

Průchod celoživotním vzděláváním

Zápisem do celoživotního vzdělávání (dále jen CŽV) jste se stali účastníky CŽV.

Legislativa, řády a směrnice pro CŽV

Celoživotní vzdělávání podle zákona č. 111/98 Sb. neposkytuje řádné vysokoškolské vzdělání a není považováno za soustavou přípravu na budoucí povolání ve smyslu zákona 117/95 Sb. o státní sociální podpoře.

Posluchači nemají nárok na stravování v menze, na ubytování na kolejích a na slevy v hromadné dopravě.

CŽV se řídí [Řádem celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity](#) (ŘCŽV MU), [Směrnici Filozofické fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2019](#) (Směrnice FF MU) a přiměřeně [Studijním a zkušebním řádem Masarykovy univerzity](#) (SZŘ MU).

Informační systém Masarykovy univerzity (IS MU)

Nejprve bude potřeba, abyste se seznámili s Informačním systémem Masarykovy univerzity. Přístupové údaje do něj jste obdrželi v průběhu distančního nebo řádného zápisu.

Přihlašovat se budete prostřednictvím svého **UČO** – univerzitního čísla osoby, které vás bude provázet celým vzděláváním. Společně s ním zadáte své **primární heslo**, které jste si nastavili rovněž při zápisu a můžete si ho posléze změnit. Tímto heslem se budete přihlašovat i do dalších online systémů na MU.

[Vstup do Informačního systému MU](#)

[Videonávody pro prváky](#) - podívejte se na instruktážní videa k základní práci s IS MU.

[Začínáme s IS MU jako studenti](#) - přečtěte si pár praktických rad do začátku.

Školení PO a BOZP

Pro vstup do budov FF MU je třeba mít školení Požární ochrany a Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (PO a BOZP). Školení můžete absolvovat buď [elektronicky v IS MU](#), nebo si stáhněte [tento dokument](#), pročtěte si ho a následně vytiskněte a podepište jeho poslední stranu. Tuto stranu odevzdejte na Studijním oddělení referentce pro CŽV.

Čipová karta

Účastník CŽV **může** dostat **dočasnou čipovou kartu** na studijním oddělení po předchozím provedení platby. Čipová karta slouží jako průkazka do knihovny, pro kopírování a v některých učebnách Ústavu hudební vědy ke vstupu.

Platba za čipovou kartu se provádí prostřednictvím [Obchodního centra MU](#). Přihlásíte se stejně jako do informačního systému, objednáte si kartu jako v běžném e-shopu a zaplatíte bankovním převodem. Její cena činí 170 Kč.

Po ukončení vzdělávání vrátíte kartu na studijní oddělení, dostanete potvrzení o jejím vrácení a peníze za kartu Vám budou vráceny na pokladně FF MU.

POZOR: vlastníte-li jakoukoli kartu vydanou MU, dočasnou čipovou kartu si nemusíte objednávat. Stávající karta bude postačující. V případě ISIC ale bude aktivní pouze na MU, další výhody karta nebude poskytovat, pokud nejste zároveň aktivním řádným studentem.

Registrace předmětů

Registrace předmětů je první krok pro zahájení CŽV. Registrací předmětu vyjadřujete zájem o daný předmět. Registrace probíhá v Informačním systému MU (IS MU) v obdobích **Registrace předmětů a Změny v zápisu předmětů** podle [harmonogramu akademického roku](#).

V rámci svého CŽV budete mít předměty, které musíte absolvovat **povinně**. Můžete mít také tzv. **povinně volitelné předměty**, tedy sadu několika předmětů, ze kterých musíte splnit pouze některé, většinou podle počtu kreditů. Jiné předměty bohužel registrovat nemůžete.

Vše potřebné zjistíte v tzv. [registrační šabloně](#) svého CŽV (je to stránka v IS MU s přehledem všech povinných a povinně volitelných předmětů vašeho programu včetně doporučeného semestru, v němž byste si je měli registrovat), kde naleznete soupis všech povinných i povinně volitelných předmětů a také doporučený studijní plán, tedy návod, ve kterém semestru co registrovat.

Věnujte také pozornost tzv. sylabům jednotlivých předmětů: když si předmět v IS MU rozkliknete (z šablony, z rozvrhu nebo přes katalog předmětů), dočtete se o jeho náplni, rozvrhu, o podmínkách k zápisu a především o podmínkách jeho řádného ukončení.

[Nápověda v IS MU](#) – návod, jak registrovat předměty v IS MU.

