

Organizace zabezpečení požární ochrany na Masarykově univerzitě

(ve znění účinném od 4.3.2005)

V souladu s ustanovením § 5 a § 6 zákona České národní rady č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZoPO) a § 30 vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci – dále jen VoPP) a podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dále jen „zákon“, vydávám tuto směrnici, nezbytnou pro plnění povinností vyplývajících ze zákona o požární ochraně, předpisů vydaných na jeho základě nebo z jiných předpisů upravujících povinnosti na úseku požární ochrany (dále jen PO) s ohledem na požární nebezpečí na Masarykově univerzitě v Brně:

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Směrnice stanovuje organizační uspořádání, řízení a kontrolu požární ochrany, jakož i odpovědnost a povinnosti v rámci celé Masarykovy univerzity v Brně (dále jen MU). Je závazná pro všechny fakulty, vysokoškolské ústavy a univerzitní zařízení (dále jen součásti MU – viz příloha č. 2 Statutu MU). K provedení této směrnice, na návrh odborně způsobilé osoby v PO nebo technika PO (dále jen odborný pracovník na úseku PO), jsou oprávněni vydávat rovněž další vnitřní normy a pokyny rektor, kvestor, děkan fakulty, tajemník fakulty ředitelé a vedoucí ostatních součástí MU, pokud nejsou v rozporu s předpisy o PO a touto směrnicí.
- (2) Tato směrnice je dle §§27 a 30 VoPP součástí dokumentace požární ochrany MU. Jedná se o řídicí dokument, ve kterém je stanoven vlastní organizační systém, nezbytný pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně. Přitom se vychází ze začlenění provozovaných činností podle kategorie požárního nebezpečí (§ 4 ZoPO, § 28 VoPP). MU provozuje činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a bez zvýšeného požárního nebezpečí. Začlenění činnosti dle požárního nebezpečí zpracovává fakulta, vysokoškolský ústav a univerzitní zařízení samostatně prostřednictvím odborně způsobilé osoby v požární ochraně popř. technika požární ochrany. Za začlenění rektorátu odpovídá rektor, fakulty děkan, vysokoškolského ústavu a univerzitní zařízení ředitel nebo vedoucí ústavu resp. zařízení.
- (3) V pronajatých prostorách je plnění povinností v oblasti požární ochrany stanoveno smluvně. Provozují-li činnosti v objektech MU jiné právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, musí být součástí smlouvy i určení osoby, která je za nájemce odpovědná za plnění povinností na úseku PO. Této osobě musí být poskytnuty informace o požárním nebezpečí v pronajatých prostorách.
- (4) V případě dodavately provádných činností se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru, zabezpečuje stanovení a dodržování podmínek právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, která tyto činnosti vykonává. Tyto činnosti provádí na základě zpracovaných podmínek upravujících zajištění požární bezpečnosti, které předkládá v písemné formě příslušnému vedoucímu správy budov. Vedoucí správy budov po jejich vyhodnocení vydává příslušné povolení k provedení těchto prací. Pokud objednatel v místech, kde dodavatel provádí činnost se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru, požaduje pro zajištění požární ochrany dodržení některých pokynů, právních a ostatních předpisů, musí být uplatnění těchto požadavků písemně zdokumentováno a potvrzeno dodavatelem činnosti.

- (5) V případě organizování jednorázových akcí, které mohou ovlivnit účinnost podmínek požární bezpečnosti stanovených k běžné činnosti, zabezpečuje stanovení a dodržování nových podmínek organizátor.

Článek 2

Odpovědnost za plnění úkolů v PO a organizační uspořádání PO

(1) Masarykova univerzita

Za plnění povinností na úseku PO na MU odpovídá rektor (§ 2 odst. 2 ZoPO). Plnění některých povinností dle ZoPO (čl. VIII Směrnice) zabezpečuje manažer krizového řízení, PO a BOZP rektorátu. Funkce manažera krizového řízení, PO a BOZP je zřízena rozhodnutím rektora MU obsaženého v organizačním řádu ze dne 25.1. 2005.

Manažer krizového řízení, PO a BOZP zejména:

- navrhuje rektorovi MU koncepci a koordinaci požární ochrany MU,
- metodicky řídí a koordinuje osoby plnící stanovené úkoly na úseku PO na jednotlivých fakultách, vysokoškolských ústavech a součástech MU a kontroluje jejich agendu.

(2) Rektorát MU a vybraná univerzitní zařízení

Za plnění povinností na úseku PO na rektorátu MU odpovídá kvestor, na ostatních součástech MU ředitelé a vedoucí těchto součástí, a to v rozsahu svých funkcí. Plnění některých povinností dle ZoPO (čl. VIII Směrnice) na rektorátu a vybraných univerzitních zařízeních zabezpečuje manažer krizového řízení, PO a BOZP rektorátu.

(3) Fakulty MU

Za plnění povinností na úseku PO na fakultě odpovídá děkan fakulty. Plnění některých povinností dle ZoPO (čl. VIII Směrnice) zabezpečuje odborný pracovník na úseku PO, kterého určuje děkan fakulty.

(4) Společná ustanovení pro všechny součásti MU

- a) Všechny součásti MU zajišťují plnění povinností pro ně vyplývajících ze ZoPO, VoPP, předpisů o požární ochraně a z této směrnice. Tam, kde se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, podle § 6 ZoPO, jsou rovněž povinny dodržovat podmínky požární bezpečnosti, které musí odpovídat stavu vědeckých a technických poznatků známých v době jejich stanovení.
- b) Za plnění povinností na úseku PO rovněž odpovídají vedoucí akademičtí pracovníci a vedoucí zaměstnanci MU na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí na jimi řízených pracovištích.
- c) Ostatní akademičtí pracovníci, zaměstnanci a studenti jsou povinni dodržovat pokyny a příkazy vedoucího a stanovené povinnosti určené v dokumentaci PO (§27 VoPO), zejména požárních poplachových směrnicích a požárních řád a dále technologických postupech, návodech k obsluze, pokynech k provádění údržby a oprav k zajištění požární bezpečnosti. Podle svých možností také dbají o svou vlastní bezpečnost, požární bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví jiných osob, kterých se bezprostředně dotýká jejich jednání, případně jejich opomenutí při práci.
- d) Za plnění povinností na úseku PO v pronajatých prostorách odpovídají u právnických osob statutární orgány a u podnikajících fyzických osob tyto osoby nebo jejich odpovědný zástupce. Plnění povinností na úseku PO při činnosti

se zvýšeným požárním nebezpečím si zabezpečují nájemci sami. Na místech, která jsou užívána společně, plní povinnosti na úseku PO pronajímatel - MU, pokud není smlouvou sjednáno jinak.

- e) Odpovědnost za zajištění požární ochrany nelze přenést z vedoucího zaměstnance na jeho podřízeného, odborného pracovníka na úseku PO nebo na preventistu PO, technika PO, popřípadě na odborně způsobilou osobu.

Článek 3

Pokyny k zabezpečení PO

(1) Činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí

Všechny součásti MU, které provozují činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí plní povinnosti zejména uvedené v § 2 a 5 ZoPO a 7 - 9 a 11 VoPP.

- a) obstarávat a zabezpečovat v potřebném množství a druzích věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti a udržovat je v provozuschopném stavu,
- b) vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržovat volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu a topení, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládnutí požárně bezpečnostních zařízení,
- c) dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
- d) označovat pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení,
- e) pravidelně kontrolovat prostřednictvím odborně způsobilé osoby, technika požární ochrany nebo preventisty požární ochrany dodržování předpisů o požární ochraně a neprodleně odstraňovat zjištěné závady,
- f) umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany v souladu s tímto zákonem a ve stanovených lhůtách splnit jím uložená opatření,
- g) poskytovat bezúplatně orgánu státního požárního dozoru výrobky nebo vzorky nezbytné k provedení požárně technické expertizy ke zjištění příčiny vzniku požáru,
- h) bezodkladně oznamovat územně příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje každý požár vzniklý při činnostech, které provozují nebo v prostorách, které vlastní nebo užívají.

