# Průchod celoživotním vzděláváním

Zápisem do celoživotního vzdělávání (dále jen CŽV) jste se stali účastníky CŽV.

**Legislativa, řády a směrnice pro CŽV**

Celoživotní vzdělávání podle zákona č. 111/98 Sb. neposkytuje řádné vysokoškolské vzdělání a není považováno za soustavnou přípravu na budoucí povolání ve smyslu zákona 117/95 Sb. o státní sociální podpoře.

Posluchači nemají nárok na stravování v menze, na ubytování na kolejích a na slevy v hromadné dopravě.

CŽV se řídí [Řádem celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity](https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/rad-celozivotniho-vzdelavani-masarykovy-univerzity) (ŘCŽV MU), [Směrnicí Filozofické fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2019](https://www.phil.muni.cz/do/mu/Uredni_deska/Predpisy_MU/Filozoficka_fakulta/Smernice/SD2019-03/smernice_3-2019.pdf) (Směrnice FF MU) a přiměřeně [Studijním a zkušebním řádem Masarykovy univerzity](https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/studijni-a-zkusebni-rad-mu) (SZŘ MU).

**Informační systém Masarykovy univerzity (IS MU)**

Nejprve bude potřeba, abyste se seznámili s Informačním systémem Masarykovy univerzity. Přístupové údaje do něj jste obdrželi v průběhu distančního nebo řádného zápisu. Přihlašovat se budete prostřednictvím svého **UČO** – univerzitního čísla osoby, které vás bude provázet celým vzděláváním. Společně s ním zadáte své **primární heslo**, které jste si nastavili rovněž při zápisu a můžete si ho posléze změnit. Tímto heslem se budete přihlašovat i do dalších online systémů na MU.

[Vstup do Informačního systému MU](https://is.muni.cz/)

[Videonávody pro prváky](https://www.phil.muni.cz/do/mu/prvaci/index.html) - podívejte se na instruktážní videa k základní práci s IS MU.

[Začínáme s IS MU jako studenti](https://is.muni.cz/napoveda/student/zaciname) - přečtěte si pár praktických rad do začátku.

**Školení PO a BOZP**

Pro vstup do budov FF MU je třeba mít školení Požární ochrany a Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (PO a BOZP). Školení můžete absolvovat buď [elektronicky v IS MU](https://is.muni.cz/auth/bozp/), nebo si stáhněte [tento dokument](https://www.phil.muni.cz/media/3120511/po-bozp-studenti.pdf), pročtěte si ho a následně vytiskněte a podepište jeho poslední stranu. Tuto stranu odevzdejte na Studijním oddělení referentce pro CŽV.

**Čipová karta**

Účastník CŽV **může** dostat **dočasnou čipovou kartu** na studijním oddělení po předchozím provedení platby. Čipová karta slouží jako průkazka do knihovny, pro kopírování a v některých učebnách Ústavu hudební vědy ke vstupu.

Platba za čipovou kartu se provádí prostřednictvím [Obchodního centra MU](https://is.muni.cz/auth/obchod/baleni/98967). Přihlásíte se stejně jako do informačního systému, objednáte si kartu jako v běžném e-shopu a zaplatíte bankovním převodem. Její cena činí 170 Kč.

Po ukončení vzdělávání vrátíte kartu na studijní oddělení, dostanete potvrzení o jejím vrácení a peníze za kartu Vám budou vráceny na pokladně FF MU.

POZOR: vlastníte-li jakoukoli kartu vydanou MU, dočasnou čipovou kartu si nemusíte objednávat. Stávající karta bude postačující. V případě ISIC ale bude aktivní pouze na MU, další výhody karta nebude poskytovat, pokud nejste zároveň aktivním řádným studentem.

**Registrace předmětů**

Registrace předmětů je první krok pro zahájení CŽV. Registrací předmětu vyjadřujete zájem o daný předmět. Registrace probíhá v Informačním systému MU (IS MU) v obdobích **Registrace předmětů** a **Změny v zápisu předmětů** podle [harmonogramu akademického roku](https://is.muni.cz/predmety/obdobi).