POZOR: Při registraci si zkontrolujte **nastavení správného období a správného studia** v pravém horním rohu webové stránky. Vždy musíte mít nastaveno období, do kterého si předměty chcete registrovat. A pokud máte na MU více studií nebo CŽV, musíte mít nastaveno studium nebo CŽV, do kterého chcete provést registraci předmětů.

Žádosti o výjimku se zápisem předmětu

Po registraci předmětů se může stát, že v tabulce se zaregistrovanými/zapsanými předměty se objeví ve sloupci „Zapsáno“ červené hlášení „nelze“. Červená hlášení v tabulce označují problémy pro zápis předmětů.

Hlášení **u povinných předmětů** pro účastníky CŽV nevadí. Předměty jim budou zapsány po úhradě za vzdělávání (viz níže Úhrada za vzdělávání a zápis předmětů).

Červená hlášení **u povinně volitelných předmětů** už problém mohou představovat. Pokud máte o předmět velký zájem, požádejte o udělení výjimky/souhlasu se zápisem prostřednictvím odkazu „žádost o výjimku“. Jak požádat, Vám [poradí IS MU](#). Pokud výjimku nezískáte, nebudete moci předmět uhradit a nebude Vám zapsán.

Rozvrh

Ke každému předmětu je v IS MU přiřazena rozvrhová informace, takže rozvrh se Vám v IS MU vytvoří sám bezprostředně po registraci. [Návod na zobrazení rozvrhu](#) opět najdete v IS MU.

Výjimkou **může** být rozvrh pro kombinovanou, tedy tzv. dálkovou formu vzdělávání, kde se předměty vyučují blokově zpravidla jednou za 14 dní v pátek nebo v sobotu, a tudíž je jejich

rozvrh přesně daný a účastníci CŽV nemají takovou volnost při jejich výběru. Takový rozvrh najdete zpravidla na webových stránkách příslušné katedry/ústavu/semináře.

Úhrada za vzdělávání a zápis předmětů

Celoživotní vzdělávání je vzdělávání placené, musíte tedy provést úhradu, a to prostřednictvím IS MU. Každý semestr se hradí zvlášť. Úhradu lze provést v **každém semestru jen jednorázově** za všechny registrované předměty povinné a bezproblémově registrované povinně volitelné předměty. **K uhrazení tedy přistupte až ve chvíli, kdy budete mít uděleny všechny výjimky, o které jste požádali u povinně volitelných předmětů, které chcete skutečně zapsat.**

Úhradu předmětů **podzimního semestru** můžete provést zpravidla od 1. 9. do konce období pro změny v zápisech předmětů podzimního semestru a úhradu předmětů **jarního semestru** od 2. 1. do konce období pro změny v zápisech předmětů jarního semestru (viz [harmonogram akademického roku](#)).

Pro úhradu CŽV je určena aplikace IS MU [Nákup kurzů Celoživotního vzdělávání](#). Postupujte následovně:

- **Zkontrolujte předměty**, které lze zapsat a objednat přes Obchodní centrum. Objednat lze pouze předměty, které máte bezproblémově zaregistrovány (splňujete prekvizity předmětu, jste v limitu předmětu apod.). Pokud je vše v pořádku (seznam předmětů je úplný), klikněte na tlačítko "**Přidat do košíku**".
- **Zkontrolujte počet objednávaných kreditů a celkovou cenu** objednávky. Pokračujte v nákupu tlačítkem "**Objednat**".
- Zkontrolujte (příp. doplňte) Vaše údaje generované z IS MU. Pokračujte v objednávce tlačítkem "**Pokračovat**".
- Vyberte způsob platby (obvykle bankovním převodem). Pokračujte v objednávce tlačítkem "**Pokračovat**". Nyní Vám byly vygenerovány údaje k platbě.

Pokud při převodu neuvedete správný variabilní symbol, nebude Vaše objednávka spojena s Vaší platbou.

Stav vaší objednávky si můžete kdykoliv zkontrolovat v **Obchodním centru -> Moje objednávky** (nebo také Osobní administrativa -> Moje objednávky (cca uprostřed stránky)).

V Obchodním centru si můžete kdykoliv vytisknout proforma fakturu a po obdržení platby daňový doklad (fakturu) (**Moje objednávky -> Tisk faktury**).

Jakmile bude Vaše úhrada připsána na účet MU (trvá 1-3 pracovní dny po odeslání platby), bude o tom Vaše studijní referentka informována a zapíše Vám uhrazené předměty. Výuky v uhrazených/uhrazovaných předmětech se můžete účastnit od zahájení semestru, i když je zatím zapsány nemáte.