(2) Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím

Provozují-li také součásti MU činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím plní povinnosti dále podle § 6 ZoPO a § 2, 3, 7 - 9, 11 - 13, 23 - 25, 27, 30 - 33, 36, 37, 42 a 44 VoPP. Jsou to zejména tyto povinnosti:

- a) stanovit organizaci zabezpečení PO s ohledem na požární nebezpečí provozované činnosti,
- b) stanovit a dodržovat podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností,

- c) zajišťovat údržbu, kontroly a opravy technických a technologických zařízení způsobem a ve lhůtách stanovených podmínkami požární bezpečnosti nebo výrobcem zařízení,
- d) stanovit z hlediska požární bezpečnosti požadavky na odbornou kvalifikaci osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení a zabezpečit provádění prací, které by mohly vést ke vzniku požáru, pouze osobami s příslušnou kvalifikací,
- e) mít k dispozici požárně technické charakteristiky používaných, zpracovávaných nebo skladovaných látek a materiálů potřebné ke stanovení preventivních opatření k ochraně života, zdraví osob a majetku.

Článek 4

Povinnosti rektora, děkanů, ředitelů ostatních součástí MU, ostatních vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců na úseku PO

- (1) Rektor (kvestor, děkan, ředitel) v mezích stanovených předpisů o požární ochraně řídí, organizuje a zajišťuje plnění povinností MU na úseku požární ochrany, přitom zejména projednává na poradě vedení MU (vedení fakulty, apod.) a v kolegiu rektora (kolegiu děkana, apod.):
 - a) rozbor stavu PO MU za předchozí kalendářní rok,
 - b) vyhodnocení kontrolní činnosti za předcházející období,
 - c) rozbor důvodů uložení pokut orgány státního požárního dozoru,
 - d) provádí kontrolu PO jako součást své řídicí a organizátorské práce,
 - e) stanoví vedoucím podřízeným zaměstnancům, v rozsahu jimi zastávaných funkcí, konkrétní povinnosti na úseku PO a odpovědnost za jejich plnění,
 - f) stanoví, aby se plnění povinností PO stalo neoddelitelnou součástí plnění pracovních úkolů,
 - g) svolává podle potřeby porady k problematice PO,
 - h) vytváří podmínky k zabezpečení školení všech zaměstnanců o PO, odborné přípravy preventivistů PO a zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek,
 - i) kontroluje a podepisuje požární knihu nejméně jedenkrát za tři měsíce,
 - j) umožňuje kontrolním orgánům státního požárního dozoru vstup do všech prostorů a objektů MU a nahlédnutí do dokumentace PO,
 - k) projednává výsledky kontroly a uložená opatření s orgánem státního požárního dozoru a podává písemnou zprávu o odstranění závad ve stanovené lhůtě.
- (2) Vedoucí zaměstnanci odpovídají za plnění zejména těchto úkolů:
 - a) kontrolují, zda na jimi řízených pracovištích, úsecích, provozech jsou dodržovány předpisy PO, stanovené pracovní postupy, technologická kázeň a zda přítomní zaměstnanci respektují vydané příkazy, zákazy a pokyny týkající se PO (např. zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, skladování tlakových lahví, apod.),
 - b) dbají na to, aby po skončení práce bylo pracoviště v požárně nezávadném stavu (např. uzavřeny požární uzávěry, vypnuty spotřebiče, u kterých je to stanoveno apod.),

- c) školí podřízené zaměstnance o požární ochraně podle tematických plánů a časových rozvrhů školení pokud tato povinnost není stanovena preventivnímu PO,
 - d) zpracovávají požární řád pro pracoviště, kde se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím podle § 4, odst. 2, ZoPO,
 - e) zajišťují stanovená opatření požární ochrany při provádění činností se zvýšeným požárním nebezpečím,
 - f) zajišťují operativní odstraňování požárních závad na svěřeném úseku; závady, jejichž odstranění přesahuje jejich pravomoc, neodkladně hlásí svému nadřízenému,
 - g) zajišťují, aby zaměstnanci dodavatelských subjektů, kteří dočasně vykonávají požárně nebezpečné činnosti nebo přicházejí do styku s těmito činnostmi na pracovištích, které řídí, byli prokazatelně školeni o požární ochraně.
- (3) Všichni zaměstnanci jsou v zájmu zajištění PO povinni zejména:
- a) počínat si při práci i jiné činnosti tak, aby nezapříčinili vznik požáru; dodržovat předpisy PO, stanovené pracovní a technologické postupy, vydané příkazy, zákazy a pokyny týkající se PO; seznámit se s požárním řádem pracoviště, požárními poplachovými směrnici a evakuačním plánem,
 - b) zpozorovaný požár neprodleně uhasit dostupnými hasebními prostředky, není-li to možné, neodkladně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc dle požárních poplachových směrnic,
 - c) oznámit vznik každého požáru na pracovišti přímému nadřízenému zaměstnanci,
 - d) zúčastnit se školení o PO a odborné přípravy požárních hlídek, pokud jsou jejich členy,
 - e) znát rozmístění věcných prostředků PO (přenosných hasicích přístrojů) a umět je používat,
 - f) dbát o to, aby pracoviště po skončení práci bylo v požárně nezávadném stavu,
 - g) neodkladně hlásit svému nadřízenému zaměstnanci závady PO, které zjistili a dle svých možností aktivně se zúčastnit na jejich odstranění,
 - h) nekouřit a nepoužívat otevřený oheň na místech se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru a v místnostech určených pro ubytování,
 - i) dodržovat zásady bezpečné manipulace s hořlavými kapalinami, požárně nebezpečnými látkami, otevřeným ohněm a kovovými tlakovými nádobami k dopravě plynů,
 - j) nepoškozovat, neodstraňovat, nezneužívat nebo jinak nesnižovat účinnost zařízení a prostředků sloužících na ochranu před požáry, včetně příslušných bezpečnostních značek a nápisů.
- (4) Ustanovení o povinnostech zaměstnanců MU se přiměřeně vztahuje i na osoby, které se s vědomím MU zdržují na jejich pracovištích za účelem provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru nebo přicházejí do styku s nebezpečnými místy nebo činnostmi, rovněž na studenty MU.

Článek 5

Odborná způsobilost podle § 11 ZoPO

(1) Odborný pracovník na úseku PO

Osoby k plnění úkolů požární ochrany dle čl. II této směrnice musí splňovat odpovídající kvalifikaci. Dle ZoPO zabezpečení požární ochrany může provádět:

- a) při provozování činnosti v kategorii bez zvýšeného požárního nebezpečí - odborně způsobilá osoba nebo technik PO anebo preventista PO
- b) při provozování činnosti v kategorii se zvýšeným požárním nebezpečím – odborně způsobilá osoba nebo technik PO

Zřizuje-li se na některé součásti MU funkce preventisty PO, o jejím zřízení rozhoduje, na návrh odborného pracovníka na úseku PO, děkan fakulty, kvestor, ředitel součásti MU.

Preventista PO však může vykonávat pouze plnění těchto úkolů:

- a) zajistit označování pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení,
- b) pravidelně kontrolovat dodržování předpisů o požární ochraně a neprodleně zajišťovat odstranění zjištěných závad,
- c) provádět školení ostatních zaměstnanců o požární ochraně (§ 16a ZoPO),
- d) kontrolovat umístění a dodržování obsahu některé platné dokumentace o PO (§ 11 odst. 6 Zo PO) na pracovištích a v objektech, ve kterých je stanoven způsob dodržování podmínek požární bezpečnosti.