V rámci svého CŽV budete mít předměty, které musíte absolvovat **povinně**. Můžete mít také tzv. **povinně volitelné předměty**, tedy sadu několika předmětů, ze kterých musíte splnit pouze některé, většinou podle počtu kreditů. Jiné předměty bohužel registrovat nemůžete.

Vše potřebné zjistíte v tzv. [**registrační šabloně**](https://is.muni.cz/auth/student/zapis?fakulta=1421;uzel=2196459;akce=sablona) svého CŽV (je to stránka v IS MU s přehledem všech povinných a povinně volitelných předmětů vašeho programu včetně doporučeného semestru, v němž byste si je měli registrovat), kde naleznete soupis všech povinných i povinně volitelných předmětů a také doporučený studijní plán, tedy návod, ve kterém semestru co registrovat.

Věnujte také pozornost tzv. sylabům jednotlivých předmětů: když si předmět v IS MU rozkliknete (z šablony, z rozvrhu nebo přes katalog předmětů), dočtete se o jeho náplni, rozvrhu, o podmínkách k zápisu a především o podmínkách jeho řádného ukončení.

[Nápověda v IS MU](https://is.muni.cz/napoveda/student/registrace) – návod, jak registrovat předměty v IS MU.

POZOR: Při registraci si zkontrolujte **nastavení správného období** a **správného studia** v pravém horním rohu webové stránky. Vždy musíte mít nastaveno období, do kterého si předměty chcete registrovat. A pokud máte na MU více studií nebo CŽV, musíte mít nastaveno studium nebo CŽV, do kterého chcete provést registraci předmětů.

**Žádosti o výjimku se zápisem předmětu**

Po registraci předmětů se může stát, že v tabulce se zaregistrovanými/zapsanými předměty se objeví ve sloupci „Zapsáno“ červené hlášení „nelze“. Červená hlášení v tabulce označují problémy pro zápis předmětů.

Hlášení **u povinných předmětů** pro účastníky CŽV nevadí. Předměty jim budou zapsány po úhradě za vzdělávání (viz níže Úhrada za vzdělávání a zápis předmětů).

Červená hlášení **u povinně volitelných předmětů** už problém mohou představovat. Pokud máte o předmět velký zájem, požádejte o udělení výjimky/souhlasu se zápisem prostřednictvím odkazu „žádost o výjimku“. Jak požádat, Vám [poradí IS MU](https://is.muni.cz/napoveda/student/registrace#s_reg_vyjimka). Pokud výjimku nezískáte, nebudete moci předmět uhradit a nebude Vám zapsán.

**Rozvrh**

Ke každému předmětu je v IS MU přiřazena rozvrhová informace, takže rozvrh se Vám v IS MU vytvoří sám bezprostředně po registraci. [Návod na zobrazení rozvrhu](https://is.muni.cz/napoveda/student/rozvrh) opět najdete v IS MU.

Výjimkou **může** být rozvrh pro kombinovanou, tedy tzv. dálkovou formu vzdělávání, kde se předměty vyučují blokově zpravidla jednou za 14 dní v pátek nebo v sobotu, a tudíž je jejich rozvrh přesně daný a účastníci CŽV nemají takovou volnost při jejich výběru. Takový rozvrh najdete zpravidla na webových stránkách příslušné katedry/ústavu/semináře.

**Úhrada za vzdělávání a zápis předmětů**

Celoživotní vzdělávání je vzdělávání placené, musíte tedy provést úhradu, a to prostřednictví IS MU. Každý semestr se hradí zvlášť. Úhradu lze provést v **každém semestru** **jen jednorázově** za všechny registrované předměty povinné a bezproblémově registrované povinně volitelné předměty. **K uhrazení tedy přistupte až ve chvíli, kdy budete mít uděleny všechny výjimky, o které jste požádali u povinně volitelných předmětů, které chcete skutečně zapsat.**

Úhradu předmětů **podzimního semestru** můžete provést zpravidla od 1. 9. do konce období pro změny v zápisech předmětů podzimního semestru a úhradu předmětů **jarního semestru** od 2. 1. do konce období pro změny v zápisech předmětů jarního semestru (viz [harmonogram akademického roku](https://is.muni.cz/predmety/obdobi)).

