti členů akademické obce fakulty a pozvaných hostů. Při této příležitosti děkan přednese inaugurační řeč.
- (2) Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studentů do stavu posluchačů univerzity.
- (3) Promoce je slavnostní akt, při kterém akademičtí funkcionáři odevzdají absolventům všech druhů studia diplom o udělení příslušného titulu.
- (4) Forma obřadu inaugurace a slavnostních imatrikulací a promoci, včetně imatrikulačních slibů studentů a promočních slibů absolventů je stanovena předpisem fakulty.

Článek 36

Čestné vědecké hodnosti a tituly, medaile a ceny

Fakulta uděluje členům akademické obce, popřípadě jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty anebo které významně přispěly k rozvoji vědy a obecné vzdělanosti, čestné tituly, medaile a ceny fakulty v souladu se Zákonem, Statutem MU a tímto statutem.

Část desátá Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 37

Úřední desky

- (1) Fakulta vede úřední desku. Neurčuje-li vnitřní předpis MU a fakulty jinak, vyvěšují se na úřední desce univerzity písemnosti týkající se celé univerzity a na úřední desce fakulty písemnosti týkající se fakulty.
- (2) Za úřední desku odpovídá tajemník fakulty.

Článek 38

Přechodná ustanovení

- (1) Právním předchůdcem Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity je "Farmaceutická fakulta Veterinární a farmaceutické univerzity Brno". Tohoto označení používala fakulta v období od 1. ledna 1995 do 30. 6. 2020.
- (2) Pro volbu prvního děkana FaF MU platí, že bude AS FaF MU vyhlášena nejpozději do jednoho měsíce od jeho ustavujícího zasedání.

Článek 39

Závěrečná ustanovení

- (1) Součástí tohoto statutu je Příloha č. 1 – Způsob projednávání a přijetí návrhu na jmenování děkana.
- (2) Vedle tohoto statutu má fakulta tyto vnitřní předpisy:
 - a) Jednací řád AS FaF MU,
 - b) Volební řád AS FaF MU,
 - c) Jednací řád Vědecké rady FaF MU,
 - d) Disciplinární řád FaF MU.
- (3) Tento statut byl schválen AS FaF MU dne 10. září 2020.
- (4) Tento statut byl schválen AS MU dne 14. září 2020.
- (5) Tento statut nabývá platnosti dnem schválení AS MU.
- (6) Tento statut nabývá účinnosti 14. září 2020.

*Doc. PharmDr. Ing. Radka Opatřilová, Ph.D., MBA
děkanka FaF MU (pověřená výkonem funkce)*