Preventista PO vykonává činnost na základě absolvování odborné přípravy příloha č. 4). Za zajištění odborné přípravy preventistů PO odpovídají vedoucí příslušných součástí MU. Odbornou přípravu zajišťují prostřednictvím odborně způsobilé osoby nebo technika PO (§ 16a ZoPO a § 36 VoPP). Odborná příprava se provádí jedenkrát za rok. Dokumentace je uložena příslušné odborně způsobilé osoby nebo technika PO.

(2) Dodavatel

Osoby k plnění úkolů požární ochrany dle čl. II této směrnice lze nahradit dodavatelsky - odborně způsobilou osobou v PO která tuto činnost vykonává na základě uzavřené smlouvy.

V tomto případě dodavatel plní v plném rozsahu povinnosti vyplývající pro ně ze ZoPO a ostatních předpisů vydaných na jeho základě anebo z jiných předpisů upravujících povinnosti na úseku PO. Při stanovení povinností se přihlíží k ustanovením ZoPO, VoPP a opatřením, která vyplývají z dokumentace PO.

O výkonu těchto funkcí rozhoduje na ostatních součástech MU děkan fakulty, ředitel nebo vedoucí součástí MU. Kopie dokladů o dodavatelském způsobu zabezpečování některých povinností na úseku PO a kopie dokladů o kvalifikaci předkládají součásti MU manažeru krizového řízení, PO a BOZP rektorátu.

(3) Manažer krizového řízení, PO a BOZP rektorátu.

Manažer krizového řízení, PO a BOZP rektorátu metodicky řídí, usměrňuje, koordinuje a kontroluje výkon této činnosti na univerzitě jako celku a přímo ji zajišťuje na svěřeném úseku. Výkonem této činnosti jej pověřuje rektor MU.

K zajištění těchto úkolů je manažer krizového řízení, PO a BOZP rektorátu oprávněn:

- a) jednat ve všech věcech PO s rektorem, kvestorem, děkany a tajemníky fakult, řediteli a vedoucími ostatních součástí MU a vyžadovat potřebné podklady o činnosti na úseku PO,

- b) projednávat věcně příslušnou problematiku PO s vedoucími zaměstnanci, uplatňovat nezbytná opatření na úseku PO a za účasti určeného zaměstnance vstupovat do všech objektů a prostor MU.

Článek 6

Preventivní požární hlídka

- (1) Preventivní požární hlídka se zřizuje na pracovištích, kde se provozuje činnost se zvýšeným požárním nebezpečím, za podmínky, že na takovém pracovišti musí pracovat trvale nejméně 3 zaměstnanci (§ 13 ZoPO).
- (2) Členy preventivní požární hlídky ustanovuje na návrh příslušného vedoucího zaměstnance rektor, kvestor, děkan fakulty, tajemník fakulty ředitelé a vedoucí ostatních součástí MU.
- (3) Úkolem preventivní požární hlídky je dohlížet na dodržování předpisů o PO a v případě vzniku požáru provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob, přivolat jednotku PO a zúčastnit se likvidace požáru.
- (4) Odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek provádí odborně způsobilá osoba nebo technik PO. Jejich odborná příprava se provádí jednou za rok (příloha č. 5).

Článek 7

Obsluha, údržba, kontroly a opravy technických zařízení a požárně bezpečnostních zařízení (§ 6 odst. 1 písm. d) ZoPO)

- (1) Obsluha, údržba, kontrola a opravy technických zařízení a požárně bezpečnostních zařízení se provádí podle požadavků stanovených právními předpisy, normativními požadavky, průvodní dokumentací výrobce, popřípadě podle ověřené projektové dokumentace.
- (2) Za doklady o kontrolách, údržbě a opravách technických zařízení se považuje:
 - a) zpráva o revizi nebo zpráva o kontrole zabezpečené ve stanoveném termínu nebo lhůtě osobou, která je oprávněna tyto činnosti provádět,
 - b) záznamy o provedené údržbě nebo opravách.
- (3) Provozní schopnost instalovaného požárně bezpečnostního zařízení se prokazuje dokladem o jeho montáži, funkční zkoušce, kontrole provozuschopnosti, údržbě a opravách. Je-li požárně bezpečnostní zařízení shledáno nezpůsobilým plnit svoji funkci, musí se tato skutečnost na zařízení a v prostoru, kde je zařízení instalováno, zřetelně vyznačit. V takovém případě se musí provést opatření k jeho neprodlenému uvedení do provozu a prostřednictvím technika PO, odborně způsobilé osoby nebo preventisty PO zabezpečit v potřebném rozsahu náhradní organizační, popřípadě technická opatření. Náhradní opatření se zajišťují do doby opětovného uvedení zařízení do provozu.
- (4) Obsluhu, údržbu a opravy technických zařízení a požárně bezpečnostních zařízení mohou provádět pouze osoby k tomu oprávněné při splnění požadavku odborné kvalifikace nebo způsobilosti.
- (5) V případě dodavatelsky prováděných činností se zvýšeným požárním nebezpečím, při opravách a údržbě technických zařízení, zabezpečuje stanovení a dodržování

podmínek požární bezpečnosti právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, která tyto činnosti vykonává.

Článek 8

Dokumentace požární ochrany

- (1) MU je povinna zpracovávat předepsanou dokumentaci požární ochrany (§ 15 ZoPO), plnit podmínky požární bezpečnosti v ní stanovené a udržovat ji v souladu se skutečným stavem. Podmínky požární bezpečnosti při provozovaných činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím se zapracují do příslušné dokumentace požární ochrany (§ 27 VoPP).
- (2) Dokumentaci PO na MU tvoří (§ 27 VoPP):
 - a) začlenění provozované činnosti do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím (§ 28 VoPP) – zpracovává jednotlivá součást MU prostřednictvím odborně způsobilé osoby v PO nebo technika PO – schvaluje rektor, děkan, ředitel součásti MU;
 - b) stanovení organizace zabezpečení požární ochrany (organizační systém pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně na MU - § 30 VoPP) – zpracovává manažer krizového řízení, PO a BOZP rektorátu, schvaluje rektor;
 - c) požární řád (§ 31 VoPP) – zpracovává odborně způsobilá osoba v PO nebo technik PO v součinnosti s vedoucím pracoviště kde se vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím; případně mohou být stanovené požadavky zapracovány do jiné dokumentace - zpracovává odborně způsobilá osoba nebo technik PO jednotlivé součásti MU, schvaluje rektor, děkan, ředitel součásti MU;
 - d) požární poplachové směrnice (§ 32 VoPP) – zpracovává odborně způsobilá osoba v PO nebo technik PO, schvaluje rektor, děkan, ředitel součásti MU;
 - e) požární evakuační plán (§ 33 VoPP) – zpracovává se pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah (§18 VoPP) – zpracovává odborně způsobilá osoba v PO nebo technik PO jednotlivé součásti MU, schvaluje rektor, děkan, ředitel součásti MU;
 - f) dokumentace zdolávání požárů (§ 34 VoPP) – zpracovává se obvykle operativní karta v případech, kdy se složité podmínky pro zásah vyskytují v jednom stavebním objektu, zpracovává odborně způsobilá osoba v PO nebo technik PO jednotlivé součásti MU, schvaluje rektor, děkan, ředitel součásti MU;
 - g) řád ohlašovny požárů (§ 35 VoPP) – zpracovává se v místě, kde je ohlašovna požáru zřízena – zpracovává odborně způsobilá osoba v PO nebo technik PO jednotlivé součásti MU, schvaluje kvestor, tajemník, ředitel součásti MU;
 - h) tématický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany (§ 23,24,25 VoPP) – zpracovává odborně způsobilá osoba v PO nebo technik PO jednotlivé součásti MU, schvaluje kvestor, tajemník, ředitel součásti MU;
 - i) dokumentace o provedeném školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany (§ 26 VoPP) – zpracovává odborně způsobilá osoba v PO nebo technik PO jednotlivé součásti MU, schvaluje kvestor, tajemník, ředitel součásti MU;
 - j) požární kniha (§37 VoPP)- vede odborně způsobilá osoba nebo technik PO jednotlivé součásti MU, podepisuje rektor, děkan, ředitel součásti MU. Počet požárních knih a určení, pro který objekt nebo zařízení slouží stanoví odborně způsobilá osoba v PO nebo technik PO;