Pro úhradu CŽV je určena aplikace IS MU [Nákup kurzů Celoživotního vzdělávání](https://is.muni.cz/auth/obchod/nakup_kurzu_czv). Postupujte následovně:

* **Zkontrolujte předměty**, které lze zapsat a objednat přes Obchodní centrum. Objednat lze pouze předměty, které máte bezproblémově zaregistrovány (splňujete prerekvizity předmětu, jste v limitu předmětu apod.). Pokud je vše v pořádku (seznam předmětů je úplný), klikněte na tlačítko "**Přidat do košíku**".
* **Zkontrolujte počet objednávaných kreditů a celkovou cenu** objednávky. Pokračujte v nákupu tlačítkem "**Objednat**".
* Zkontrolujte (příp. doplňte) Vaše údaje generované z IS MU. Pokračujte v objednávce tlačítkem "**Pokračovat**".
* Vyberte způsob platby (obvykle bankovním převodem). Pokračujte v objednávce tlačítkem "**Pokračovat**". Nyní Vám byly vygenerovány údaje k platbě.

**Pokud při převodu neuvedete správný variabilní symbol, nebude Vaše objednávka spojena s Vaší platbou.**

Stav vaší objednávky si můžete kdykoliv zkontrolovat v **Obchodním centru -> Moje objednávky** (nebo také Osobní administrativa -> Moje objednávky (cca uprostřed stránky)).

V Obchodním centru si můžete kdykoliv vytisknout proforma fakturu a po obdržení platby daňový doklad (fakturu) (**Moje objednávky -> Tisk faktury**).

Jakmile bude Vaše úhrada připsána na účet MU (trvá 1-3 pracovní dny po odeslání platby), bude o tom Vaše studijní referentka informována a zapíše Vám uhrazené předměty. Výuky v uhrazených/uhrazovaných předmětech se můžete účastnit od zahájení semestru, i když je zatím zapsány nemáte.

**Zápis do dalšího semestru**

Pro postup do dalšího (jarního) semestru se žádá v IS MU v období **Žádost o zápis do semestru** (viz [harmonogram akademického roku](https://is.muni.cz/predmety/obdobi)). [Návod](https://is.muni.cz/help/student/povinnosti?lang=cs#s_zapis_sem) najdete opět v IS MU. Zápis do dalšího semestru na základě žádosti zadává studijní referentka zpravidla po registraci a úhradě předmětů dalšího semestru. IS MU umožní registrace předmětů i bez zápisu do dalšího semestru, svojí žádostí však dáváte najevo, že chcete ve vzdělávání pokračovat.

**Kontrola průchodu studiem**

Aplikace [**Moje kontrola studia**](https://is.muni.cz/auth/student/moje_kontrola_studia?lang=cs) v IS MU Vám umožní průběžně kontrolovat Váš průchod CŽV pomocí [kontrolních šablon](https://is.muni.cz/help/student/povinnosti#s_kontrola). [Popis aplikace](https://is.muni.cz/help/predmety/sablony#pr_sab_kontrola) najdete v IS MU.

**Ukončení CŽV**

Toto CŽV trvá pouze dva semestry, po jejich uplynutí bude Vaše CŽV **automaticky ukončeno**. Při splnění podmínek Vašeho oboru Vám bude toto splnění zaznačeno ve studijní evidenci a vydáno **Potvrzení o splnění podmínek** pro [Žádost o prominutí výsledků přijímací zkoušky](https://www.phil.muni.cz/do/phil/Pracoviste/prijimaci/materialy_uchazeci/formulare/uchazeci_zadost_prominuti_prijimaci_zk_czv.rtf).

Budete-li chtít ukončit Vaše CŽV z jakéhokoli důvodu v průběhu vzdělávání, podejte **Oznámení o ukončení účasti v celoživotním vzdělávání** v IS MU v aplikaci [Podání nové žádosti za moji osobu](https://is.muni.cz/auth/uradovna/ukon).