Zápis do dalšího semestru

Pro postup do dalšího (jarního) semestru se žádá v IS MU v období **Žádost o zápis do semestru** (viz [harmonogram akademického roku](#)). [Návod](#) najdete opět v IS MU. Zápis do dalšího semestru na základě žádosti zadává studijní referentka zpravidla po registraci a úhradě předmětů dalšího semestru. IS MU umožní registrace předmětů i bez zápisu do dalšího semestru, svojí žádostí však dáváte najevo, že chcete ve vzdělávání pokračovat.

Kontrola průchodu studiem

Aplikace [Moje kontrola studia](#) v IS MU Vám umožní průběžně kontrolovat Váš průchod CŽV pomocí [kontrolních šablon](#). [Popis aplikace](#) najdete v IS MU.

Ukončení CŽV

Toto CŽV trvá pouze dva semestry, po jejich uplynutí bude Vaše CŽV **automaticky ukončeno**. Při splnění podmínek Vašeho oboru Vám bude toto splnění zaznačeno ve studijní evidenci a vydáno **Potvrzení o splnění podmínek** pro [Žádost o prominutí výsledků přijímací zkoušky](#).

Budete-li chtít ukončit Vaše CŽV z jakéhokoli důvodu v průběhu vzdělávání, podejte **Oznámení o ukončení účasti v celoživotním vzdělávání** v IS MU v aplikaci [Podání nové žádosti za moji osobu](#).

Potvrzení o účasti v CŽV

Jakmile budete zapsáni do studia, můžete si potvrzení vygenerovat sami v Informačním systému v MU [zde](#).

Pozor! Potvrzení o studiu si mohou sami v Informačním systému MU vygenerovat pouze účastníci celoživotního vzdělávání, kteří jsou již ztotožnění (tzn. kterým už byla jedním z povolených způsobů online ověřena jejich identita).

Pokud využijete ztotožnění prostřednictvím **e-identity**, budete ztotožnění **okamžitě** po zadání nového primárního hesla, které si sami v IS MU nastavíte. Není třeba, aby váš požadavek na ztotožnění kdokoli další potvrdil.

Pokud využijete ztotožnění prostřednictvím **videonahrávky**, **počítejte s časovým prodloužením v procesu** – vaši videonahrávku musí zkontrolovat pracovníci studijního oddělení.

Pokud budete potřebovat papírové potvrzení, zažádejte si o něj svou studijní referentku přes e-mail czv@phil.muni.cz. Vystavené potvrzení si po vyzvání vyzvednete na studijním oddělení. Poštou bohužel potvrzení nejsou odesílána.

Omluvenky

Pokud se nemůžete z vážných důvodů zúčastnit povinné části výuky, musíte svou neúčast omluvit na studijním oddělení nejpozději do 5 pracovních dnů od začátku Vaší absence – bližší informace o způsobu omlouvání naleznete [zde](#).

Přerušení studia

Přerušení v tomto CŽV bohužel není možné.

Uznávání předmětů

- Uznávání předmětů z předchozích nebo souběžných vysokoškolských studií **do CŽV** je dle Směrnice FF MU možné. Uznávané předměty je však nutné uhradit. Pro uznání předmětů je nutno vyplnit a podat (na podatelnu FF MU – osobně nebo prostřednictvím České pošty) [písemnou žádost](#).
- Předměty absolvované v CŽV je možné uznat **do řádného studia** až do výše 60 % kreditové hodnoty studia. O uznání předmětů absolvovaných v CŽV můžete žádat elektronicky po zápisu do řádného studia.

Komunikace se studijním oddělením

Na svou studijní referentku se můžete obracet třemi způsoby:

- **e-mailem** na adresu czv@phil.muni.cz nebo holmanova@phil.muni.cz – k e-mailové komunikaci užívejte **výhradně autorizovanou e-mailovou adresu z IS MU** („školní adresa“). Pro používání pošty v IS MU je opět k dispozici [návod](#). **Na dotazy odeslané z jiné než autorizované e-mailové adresy z IS MU můžete dostat jen odpověď obecného charakteru.**
- **telefonicky** na tel. 549 493 237 – na telefonické dotazy můžete dostat opět jen odpověď obecného charakteru. Máte-li konkrétní dotaz přímo ke svému CŽV, doporučujeme použít e-mailovou komunikaci.
- **osobně** v [úředních hodinách](#) na studijním oddělení (budova C, přízemí, dveře C.112). Pro osobní jednání **je nutné se** nejdříve ke své studijní referentce **objednat e-mailem ze školní adresy**. Do e-mailu uvedete den a čas, kdy byste chtěli přijít, a vyčkáte na potvrzení termínu. Pokud Vám úřední hodiny nevyhovují, můžete požádat svou studijní referentku o jiný čas, nemusí Vám však být vyhověno.