- k) doklady o montáži, funkční zkoušce a kontrole provozuschopnosti, údržbě a opravách instalovaných věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení – zpravidla uložena u správy budov nebo odborného pracovníka na úseku PO;
 - l) další dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti, zpracovávaná a schvalovaná, popřípadě vedená podle zvláštních předpisů (§ 15 ZoPO).
- (3) Odborný pracovník na úseku PO přímo odpovídá za věcnou a formální správnost dokumentace PO, kterou zpracovává. Za rozsah a způsob stanovení podmínek požární bezpečnosti rovněž odpovídá zpracovatel - odborně způsobilá osoba v PO nebo technik PO. Rozsah a způsob stanovení podmínek požární bezpečnosti se odvíjí od konkrétní činnosti, tj. jejího rozsahu a místa provozování (§4 ZoPO).
 - (4) Na pracovištích a v objektech kde jsou provozovány činnosti bez požárního nebezpečí musí být zřetelně označeno číslo tísňového volání, popřípadě uvedeny další pokyny ke způsobu ohlášení požáru nebo musí být zveřejněny na dobře viditelném místě požární poplachové směrnice.
 - (5) Způsob vedení dokumentace PO (§ 40 VoPP)

Kontrolu dokumentace provádí odborně způsobilá osoba v PO nebo technik PO a to nejméně 1x za rok nebo po každém požáru nebo po každé provedené změně, která měla vliv na její obsah. Provádí se v rámci preventivních požárních prohlídek. Záznam o kontrole dokumentace se zapisuje do požární knihy (§ 37 VoPP).

Dokumentace PO musí být vedena, popřípadě její stejnopisy nebo kopie musí být uloženy takovým způsobem, aby byla dostupná zaměstnancům a osobám jichž se týká, jakož i orgánům státního požárního dozoru a, aby v případě požáru bylo možno prokázat plnění povinností stanovených zákonem.
 - (6) Obsah a vedení dokumentace PO stanoví § § 28, 30 - 40 a 41 VoPP.

Článek 9

Preventivní požární prohlídky

- (1) Pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně se zabezpečují formou **preventivních požárních prohlídek** a prověřováním dokladů o plnění povinností na úseku PO v rozsahu stanovených předpisy o požární ochraně.
- (2) Preventivní požární prohlídky provádí ve stanovených lhůtách odborně způsobilá osoba v PO, technik PO, preventista PO. Způsob provádění pravidelných kontrol řeší §12 VoPP. Cílem preventivních požárních prohlídek je odstranění závad a odchylek od žádoucího stavu. Lhůty k odstranění navrhuje osoba provádějící preventivní požární prohlídku.
- (3) Preventivní požární prohlídky se provádějí v následujících lhůtách:
 - v prostorách a objektech, kde jsou provozovány činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nejméně jednou za 3 měsíce;
 - v prostorách a objektech, kde jsou provozovány činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí nejméně jednou za 6 měsíců.
- (4) V objektech a zařízeních, kde se provozují činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí, se preventivní požární prohlídky provádějí v provozech, ve kterých se na pracovištích pravidelně vyskytují současně nejméně tři osoby v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu nebo veřejnost.
- (5) Z provedených preventivních požárních prohlídek se pořizují písemné záznamy:

- a) zápisem do požární knihy nebo
- b) samostatnou zprávou s odvoláním na č.j. samostatného zápisu, které se zapíše do požární knihy.

Záznam o preventivní požární prohlídce obsahuje datum provedení, splnění opatření z předchozích kontrol, zjištěné skutečnosti, navržená opatření, stanovení způsobu a termínů jejich splnění, jméno a podpis osoby, která záznam provedla, jméno a podpis vedoucího zaměstnance kontrolovaného pracoviště nebo jiné určené osoby a záznam o splnění navržených opatření.

- (6) Vedoucí zaměstnanci kontrolovaných pracovišť jsou povinni:
 - a) vytvářet vhodné podmínky k nerušenému a rychlému výkonu kontroly,
 - b) seznámit se s obsahem zápisu o výsledku provedené kontroly,
 - c) zajistit odstranění zjištěných závad v stanoveném termínu.
- (7) Prověření účinnosti opatření v požárních poplachových směrnících vyhlášením **požárního poplachu** na jednotlivých součástech MU se organizuje pokud tak stanoví požární posouzení nebo jiná požární dokumentace anebo z rozhodnutí vedení jednotlivé součásti MU.

Článek 10

Školení zaměstnanců a studentů o PO

- (1) Školení zaměstnanců o PO se vztahuje na všechny fyzické osoby, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k MU. Školení zaměstnanců se v přiměřeném rozsahu vztahuje i na fyzické osoby, které se příležitostně zdržují na pracovištích MU a na studenty MU. Školení zaměstnanců o PO se provádí zvlášť pro zaměstnance a zvlášť pro vedoucí zaměstnance.
- (2) Školení zaměstnance o PO provádí vedoucí pracoviště při nástupu do práce a při každé změně jeho pracoviště nebo pracovního zařazení, pokud se tím mění i obsah skutečností uvedených v bodě 8 čl. XI., s kterým má být zaměstnanec seznámen. Školení se opakuje nejpozději jednou za dva roky.
- (3) Školení vedoucích zaměstnanců o PO se provádí po nástupu do funkce. Školení provádí odborně způsobilá osoba nebo technik PO a opakuje se jednou za tři roky.
- (4) Školení osob pověřených zabezpečováním PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době provádí proškolený příslušný vedoucí zaměstnanec před zahájením vlastní činnosti a opakuje se jednou za rok.
- (5) Pro fyzické osoby, které se příležitostně zdržují na pracovištích MU provozujících činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, nebo které s těmito činnostmi přicházejí do styku, školení o PO zabezpečuje vedoucí zaměstnanec v nezbytném rozsahu (podle přílohy č 1 - zaměstnanci).
- (6) Školení studentů o PO se provádí v rámci výuky, jestliže na pracovištích MU vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo přicházejí do styku s těmito činnostmi. Školení provádí vedoucí pracoviště (podle přílohy č. 1 - zaměstnanci).
- (7) Ostatní studenti jsou seznámeni se základními povinnostmi na úseku PO po přijetí ke studiu formou informačního materiálu (příloha č. 7). Způsob seznámení a odpovědnou osobu za provedení určí děkan fakulty.
- (8) Školení zaměstnanců o PO se zaměřuje zejména na seznámení:

- a) s organizací a zajištěním PO a se základními povinnostmi vyplývajícími z předpisů o PO,
 - b) s požárním nebezpečím vznikajícím při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím,
 - c) s požárním řádem pracoviště, s požárními poplachovými směrnicemi, s požárním evakuačním plánem a další dokumentací PO pokud jsou pro činnosti a objekty požadovány,
 - d) se zvláštními požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru,
 - e) se zajištěním PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době,
 - f) s rozmístěním a se způsobem použití věcných prostředků PO umístěných na pracovišti a se zacházením s nimi včetně praktické ukázky,
 - g) s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti,
 - h) s vedením únikových cest a umístěním únikových východů,
 - i) s vydanými příkazy, zákazy a pokyny k ochraně před požáry,
 - j) s přístupy k rozvodným zařízením elektrické energie a k uzávěrům vody a plynu ve všech prostorách a v objektech, které MU vlastní nebo užívá.
- (9) **Školení zaměstnanců o PO u činností bez zvýšeného požárního nebezpečí** - MU nevzniká povinnost zabezpečit školení o požární ochraně ve smyslu § 16 ZoPO pro zaměstnance, kteří vykonávají činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí a kteří **prokazatelně nepřicházejí do styku s činností se zvýšeným požárním nebezpečím** a ani se jich nedotýkají žádná ochranná opatření ani nároky na jednání (konání) stanovené podmínkami požární bezpečnosti pro činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím.
- Výše uvedeným stanoviskem však není dotčena povinnost zaměstnavatele vyplývající z ustanovení § 133, odst.1, písm. e) zákona č. 65/1965 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zajistit zaměstnancům školení o právních předpisech a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou ve smyslu § 273 citovaného zákona také předpisy o požární ochraně.
- Školení je tak zabezpečováno v souladu se Zákoníkem práce. Toto školení provádí odpovědný vedoucí zaměstnanec a při nástupu zaměstnance do pracovního poměru odborně způsobilá osoba nebo technik PO.
- (10) Jednotlivé druhy školení o PO jsou zpracovány v příloze č. 1, 2, 3, 6 a 7.

Článek 11

Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době

Požární ochrana v době sníženého provozu a v mimopracovní době je zabezpečena na MU:

- a) vlastními zaměstnanci
- b) dodavatelsky

Jejich činnost (např. pochůzky po objektech a areálech) je stanovena ve vnitřních pokynech ve kterých jsou i povinnosti vyplývající z předpisů o PO, u dodavatelských

firem je tato povinnost součástí smluv. O provádění ostraze musí být provedeny zápisy do knihy služeb (provozní kniha vrátnice, apod.).

Článek 12

Ohlašovny požáru, oznámení a zpráva o požáru

- (1) Ohlašovny požáru, o jejich počtu a zřízení rozhodují jednotlivé součásti MU samostatně.
- (2) Všechny fakulty, vysokoškolské ústavy, jiná pracoviště a účelová zařízení jsou povinny prostřednictvím manažera krizového řízení, PO a BOZP rektorátu bezodkladně oznamovat územně příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje každý požár vzniklý při činnostech, které provozují, nebo v prostorách, které užívají - oznámení se uskutečňuje pomocí telefonu, faxu, e-mailem, popř. osobně. Současně jsou povinni informovat rektora, děkana, ředitele nebo vedoucího součásti MU.
- (3) Písemnou zprávu o požáru zajišťuje po domluvě s operačním střediskem hasičského záchranného sboru kraje za MU manažer krizového řízení, PO a BOZP rektorátu.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato Směrnice ruší „Směrnici č. 4/96 Organizace, řízení a kontrola požární ochrany na Masarykově univerzitě“ ze dne 24. 9. 1996, č.j. 1812/1996.
- (2) V případě změny náplně činnosti MU, změny využití prostor v užívání MU, instalace nových technických nebo technologických systémů, případně jiných změn souvisejících s požární ochranou objektu a pracovišť, jež jsou ve vlastnictví nebo užívání MU, je nutné tyto změny konzultovat s odborně způsobilou osobou v PO nebo technikem PO.
- (3) Kontrolu dodržování této směrnice jsou oprávněni provádět rektor, kvestor, děkani, ředitelé nebo vedoucí součástí MU a manažer krizového řízení, PO a BOZP rektorátu, který v případě nejasností podává i výklad této směrnice, příp. stanoví náhradní postup. Navrhuje rovněž aktualizaci této směrnice.
- (4) Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 4. března 2005.
- (5) Přílohy této směrnice tvoří:
 - č. 1 – Tématický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců o požární ochraně
 - č. 1a – Záznam o provedeném školení zaměstnanců o požární ochraně
 - č. 1b – Prezenční listina
 - č. 2 – Tématický plán a časový rozvrh školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně
 - č. 2a – Záznam o provedeném školení vedoucího zaměstnance o požární ochraně
 - č. 2b – Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně

- č. 3 – Tématický plán a časový rozvrh školení osob pověřených zabezpečováním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době o požární ochraně
- č. 3a – Záznam o provedeném školení osob pověřených zabezpečováním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době o požární ochraně
- č. 4 – Tématický plán a časový rozvrh odborné přípravy preventistů požární ochrany
- č. 4a – Záznam o provedené odborné přípravě preventistů požární ochrany
- č. 5 – Tématický plán a časový rozvrh odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek
- č. 5a – Záznam o provedené odborné přípravě preventivní požární hlídky
- č. 6 – Školení zaměstnanců o požární ochraně při činnostech bez zvýšeného požárního nebezpečí
- č. 7 – POKYN PRO STUDENTY MU k zajištění požární ochrany

V Brně 4. března 2005

Petr Fiala
rektor

Tématický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců o požární ochraně

Tématická část	Doba výuky
1. Organizace a zajištění požární ochrany a základní povinnosti vyplývající z předpisů o požární ochraně <ul style="list-style-type: none"> - Zákon ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů – (vytváření podmínek pro účinnou ochranu života a zdraví občanů a majetku před požáry, povinnost hlásit požár, povinnost školení zaměstnanců, základní povinnosti fyzických osob, osobní a věcná pomoc, pokuty a přestupky) - Vyhláška MV ČR č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) - provádění vlastních kontrol dodržování předpisů o požární ochraně 	<i>5 minut</i>
2. Požární nebezpečí vznikající při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím <ul style="list-style-type: none"> - způsob určení podmínek požární bezpečnosti - požadavky pro bezpečný pobyt a pohyb osob včetně zákazů, příkazů a značení - požadavky směřující proti vzniku a šíření požáru - provozní podmínky technických zařízení a technologického procesu 	<i>10 minut</i>
3. Dokumentace požární ochrany <ul style="list-style-type: none"> - požární poplachové směrnice (obsah a poslání) - požární řád pracoviště (základní zásady, obsah) - stanovení organizace zabezpečení požární ochrany - dokumentace o školení - další dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti a doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností 	<i>10 minut</i>
4. Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru <ul style="list-style-type: none"> - provozuschopnost a použitelnost telefonu pro potřebu tísňového volání (ohlašovna požárů k přivolání pomoci) - označení hlavních vypínačů elektrického proudu, hlavních uzávěrů vody a plynu - způsob uzavření hlavních uzávěrů plynu a hlavního vypínače elektrické energie - trvale volný přístup k zařízení pro zásobování požární vodou (hydranty) - zařízení pro únik osob při požáru (funkční vybavení dveří, nouzové osvětlení) 	<i>10 minut</i>
5. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době <ul style="list-style-type: none"> - organizace vrátné, případně služby ostrahy (ohlašovna požáru) - znalost místních podmínek, režim provádění kontrol 	<i>5 minut</i>
6. Rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti <ul style="list-style-type: none"> - přenosné hasicí přístroje (druhy, rozmístění na pracovišti a v objektu) 	<i>10 minut</i>
7. Seznámení s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti	

- elektrická požární signalizace (funkce samočinných hlásičů požáru)
- zařízení pro zásobování požární vodou (požární hydranty - zdroje vody pro hašení)
- zařízení pro omezení šíření požáru (požární klapky, požární dveře – jejich význam)
- praktická ukázka obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti

10 minut

CELKEM

60 minut

Školení zaměstnanců o požární ochraně se vztahuje na:

- všechny fyzické osoby, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k MU
- osoby, které na pracovištích MU vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a nejsou k MU v pracovním poměru nebo jiném obdobném poměru (např. dodavatelská činnost, při níž se používá otevřený oheň nebo jiné zdroje zapálení v bezprostřední přítomnosti hořlavých látek v pevném, kapalném nebo plynném stavu)
- studenty, jestliže v rámci výuky vykonávají požárně nebezpečné činnosti nebo přicházejí do styku s těmito činnostmi na pracovištích nebo v objektech (např. laboratoře).