Příloha č. 1 ke statutu FaF MU – Volba děkana a jeho odvolání

Článek 1 Způsob projednávání a přijetí návrhu na jmenování děkana

- (1) AS FaF MU se usnáší o návrhu na jmenování děkana na svém zasedání, a to volbou ve formě tajného hlasování.
- (2) Volbu kandidáta na funkci děkana vyhláší AS FaF MU nejméně tři měsíce před uplynutím funkčního období děkana. Připravuje a řídí ji nejméně pětičlenná volební komise, zřízená k tomuto účelu AS FaF MU. Členy volební komise včetně jejího předsedy volí AS FaF MU formou tajného hlasování a to tak, aby nejméně dva členové této komise byli studenty FaF MU.
- (3) Volební komise připraví harmonogram volby a pravidla pro předkládání návrhů na kandidáty na funkci děkana, a to v souladu s požadavky obsaženými v usnesení AS FaF MU o vyhlášení volby, existují-li takové, a s případnou pomocí určeného pracoviště děkanátu fakulty. Nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne vyhlášení volby podle odstavce 2 seznámí volební komise akademickou obec fakulty s pravidly pro předkládání návrhů kandidátů na funkci děkana a s harmonogramem volby. Komise je povinna činit zápisy o svých úkonech majících význam pro průběh a výsledek volby. Ty po ukončení volby podepsané předsedou předá společně s dalšími relevantními podklady určenému pracovišti děkanátu fakulty.
- (4) O vyhlášení voleb, přijetí kandidátů a termínu zasedání AS FaF MU, jehož předmětem je usnášení se o návrhu na jmenování děkana, vyrozumí AS FaF rektora, který má právo se jednání zúčastnit.
- (5) Kandidáti na funkci děkana se osobně představí akademické obci fakulty na zasedání AS FaF MU, kde přednesou svůj program.
- (6) AS FaF MU je způsobilý usnášet se o návrhu na funkci děkana podle odstavce 1, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů AS FaF MU. Přítomnost podle věty první se posuzuje podle počtu hlasovacích lístků jmenovitě předaných volební komisí jednotlivým členům, na něž bezprostředně navazuje provedení volby. Do okamžiku provedení volby posledním členem AS FaF MU, kterému byl předán hlasovací lístek podle věty druhé, se má za to, že všichni členové, kteří provedli volbu v dřívějším pořadí, jsou volbě stále přítomni. Každý přítomný člen AS FaF MU má jeden hlas. Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů AS FaF MU.
- (7) V případě, že žádný z kandidátů na funkci děkana neobdrží potřebný počet hlasů uvedený v odstavci 6, postupují do dalšího volebního kola dva z kandidátů, kteří získali nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti počtu hlasů pro více než dva kandidáty na prvním místě, nebo pro dva či více kandidátů na druhém místě, postupují všichni tito kandidáti do druhého kola.
- (8) V případě, že ani ve druhém kole nezíská žádný z kandidátů na funkci děkana souhlas nadpoloviční většiny všech členů AS FaF MU, uskuteční se třetí kolo, a to nejdříve za sedm a nejpozději za deset kalendářních dní. Do třetího kola postupují kandidáti dle pravidel uvedených v odstavci 7.
- (9) Nemá-li AS FaF MU přijat návrh na jmenování děkana ani postupem podle odstavce 8, vyhlásí AS FaF MU bez zbytečného odkladu novou volbu. Nová volba kandidáta na funkci děkana se může uskutečnit nejdříve po uplynutí jednoho měsíce od třetího kola předchozí volby.
- (10) Pokud je návrh na jmenování děkana přijat, předseda AS FaF MU neprodleně vyrozumí rektora MU.

Článek 2 Způsob projednávání a přijetí návrhu na odvolání děkana

- (1) Návrh na odvolání děkana projedná AS FaF MU na základě písemného návrhu člena AS FaF MU doručeného předsedovi AS FaF MU.
- (2) AS FaF MU návrh projedná na mimořádném zasedání a to nejdříve za patnáct a nejpozději za pětadvacet dnů ode dne doručení návrhu dle odstavce 1.
- (3) O termínu mimořádného zasedání je děkan vyrozuměn nejméně čtrnáct dnů předem. Děkan i předkladatel návrhu na odvolání jsou oprávněni vystoupit před hlasováním o návrhu.
- (4) O návrhu se hlasuje formou tajného hlasování prostřednictvím hlasovacích lístků.
- (5) Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS FaF MU.
- (6) Pokud je návrh na odvolání děkana přijat, předseda AS FaF MU neprodleně, nejpozději však do sedmi dnů, vyrozumí rektora MU.

Článek 3 Vyjádření se k záměru rektora MU odvolat děkana fakulty

- (1) V případě, že rektor hodlá odvolat děkana z vlastního podnětu, projedná AS FaF MU své stanovisko na mimořádném zasedání svolaném předsedou AS FaF MU.
- (2) O termínu mimořádného zasedání jsou děkan i rektor MU vyrozuměn nejméně čtrnáct dnů předem.
- (3) Formulaci „vyjádření akademického senátu“ ve smyslu čl. 15 odst. 2 statutu předkládá po rozpravě předseda AS FaF MU a dává o něm hlasovat formou tajného hlasování. Návrh „vyjádření akademického senátu fakulty“ je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů AS FaF MU.