**Potvrzení o účasti v CŽV**

Jakmile budete zapsáni do studia, můžete si potvrzení vygenerovat sami v Informačním systému v MU [zde](https://is.muni.cz/auth/student/elektronicke_potvrzeni).

**Pozor!**Potvrzení o studiu si mohou sami v Informačním systému MU vygenerovat pouze účastníci celoživotního vzdělávání, kteří jsou již ztotožnění (tzn. kterým už byla jedním z povolených způsobů online ověřena jejich identita).

Pokud využijete ztotožnění prostřednictvím **e-identity**, budete ztotožněni **okamžitě** po zadání nového primárního hesla, které si sami v IS MU nastavíte. Není třeba, aby váš požadavek na ztotožnění kdokoliv další potvrzoval.

Pokud využijete ztotožnění prostřednictvím **videonahrávky**, **počítejte s časovým prodlením v procesu** – vaši videonahrávku musí zkontrolovat pracovníci studijního oddělení.

Pokud budete potřebovat papírové potvrzení, zažádejte si o něj svou studijní referentku přes e-mail [czv@phil.muni.cz](mailto:czv@phil.muni.cz). Vystavené potvrzení si po vyzvání vyzvednete na studijním oddělení. Poštou bohužel potvrzení nejsou odesílána.

**Omluvenky**

Pokud se nemůžete z vážných důvodů zúčastnit povinné části výuky, musíte svou neúčast omluvit na studijním oddělení nejpozději do 5 pracovních dnů od začátku Vaší absence – bližší informace o způsobu omlouvání naleznete [zde](https://www.phil.muni.cz/o-nas/organizacni-struktura/219913-studijni-oddeleni/omluvy-z-povinne-vyuky).

**Přerušení studia**

Přerušení v tomto CŽV bohužel není možné.

**Uznávání předmětů**

* Uznávání předmětů z předchozích nebo souběžných vysokoškolských studií **do CŽV** je dle Směrnice FF MU možné. Uznávané předměty je však nutné uhradit. Pro uznání předmětů je nutno vyplnit a podat (na podatelnu FF MU – osobně nebo prostřednictvím České pošty) [písemnou žádost](https://is.muni.cz/do/phil/Pracoviste/SO/68213367/formulare/zadost_o_uznani_predmetu.rtf).
* Předměty absolvované v CŽV je možné uznat **do řádného studia** až do výše 60 % kreditové hodnoty studia. O uznání předmětů absolvovaných v CŽV můžete žádat elektronicky po zápisu do řádného studia.

**Komunikace se studijním oddělením**

Na svou studijní referentku se můžete se obracet třemi způsoby:

* **e-mailem** na adresu [czv@phil.muni.cz](mailto:czv@phil.muni.cz) nebo [holmanova@phil.muni.cz](mailto:holmanova@phil.muni.cz) – k e-mailové komunikaci užívejte **výhradně** **autorizovanou** [**e-mailovou adresu z IS MU**](https://is.muni.cz/auth/mail/) **(„školní adresa“)**. Pro používání pošty v IS MU je opět k dispozici [návod](https://is.muni.cz/napoveda/komunikace/mail). **Na dotazy odeslané z jiné než autorizované e-mailové adresy z IS MU můžete dostat jen odpověď obecného charakteru.**
* **telefonicky** na tel. 549 493 237 – na telefonické dotazy můžete dostat opět jen odpověď obecného charakteru. Máte-li konkrétní dotaz přímo ke svému CŽV, doporučujeme použít e-mailovou komunikaci.
* **osobně** v [úředních hodinách](https://www.phil.muni.cz/o-nas/organizacni-struktura/219913-studijni-oddeleni) na studijním oddělení (budova C, přízemí, dveře C.112). Pro osobní jednání **je nutné se** nejdříve ke své studijní referentce **objednat e-mailem ze školní adresy**. Do e-mailu uvedete den a čas, kdy byste chtěli přijít, a vyčkáte na potvrzení termínu. Pokud Vám úřední hodiny nevyhovují, můžete požádat svou studijní referentku o jiný čas, nemusí Vám však být vyhověno.