Školení zaměstnanců provádí proškolený vedoucí zaměstnanec nebo preventista PO (pokud je na pracovišti zřízena funkce preventisty PO) při nástupu do zaměstnání a při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení zaměstnance, v případě, že zde nastanou odlišné požadavky na zajištění požární ochrany.

Školení pro osoby, které se příležitostně zdržují na pracovištích MU a přicházejí do styku s činnostmi se zvýšeným požárním nebezpečím (určeno začleněním do kategorie činností) se zabezpečí v nezbytném rozsahu (např. základní informace o požárním riziku v místě, způsobu ohlášení požáru, umístění přenosných hasicích přístrojů, únikových cestách).

O školení se provede záznam na předepsaném tiskopise. Školení se opakuje 1x za dva roky. Školení musí obsahově odpovídat konkrétnímu postavení a pracovnímu zařazení zaměstnanců, proto je nutné téma přizpůsobit místním podmínkám.

Zpracoval:
Odborně způsobilá osoba v PO, technik PO

Schválil:
kvestor MU

Žerotínovo nám.9, 601 77 Brno

Z Á Z N A M

o provedeném školení zaměstnanců o požární ochraně

dle vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb. § 23, odst. 1

Datum školení:

Pracoviště - objekt:

Náplň školení:

1. Organizace a zajištění požární ochrany a základní povinnosti vyplývající z předpisů o požární ochraně
2. Požární nebezpečí vznikající při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím
3. Dokumentace požární ochrany
4. Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru
5. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době
6. Rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti
7. Seznámení s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti

Potvrzuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s předpisy o požární ochraně v rozsahu uvedeném v obsahu školení a moje znalosti byly ověřeny ústním pohovorem.

Pracovní zařazení zaměstnance:

.....
jméno a příjmení zaměstnance

.....
podpis

Prohlašuji, že jsem oprávněn(a) v souladu s § 16a, odst.1, písm. c) zákona o požární ochraně (č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů) k provedení školení.

.....
vedoucí zaměstnanec

.....
podpis

V Brně dne

Pozn: přikládá se pouze k záznamu o opakovaném školení zaměstnanců o PO

Tématický plán a časový rozvrh školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně**Tématická část****Doba výuky****1. Základní předpisy o požární ochraně**

- Zákon ČNR č.133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů – (povinnosti právnických osob na úseku PO, základní povinnosti fyzických osob, osobní a věcná pomoc při zdolávání požárů, státní správa, státní požární dozor, Hasičský záchranný sbor ČR, pokuty a přestupky)
- Vyhláška MV ČR č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (o požární prevenci) - (zabezpečení požární ochrany, odpovědnost vedoucích zaměstnanců, školení zaměstnanců)

*45 minut***2. Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím**

- způsob určení podmínek pož. bezpečnosti - začlenění do kategorie činností (zhodnocení evakuace osob, zvířat a majetku)
- preventivní požární prohlídky
- technické podmínky a návody (požární bezpečnost výrobků nebo činností)
- stanovení způsobu účinné likvidace požárů, návrh na opatření
- popis činnosti, kvalifikace osob, odborný dohled

*20 minut***3. Dokumentace požární ochrany**

- dokumentace o provedeném školení
- požární poplachové směrnice (obsah a posláni)
- požární řád (základní zásady, obsah)
- požární evakuační plán (postup při evakuaci osob, zvířat a materiálu)
- dokumentace zdolávání požárů (operativní karta)
- požární kniha (její vedení, záznamy)
- řád ohlašovny požárů
- další dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti

*15 minut***4. Věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení**

- přenosné hasicí přístroje (druhy, vhodnost použití)
- zařízení pro zásobování požární vodou (druhy, popis, použití)
- zařízení pro omezení šíření požáru (požární klapky, požární dveře, funkční vybavení)
- zařízení pro odvod tepla a kouře
- nouzové osvětlení
- oprávněné osoby (montáž, opravy, kontroly, revize)

*15 minut***5. Zajištění a organizace požární ochrany na MU**

- školení zaměstnanců (obsah, rozsah, termíny)
- požární hlídky
- odpovědnost vedoucích zaměstnanců
- odborně způsobilá osoba, technik PO, preventista PO

- příkazy, zákazy a pokyny vydané na úseku požární ochrany
- únikové cesty, nouzové východy, rozvodná zařízení elektrické energie, hlavní uzávěry vody a plynu

15 minut

6. Rozmístění hasebních prostředků a zacházení s nimi včetně praktické ukázky

- rozmístění přenosných hasicích přístrojů na pracovištích a v objektech
- manipulace a způsob použití

5 minut

CELKEM

120 minut

Školení vedoucích zaměstnanců se zúčastňují:

- rektor, kvestor, děkani, tajemníci fakult, ředitelé a vedoucí součástí MU
- ostatní vedoucí zaměstnanci (§ 9 Zákoníku práce)

Školení musí obsahově odpovídat konkrétnímu postavení a pracovnímu zařazení zaměstnanců, proto se přihlédně ke specifickým podmínkám jednotlivých pracovišť MU v oblasti požární ochrany a stanovené téma školení se upraví na místní poměry, základní osnova však musí být dodržena. Doba výuky je stanovena jako minimum, podle potřeby je možné ji rozšířit.

Školení vedoucích zaměstnanců se provádí při nástupu do funkce. Školení provádí odborně způsobilá osoba nebo technik PO a opakuje se jednou za tři roky.

Zpracoval:
Odborně způsobilá osoba v PO, technik PO

Schválil:
kvestor MU

Žerotínovo nám.9, 601 77 Brno

Z Á Z N A M

o provedeném školení vedoucího zaměstnance o požární ochraně

dle vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb. § 23, odst. 3

Datum školení:

Pracoviště - objekt:

Náplň školení:

1. Základní předpisy o požární ochraně
2. Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím
3. Dokumentace požární ochrany
4. Věcné prostředky a zařízení požární ochrany
5. Zajištění a organizace požární ochrany na Masarykově univerzitě
6. Rozmístění hasebních prostředků a zacházení s nimi včetně praktické ukázky

Ověření znalostí bylo provedeno formou ústního pohovoru v rozsahu tématického plánu a časového rozvrhu školení.

Pracovní zařazení zaměstnance:

.....
jméno a příjmení

.....
podpis

Prohlašuji, že jsem oprávněn(a) v souladu s § 16a, odst.1, písm. a) zákona o požární ochraně (č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů) k provedení školení.

.....
jméno a příjmení

.....
číslo osvědčení
(Odborně způsobilá
osoba v PO nebo technik PO)

.....
podpis

Žerotínovo nám.9, 601 77 Brno

Evidenční číslo

OSVĚDČENÍ

o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně

dle § 23, odst. 3 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Pracovní zařazení:

Jmenovaný (á) absolvoval (a) školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně a jeho (její) znalosti byly ověřeny ústním pohovorem.

Osvědčení je platné pro všechny součásti Masarykovy univerzity v Brně tři roky ode dne vystavení.

Jméno a podpis školitele:

Katalogové číslo osvědčení:
(Odborně způsobilá osoba v PO nebo technik PO)

V Brně dne

***Tématický plán a časový rozvrh školení osob pověřených zabezpečováním požární ochrany
v době sníženého provozu a v mimopracovní době o požární ochraně***

Tématická část	Doba výuky
1. Organizace a zajištění požární ochrany a základní povinnosti vyplývající z předpisů o požární ochraně <ul style="list-style-type: none"> - Zákon ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů - (vytváření podmínek pro účinnou ochranu života a zdraví občanů a majetku před požáry, povinnost hlásit požár, povinnost školení zaměstnanců, základní povinnosti fyzických osob, osobní a věcná pomoc, pokuty a přestupky) - Vyhláška MV ČR č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) - provádění vlastních kontrol dodržování předpisů o požární ochraně 	<i>5 minut</i>
2. Požární nebezpečí vznikající při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím <ul style="list-style-type: none"> - způsob určení podmínek požární bezpečnosti - požadavky pro bezpečný pobyt a pohyb osob včetně zákazů, příkazů a značení - požadavky směřující proti vzniku a šíření požáru - provozní podmínky technických zařízení a technologického procesu 	<i>5 minut</i>
3. Dokumentace požární ochrany <ul style="list-style-type: none"> - požární poplachové směrnice (obsah a posláni) - řád ohlašovny požáru (základní zásady, obsah) - požární kniha (informace o jejím vedení) - dokumentace o školení - další dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti a doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností 	<i>5 minut</i>
4. Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru <ul style="list-style-type: none"> - provozuschopnost a použitelnost telefonu pro potřebu tísňového volání (ohlašovna požárů k přivolání pomoci) - označení hlavních vypínačů elektrického proudu, hlavních uzávěrů vody a plynu - způsob uzavření hlavních uzávěrů plynu a hlavního vypínače elektrické energie - trvale volný přístup k zařízení pro zásobování požární vodou - zařízení pro únik osob při požáru (funkční vybavení dveří, nouzové osvětlení) 	<i>10 minut</i>
5. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době <ul style="list-style-type: none"> - organizace vrátne služby, případně služby ostrahy (ohlašovna požáru) - znalost místních podmínek, režim provádění kontrol 	<i>10 minut</i>
6. Rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti <ul style="list-style-type: none"> - přenosné hasicí přístroje (druhy, rozmístění na pracovišti a v objektu) 	<i>10 minut</i>
7. Seznámení s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti	<i>10 minut</i>

- elektrická požární signalizace (funkce samočinných hlásičů požáru)
- zařízení pro zásobování požární vodou (požární hydranty - zdroje vody pro hašení)
- zařízení pro omezení šíření požáru (požární klapky, požární dveře – jejich význam)
- praktická ukázka obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti

15 minut

CELKEM

60 minut

Školení osob o požární ochraně se vztahuje na:

- fyzické osoby, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k MU a zabezpečují vrátnou službu případně službu ostraHy
- osoby, které na pracovištích MU vykonávají dodavatelsky činnost vrátné služby případně služby ostraHy (bezpečnostní služba) a nejsou k MU v pracovním poměru nebo jiném obdobném poměru .

Školení osob pověřených zabezpečováním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době provádí proškolený příslušný vedoucí zaměstnanec před zahájením vlastní činnosti.

Při nástupu nových zaměstnanců a při změnách v obsazení osob dodavatelské firmy je povinen určený vedoucí zaměstnanec (zpravidla vedoucí správy budov) provést školení ve spolupráci s oprávněnou osobou dodavatelské firmy. Tuto skutečnost písemně potvrdí na záznamu o školení.

O školení se provede záznam na předepsaném tiskopise. Školení se opakuje 1x za rok.

Zpracoval:
Odborně způsobilá osoba v PO, technik PO

Schválil:
kvestor MU

Žerotínovo nám.9, 601 77 Brno

Z Á Z N A M

o provedeném školení osob pověřených zabezpečováním požární ochrany

v době sníženého provozu a v mimopracovní době

dle vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb. § 23, odst. 4

Datum školení:

Pracoviště - objekt:

Náplň školení:

1. Organizace a zajištění požární ochrany a základní povinnosti vyplývající z předpisů o požární ochraně
2. Požární nebezpečí vznikající při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím
3. Dokumentace požární ochrany
4. Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru
5. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době
6. Rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti a v objektu
7. Seznámení s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti

Potvrzuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s předpisy o požární ochraně v rozsahu uvedeném v obsahu školení a moje znalosti byly ověřeny ústním pohovorem.

Pracovní zařazení zaměstnance:

.....
jméno a příjmení zaměstnance

.....
podpis

Školení provedl:

.....
vedoucí zaměstnanec

.....
podpis

Tématický plán a časový rozvrh
odborné přípravy preventistů požární ochrany

Tématická část	Doba výuky
<p>1. Organizace a zajištění požární ochrany a základní povinnosti vyplývající z předpisů o požární ochraně</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zákon ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů – (vytváření podmínek pro účinnou ochranu života a zdraví občanů a majetku před požáry, povinnost hlásit požár, povinnost školení zaměstnanců, základní povinnosti fyzických osob, osobní a věcná pomoc, pokuty a přestupky) - Vyhláška MV ČR č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) - provádění vlastních kontrol dodržování předpisů o požární ochraně 	<i>10 minut</i>
<p>2. Požární nebezpečí vznikající při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsob určení podmínek požární bezpečnosti - požadavky pro bezpečný pobyt a pohyb osob včetně zákazů, příkazů a značení - požadavky směřující proti vzniku a šíření požáru - provozní podmínky technických zařízení a technologického procesu 	<i>15 minut</i>
<p>3. Dokumentace požární ochrany</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím - požární poplachové směrnice (obsah a poslání) - požární řád pracoviště (základní zásady, obsah) - požární kniha (informace o jejím vedení) - dokumentace o školení - další dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti a doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností 	<i>15 minut</i>
<p>4. Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru</p> <ul style="list-style-type: none"> - provozuschopnost a použitelnost telefonu pro potřebu tísňového volání (ohlašovna požárů k přivolání pomoci) - označení hlavních vypínačů elektrického proudu, hlavních uzávěrů vody a plynu - způsob uzavření hlavních uzávěrů plynu a hlavního vypínače elektrické energie - trvale volný přístup k zařízení pro zásobování požární vodou - zařízení pro únik osob při požáru (funkční vybavení dveří, nouzové osvětlení) 	<i>10 minut</i>
<p>5. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizace vrátné, případně strážní služby (ohlašovna požáru) - znalost místních podmínek, režim provádění kontrol 	<i>5 minut</i>
<p>6. Rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti</p> <ul style="list-style-type: none"> - přenosné hasicí přístroje (druhy, rozmístění na pracovišti a v objektu) 	

10 minut

7. Seznámení s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti

- elektrická požární signalizace (funkce samočinných hlásičů požáru)
- zařízení pro zásobování požární vodou (požární hydranty - zdroje vody pro hašení)
- zařízení pro omezení šíření požáru (požární klapky, požární dveře – jejich význam)
- další požárně bezpečnostní zařízení určené v požárně bezpečnostním řešení stavby nebo vyplývající z obdobné dokumentace (pokud je instalováno)
- praktická ukázka obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti

10 minut

8. Způsob a lhůty provádění preventivních požárních prohlídek, způsob vedení požární knihy

- povinnost provádění preventivních požárních prohlídek ve stanovené lhůtě
- kontroly značení pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami ve vztahu k požární ochraně
- opatření k zamezení vzniku a šíření požáru
- odstraňování zjištěných závad
- provádění zápisů a způsob vedení požární knihy

15 minut

CELKEM

90 minut

Preventista požární ochrany je seznámen podrobně se všemi místy a pracovišti, kde vykonává preventivní požární prohlídky. Tyto preventivní požární prohlídky provádí jedenkrát za 3 měsíce v objektech a zařízeních, kde jsou provozovány činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a jedenkrát za 6 měsíců v objektech a zařízeních kde jsou provozovány činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí.

O provedené odborné přípravě se provede záznam na předepsaném tiskopise.

Odborná příprava preventistů požární ochrany se provádí před zahájením jejich činnosti a opakuje se jednou za rok.

Odborná příprava preventisty požární ochrany musí obsahově odpovídat konkrétně jeho vykonávaným činnostem.

Zpracoval:
Odborně způsobilá osoba v PO, technik PO

Schválil:
kvestor MU

Žerotínovo nám.9, 601 77 Brno

Z Á Z N A M

o provedené odborné přípravě preventistů požární ochrany

dle vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb. § 25

Datum odborné přípravy:

Náplň odborné přípravy:

1. Organizace a zajištění požární ochrany a základní povinnosti vyplývající z předpisů o požární ochraně
2. Požární nebezpečí vznikající při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím
3. Dokumentace požární ochrany
4. Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru
5. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době
6. Rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti
7. Seznámení s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovištích
8. Způsob a lhůty provádění preventivních požárních prohlídek, způsob vedení požární knihy

Potvrzuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s předpisy o požární ochraně v rozsahu uvedeném v náplni odborné přípravy. Získané znalosti byly ověřeny ústním pohovorem.

.....
jméno a příjmení

.....
podpis

Prohlašuji, že jsem oprávněn(a) v souladu s § 16a, odst.1, písm. a) zákona o požární ochraně (č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů) k provedení školení.

.....
jméno a příjmení

.....
číslo osvědčení
(Odborně způsobilá
osoba v PO nebo technik PO)

.....
podpis

***Tématický plán a časový rozvrh odborné přípravy
zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek***

Teoretická část**Doba výuky**

1. Seznámení s požárním nebezpečím provozované činnosti
 - znalost požárního nebezpečí provozovaných činností
 - dodržování předpisů upravujících povinnosti na úseku požární ochrany
 - informace o věcných prostředcích požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízeních (spojovací a komunikační prostředky, elektrická požární signalizace)
 - volné únikové cesty a nouzové východy (zařízení pro omezení a šíření požáru, zařízení pro odvod tepla a kouře, nouzové osvětlení apod.)

10 minut
2. Způsob vyhlášení požárního poplachu
 - požární poplachové směrnice pro dané pracoviště nebo objekt
 - spolupráce s ohlašovnou požáru
 - dodržování pokynů velitele požární hlídky

5 minut
3. Přivolání jednotky požární ochrany
 - řízení hasebního zásahu před příjezdem HZS
 - spolupráce s velitelem zásahu

5 minut
4. Poskytnutí pomoci v souvislosti se zdoláváním požáru
 - informace veliteli zásahu o stávající situaci
 - informace o způsobu evakuace osob
 - pomoc při provádění záchranných prací

5 minut

Praktická část

5. Seznámení s rozmístěním a použitím věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení
 - přenosné hasicí přístroje na pracovištích a v objektech
 - zařízení pro zásobování požární vodou
 - elektrická požární signalizace
 - zařízení pro únik osob

10 minut
6. Způsob, podmínky a možnosti hašení požáru
 - vyhlášení požárního poplachu (voláním, telefonem, sirénou, EPS, apod.)
 - rozdělení konkrétních úkolů a činností jednotlivých členů při hašení
 - praktická ukázka všech důležitých míst a prostorů (např. hlavní uzávěry vody, plynu a hlavního vypínače elektrického proudu)

5 minut
7. Evakuace osob, zvířat nebo materiálu
 - znalost únikových cest, nouzových východů a jejich otevírání
 - úkoly a činnosti jednotlivých členů při evakuaci

CELKEM

45 minut

*Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky se provádí jedenkrát za rok na příslušném pracovišti nebo objektu. Odbornou přípravu provádí odborně způsobilá osoba v PO nebo technik PO. Spolu s vedoucím zaměstnancem pracoviště nebo vedoucím správy budov preventivní požární hlídku seznámí se specifickými podmínkami dané činnosti.
Záznam o odborné přípravě je založen u odborně způsobilé osoby v PO nebo technika PO.*

Zpracoval:
Odborně způsobilá osoba v PO, technik PO

Schválil:
kvestor MU

Žerotínovo nám.9, 601 77 Brno

Z Á Z N A M

o provedené odborné přípravě preventivní požární hlídky

dle vyhl. MV ČR č.246/2001 Sb. § 24

Datum odborné přípravy:

Pracoviště - objekt:

Náplň odborné přípravy:

Teoretická část:

1. Seznámení s požárním nebezpečím provozované činnosti
2. Způsob vyhlášení požárního poplachu
3. Přivolání jednotky požární ochrany
4. Poskytnutí pomoci v souvislosti se zdoláváním požáru

Praktická část:

5. Seznámení s rozmístěním a použitím věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení
6. Způsob, podmínky a možnosti hašení požárů
7. Evakuace osob, zvířat nebo materiálu

P o t v r z u j i svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s úkoly a povinnostmi preventivní požární hlídky v rozsahu uvedeném shora. Získané znalosti byly ověřeny ústním pohovorem.

Jméno a příjmení:

Podpis:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prohlašuji, že jsem oprávněn(a) v souladu s § 16a, odst.1, písm. a) zákona o požární ochraně (č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů) k provedení odborné přípravy.

.....

.....

.....

jméno a příjmení

číslo osvědčení
(Odborně způsobilá
osoba v PO, technik PO)

podpis

Žerotínovo nám.9, 601 77 Brno

**Školení zaměstnanců o požární ochraně
při činnostech bez zvýšeného požárního nebezpečí.**

Datum školení:

Pracoviště - objekt:

Náplň školení:

1. Zákon ČNR o požární ochraně č. 133/1985 Sb. v platném znění
2. Vyhláška Min. vnitra č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci)
3. Směrnice univerzity „Organizace zabezpečení požární ochrany na Masarykově univerzitě v Brně“
4. Rizika požáru v prostorách a objektech MU
 - věcné prostředky požární ochrany, požárně bezpečnostní zařízení
 - informace o číslech tísňového volání
 - podmínky pro hašení požáru a záchranné práce
5. Diskuze

Potvrzuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s předpisy o požární ochraně v rozsahu uvedeném v obsahu školení a moje znalosti byly ověřeny ústním pohovorem.

Pracovní zařazení zaměstnance:

.....
jméno a příjmení zaměstnance

.....
podpis

.....
jméno a příjmení školitele

.....
podpis

Žerotínovo nám.9, 601 77 Brno

POKYN PRO STUDENTY MU

k zajištění požární ochrany

Ve smyslu zákona ČNR č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů jste povinni vždy si počínat tak, aby Vaše činnost nebyla příčinou ke vzniku požáru, zejména:

- plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech
- při zjištění požárních závad kdekoliv v prostorách fakulty nebo jiných školních zařízení oznámit nedostatky pedagogickému dozoru nebo příslušné správě budov
- při zpozorování požáru jste povinni provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob a opatření k zamezení jeho šíření
- při zdolávání požáru jste povinni poskytnout na výzvu velitele zásahu přiměřenou osobní pomoc, nevystavíte-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké
- jste povinni seznámit se s **čísly tísňového volání** nebo **požárními poplachovými směrnici** (jsou umístěny na viditelných místech v prostorách objektů)
- při použití přenosných hasicích přístrojů k likvidaci vznikajícího požáru je třeba postupovat s rozvahou a použít vždy vhodný přístroj pro hořící látku
- v případě požáru zachovat klid a rozvahu a opustit podle pokynu únikovou cestou ohrožený prostor - objekt.

Je zakázáno:

- provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud pro výkon takových prací nemáte požadovanou odbornou způsobilost
- poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení
- kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm v prostorách fakulty či jiných školních zařízení (vyjma vyhrazených).

Potvrzuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s výše uvedeným pokynem, že mu rozumím a budu se jím řídit.

Příjmení, jméno

Fakulta

Podpis studenta

V Brně dne